

遂宁市文化广播电视体育和旅游局 “四个服务”工作事项

流程图 (含资料模板)

遂宁市文化广播电视体育和旅游局

2025 年 8 月

目 录

1. 导游证核发（含延续）办事流程图（1-1）	1
2. 导游证变更办事流程图（1-2）	2
3. 经营国内旅游业务和入境旅游业务设立审批办事流程图(2-1)	3
4. 旅行社业务经营许可证变更审批办事流程图（2-2）	5
5. 旅行社业务经营许可证补证审批办事流程图（2-3）	7
6. 旅行社业务经营许可证注销审批办事流程图（2-4）	9
7. 设区的市级文物保护单位原址保护措施审批办事流程图（3）	11
8. 设区的市级文物保护单位修缮审批办事流程图（4）	13
9. 设区的市级文物部门主管的博物馆处理不够入藏标准、无保 存价值的文物或标本审批办事流程图（5）	15
10.非国有文物收藏单位借用设区的市级文物部门主管的国有馆 藏二级及以下文物审批办事流程图（6-1）	17
11.其他单位借用设区的市级文物部门主管的国有馆藏二级及以 下文物审批办事流程图（6-2）	19
12.设区的市级文物保护单位改变用途审批办事流程图（7） ...	21
13.设区的市级文物保护单位建设控制地带内建设工程设计方案 审批办事流程图（8-1）	23

14.在县级文物保护单位保护范围内进行其他建设工程或者爆破、钻探、挖掘等作业审批办事流程图（8-2）	24
15.申请使用广播电视频率使用许可办事流程图（逐级受理上报）（9-1）	25
16.申请调整广播电视频率/频道技术参数办事流程图（逐级受理上报）（9-2）	26
17.首次申请设置卫星电视广播地面接收设施办事流程图（10-1）	27
18.申请延续《接收卫星传送的电视节目许可证》办事流程图（10-2）	29
19.申请变更《接收卫星传送的电视节目许可证》办事流程图（10-3）	30
20.申请遗失补办或损毁补办《接收卫星传送的电视节目许可证》办事流程图（10-4）	31
21.乡镇设立广播电视站和机关、部队、团体、企业事业单位设立有线广播电视站审批办事流程图（11）	32
22.首次申请《卫星地面接收设施安装服务许可证》办事流程图（12-1）	34
23.申请延续《卫星地面接收设施安装服务许可证》有效期办事流程图（12-2）	40
24.申请变更《卫星地面接收设施安装服务许可证》机构名称、	

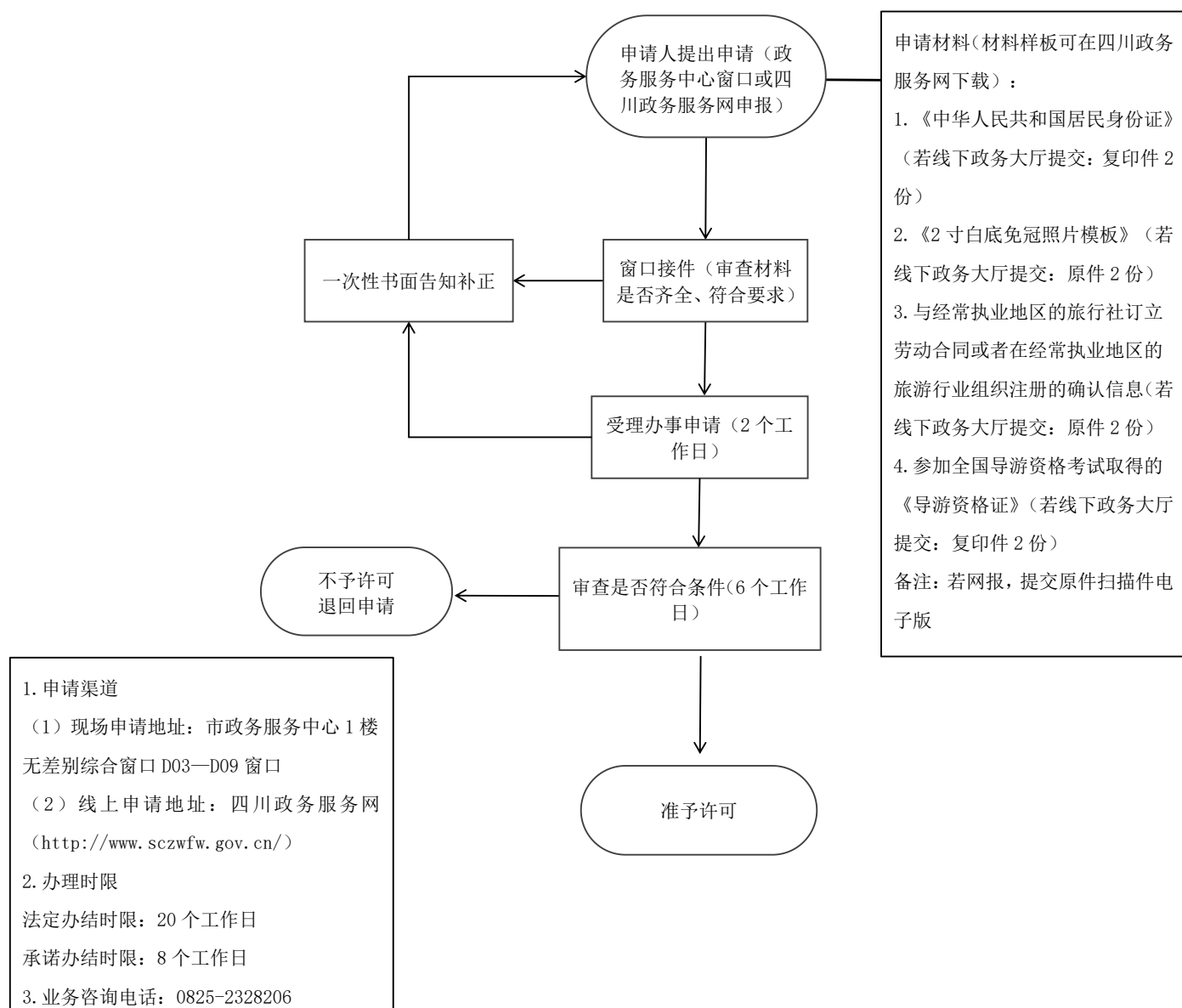
主要出资者、营业地址、经济类型、注册资金、业务类别、 服务区、法定代表人、主要经营者办事流程图（12-3）.....	41
25.首次申请广播电视视频点播业务许可证（乙种）办事流程图 （逐级受理上报省级审批）（13-1）.....	42
26.申请广播电视视频点播业务许可证（乙种）有效期届满延续 办事流程图（逐级受理上报省级审批）（13-2）.....	47
27.广播电视视频点播业务许可证（乙种）持证机构申请变更股 东股权结构办事流程图（逐级受理上报省级审批）（13-3）	48
28.申请变更广播电视视频点播业务许可证（乙种）登记项目（包 括传播范围、节目类别、传播方式等）办事流程图（逐级受 理上报省级审批）（13-4）.....	49
29.申请市辖区和跨区县有线广播电视传输覆盖网工程验收审核 办事流程图（市级审批）（14）.....	50
30.广播电台、电视台设立审批办事流程图（逐级受理上报）（15-1）	51
31.广播电台、电视台终止审批办事流程图（逐级受理上报）（15-2）	54
32.广播电台、电视台（不含县级广播电台、电视台）变更台名 审批办事流程图（逐级受理上报）（16-1）.....	56
33.广播电台、电视台（不含地市级、县级广播电台、电视台）	

变更台标审批办事流程图（逐级受理上报）（16-2）	58
34.广播电台、电视台（不含县级广播电台、电视台）调整节目 设置范围（节目名称、呼号、内容定位、传输方式、覆盖范 围、跨地区经营）审批办事流程图（逐级受理上报）（16-3）	60
35.广播电台、电视台（不含县级广播电台、电视台）调整节目 套数审批办事流程图（逐级受理上报）（16-4）	62
36.攀登 7000 米以下山峰活动审批办事流程图（17）	64
37.临时占用公共体育场地设施审批（设区的市级权限）办事流 程图（18）	66
38.举办健身气功活动审批（市级权限）办事流程图（19）	68
39.举办高危险性体育赛事活动许可（设区的市级权限）办事流 程图（20）	70
40.遂宁市文化旅游系统行政处罚流程图（21）	73
41.遂宁市文化旅游系统行政强制流程图（22）	74
42.市级非物质文化遗产代表性项目组织评审、推荐认定程序 （23）	75
43.市级非物质文化遗产代表性项目的保护单位和代表性传承人 的认定程序（24）	89
44.文物认定（25）	98
45.文化馆举办陈列展览申请流程图（26）	101

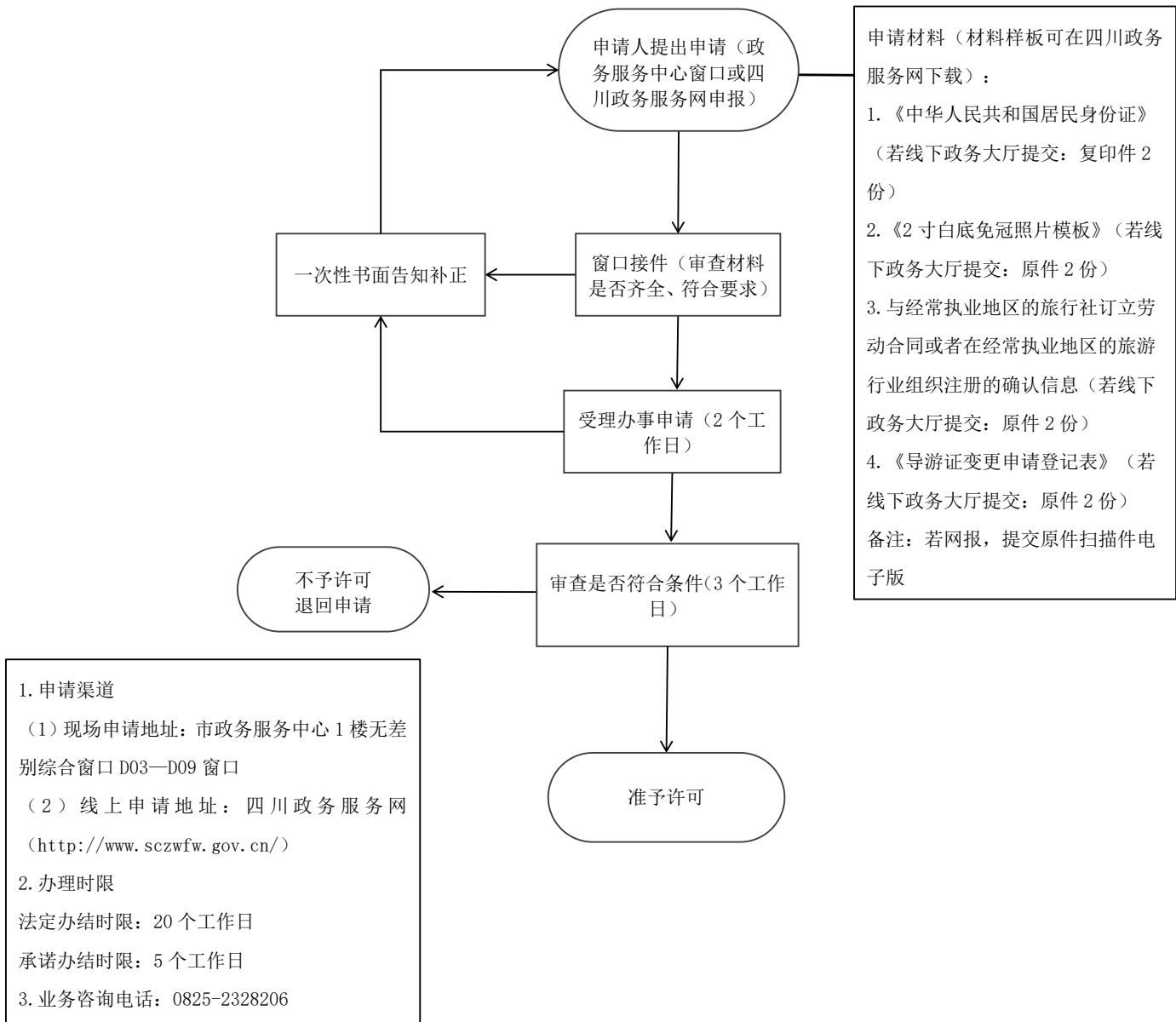
46.市级文物保护单位建设控制地带划定（27）	104
47.二级社会体育指导员技术等级称号认定流程图（28）	107
48.执法类行政检查流程图（29）	111
49.设立艺术品经营单位备案办事流程图（30-1）	112
50.艺术品经营单位变更备案办事流程图（30-2）	114
51.艺术品经营单位补证备案办事流程图（30-3）	116
52.艺术品经营单位注销备案办事流程图（30-4）	118
53.社会艺术水平考级活动承办单位备案办事流程图（31-1） ..	120
54.社会艺术水平考级活动考前备案办事流程图（31-2）	122
55.社会艺术水平考级机构发放艺术考级证书名单备案办事流程图（31-3）	124
56.其他经营单位增设艺术品经营业务的备案办事流程图（32）	126
57.博物馆、图书馆和其他文物收藏单位设置藏品档案，建立管理制度备案工作流程图（33）	128
58.国有文物收藏单位之间借用馆藏文物备案工作流程图（34）	133
59.文物定级（35）	143
60.博物馆举办陈列展览备案工作流程图（36）	146
61.市级非国有不可移动文物转让、抵押或者改变用途备案流程图（37）	151

62.对体育组织违规行为的处理流程图（38）	153
63.旅行社设立分社备案办事流程图（39）	154
64.国家 4A 级旅游景区推荐申报流程图（40）	155
65.国家 3A 级及以下旅游景区评定流程图（41）	157
66.省级生态旅游示范区等级初审流程图（42）	159
67.星级旅游酒店申报流程（43）	160
68.文化馆文化艺术辅导培训服务流程图（44）	161
69.文化馆娱乐活动室等公共空间设施场地的免费开放服务流程图（45）	162

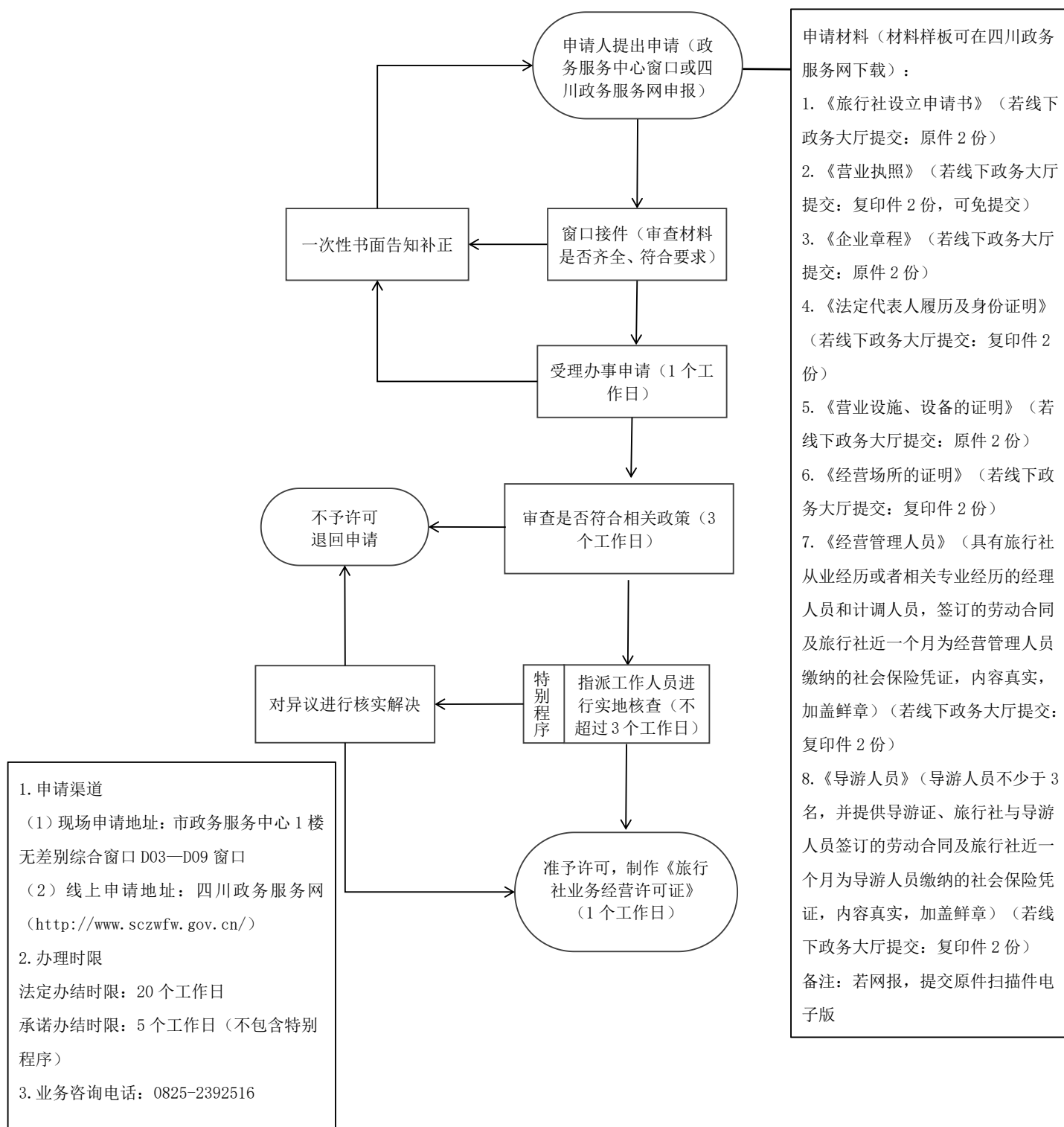
导游证核发（含延续）办事流程图（1-1）



导游证变更办事流程图（1-2）



经营国内旅游业务和入境旅游业务设立审批办事流程图（2-1）



旅行社设立申请书

市文化广电体育旅游局：

兹旅行社名称

申请在：拟设地址

成立：旅行社名称

英文名称：英文全称（英文缩写）

经营入境游业务、国内旅游业务

该公司采以企业形式的形式设立

出资人：姓名 出资比例

姓名 出资比例

姓名 出资比例

总投资：金额万元（含 20 万元质量保证金）

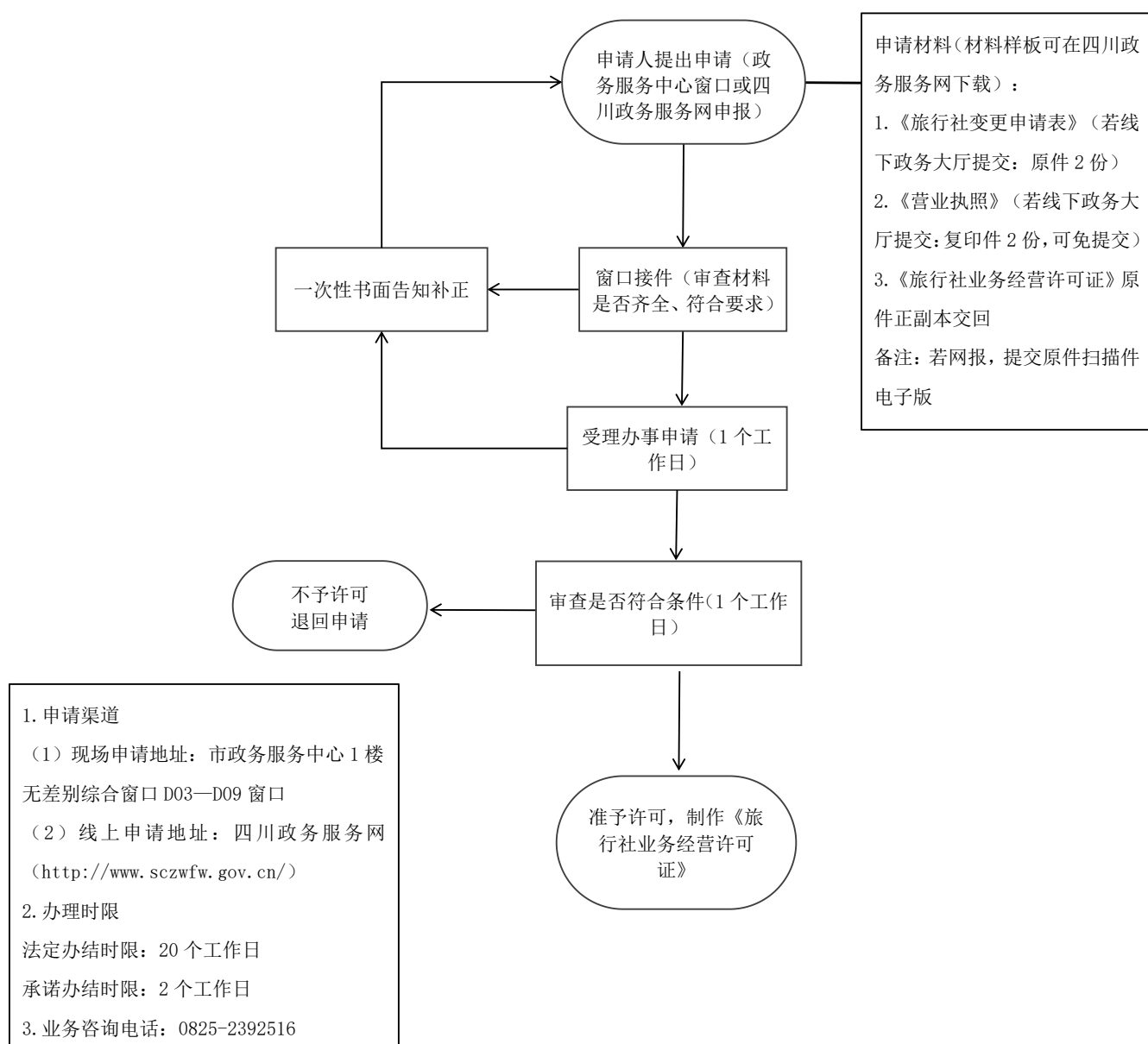
特此申请。

申请人：旅行社名称

201 年 月

注：申请人填写下划线部分

旅行社业务经营许可证变更审批办事流程图（2-2）



变更登记所需材料 (扫描件,仅支持图片格式,图片大小不得大于2M)

请上传旅行社经营许可证正本:



上传附件

请上传工商营业执照正本:



上传附件

请上传法定代表人身份证正面:



上传附件

请上传企业章程原件:



上传附件

请上传旅行社经营许可证副本:



上传附件

请上传工商营业执照副本:



上传附件

请上传法定代表人身份证反面:



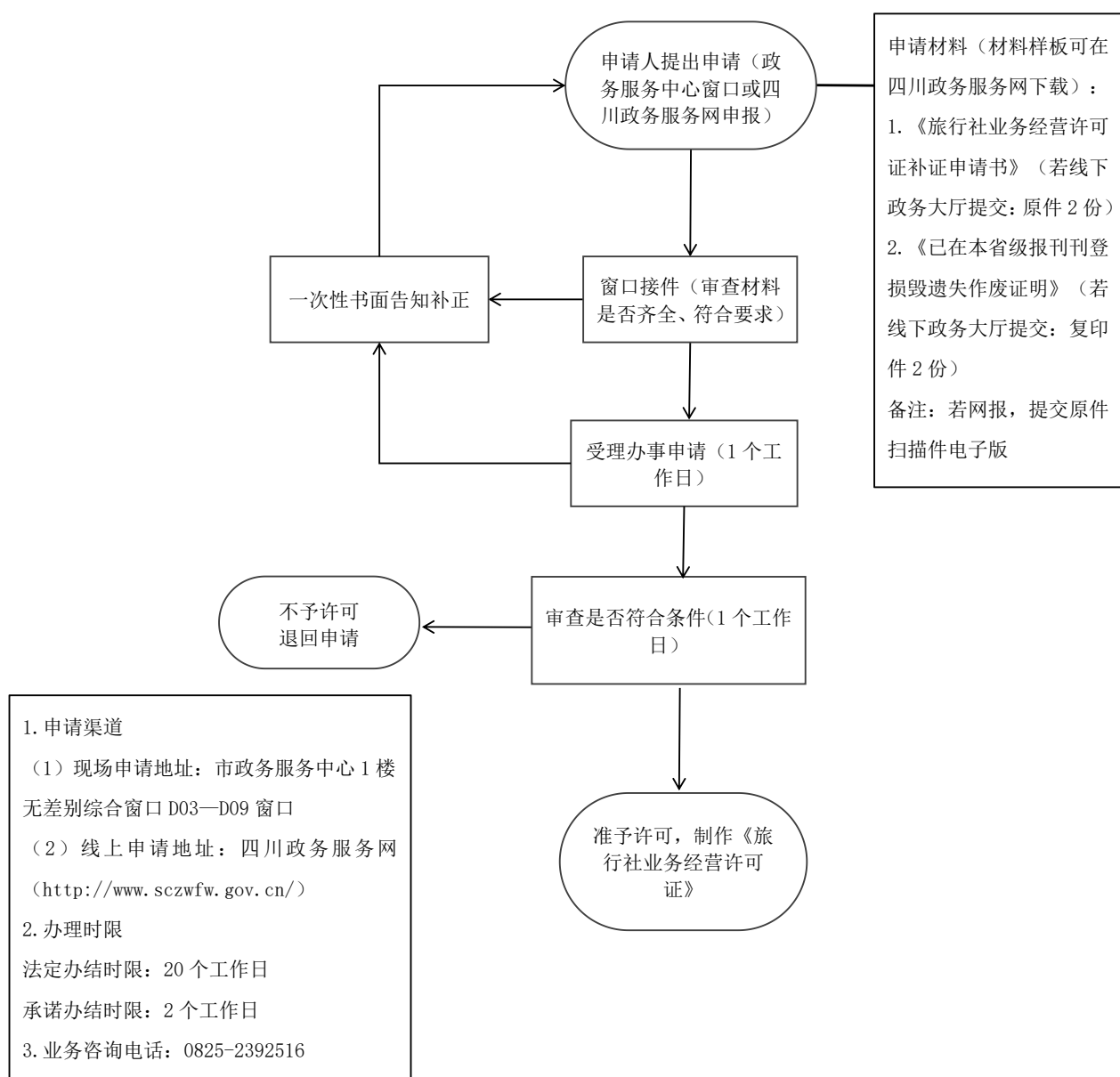
上传附件

请上传变更登记其他相关材料附件(非必填):



上传附件

旅行社业务经营许可证补证审批办事流程图（2-3）



旅行社补证申请表

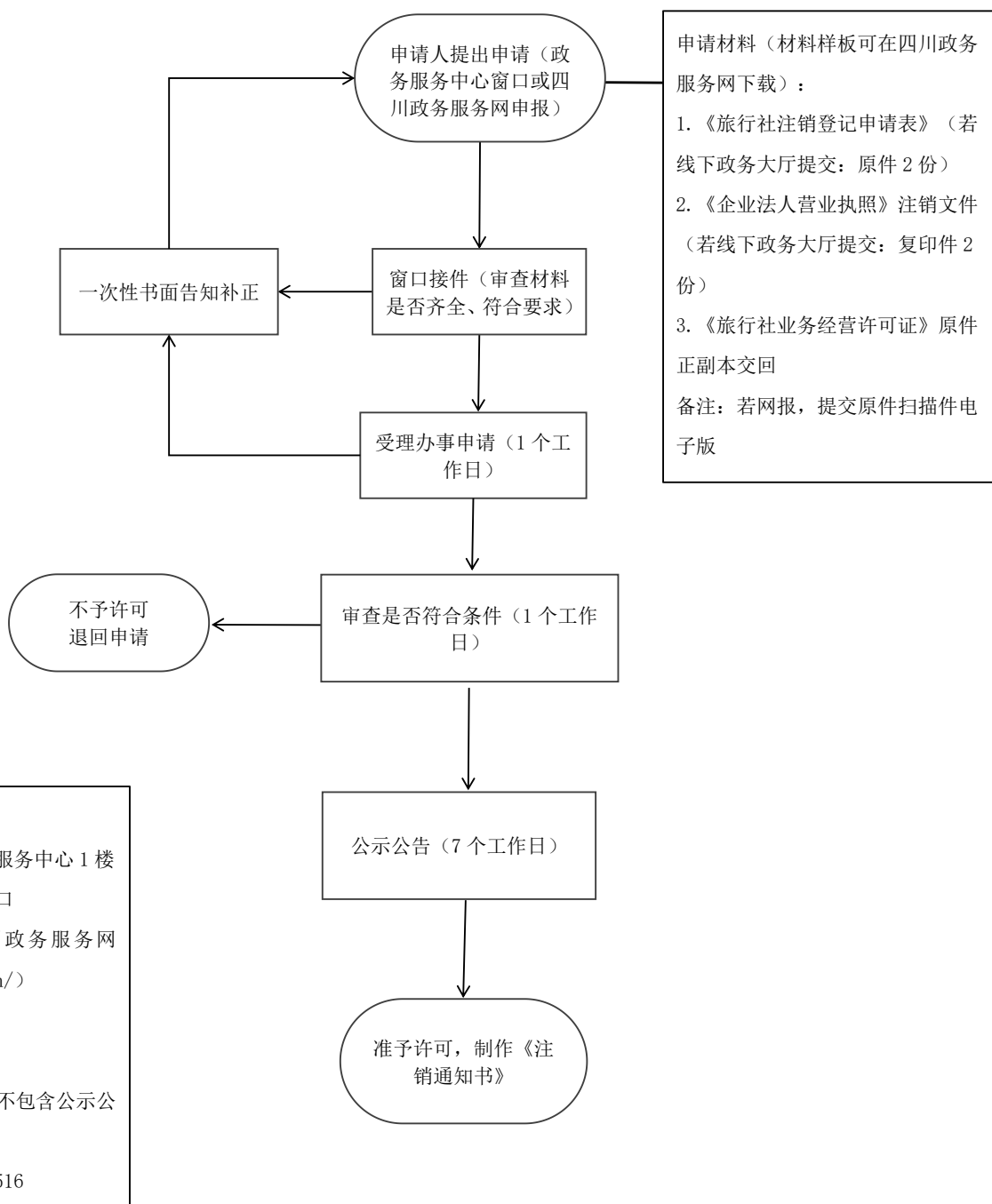
填报日期：年 月 日

旅行社名称			许可证编号	
统一社会信用代码		注册地址		
补证原因说明	<input type="checkbox"/> 损毁 <input type="checkbox"/> 遗失 根据许可证的实际情况在方框内打“√”			
刊登损毁或者遗失作废声明情况	<input type="checkbox"/> 已通过本省、自治区、直辖市范围内公开发行的报刊； <input type="checkbox"/> 已通过省旅游行政管理部门网站，刊登损毁或者遗失作废声明。 根据许可证作废声明的方式在方框内打“√”			
旅行社承诺	<p style="text-align: center;">本旅行社承诺上述填写信息真实，提交材料真实，谨此对真实性承担责任。</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 旅行社盖章： 负责人： 电话： 年月日 </div>			

填表说明：

补证需要同时提交旅行社已通过本省、自治区、直辖市范围内公开发行的报刊或者省旅游行政管理部门网站刊登损毁或者遗失作废声明的证明材料 2 份（报刊原件或网页截图打印件）。

旅行社业务经营许可证注销审批办事流程图（2-4）



旅行社注销申请登记表

旅行社名称			许可证 编 号	
原 登 记 事 项	项 目	登记事项		
	许可经营 业 务			
	经营场所 邮 编			
	中文名称			
	英文名称			
	企业形式			
	出资人			
	法定代表人 及电话			
	总经理及 电话			
	旅行社联系 电话/传真			
	保证金数额 (万元)			
公告时间及编号		(此项由颁证机关填写)		

填表人:

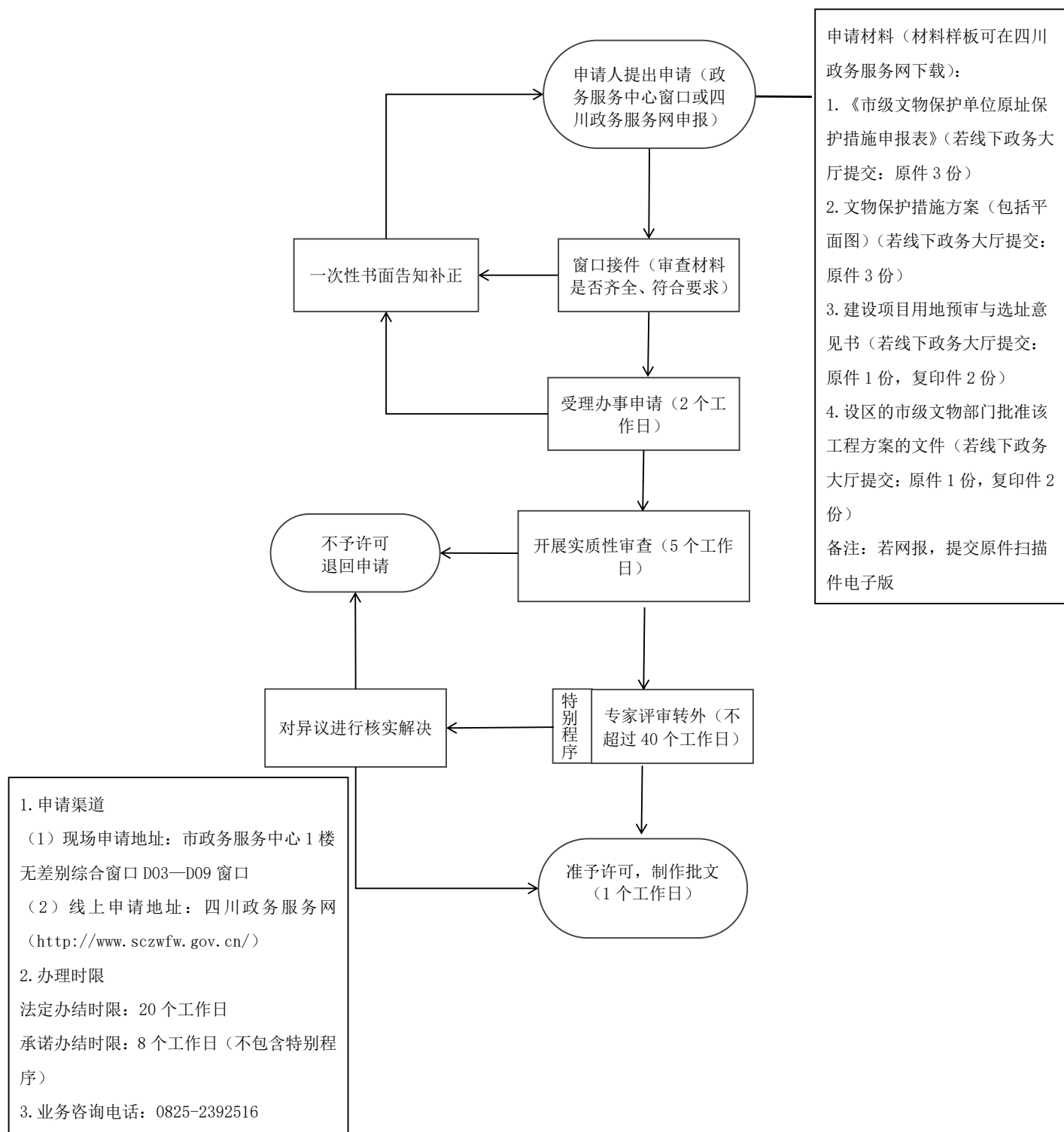
联系电话:

法定代表人签字:

(旅行社盖章)

填表时间: 年 月 日

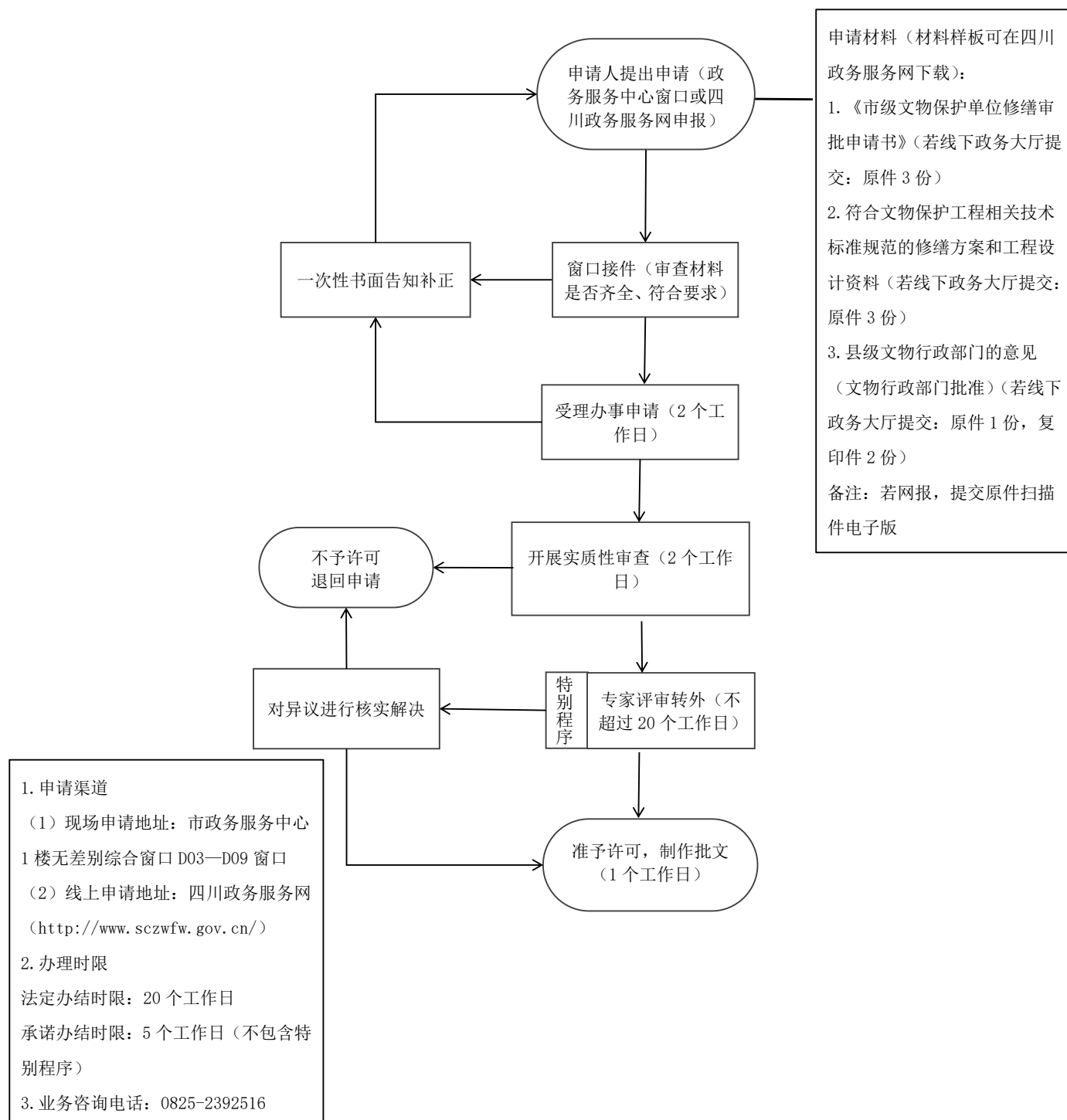
设区的市级文物保护单位原址保护措施审批办事流程图（3）



市级文物保护单位进行原址重建申报表

文物保护单位 名称		文物保护单位 所在地	
文物保护单位 级别		文物保护单位 隶属单位	
保护措施设计 单位		设计单位资质	
原址保护理由：			

设区的市级文物保护单位修缮审批办事流程图（4）



XXXX（管理使用单位名称）关于 XXXX（市级文物保护单位名称）修缮工程的请示

XX 市文物局：

XXXX（市级文物保护单位名称）为 XX 市第 X 批文物保护单位，我单位为其管理使用单位。

XXXX 始建于 XXXX 年，……（简述文物保护单位现状、修缮原因、修缮范围等。）

我单位组织 XXXX（设计单位名称）编制了 xxx 修缮工程方案，现将方案报上。

特此致函。

附件：1.《XXXX 修缮工程设计方案及现状勘察图纸》（可依据方案大小拆分为两份）

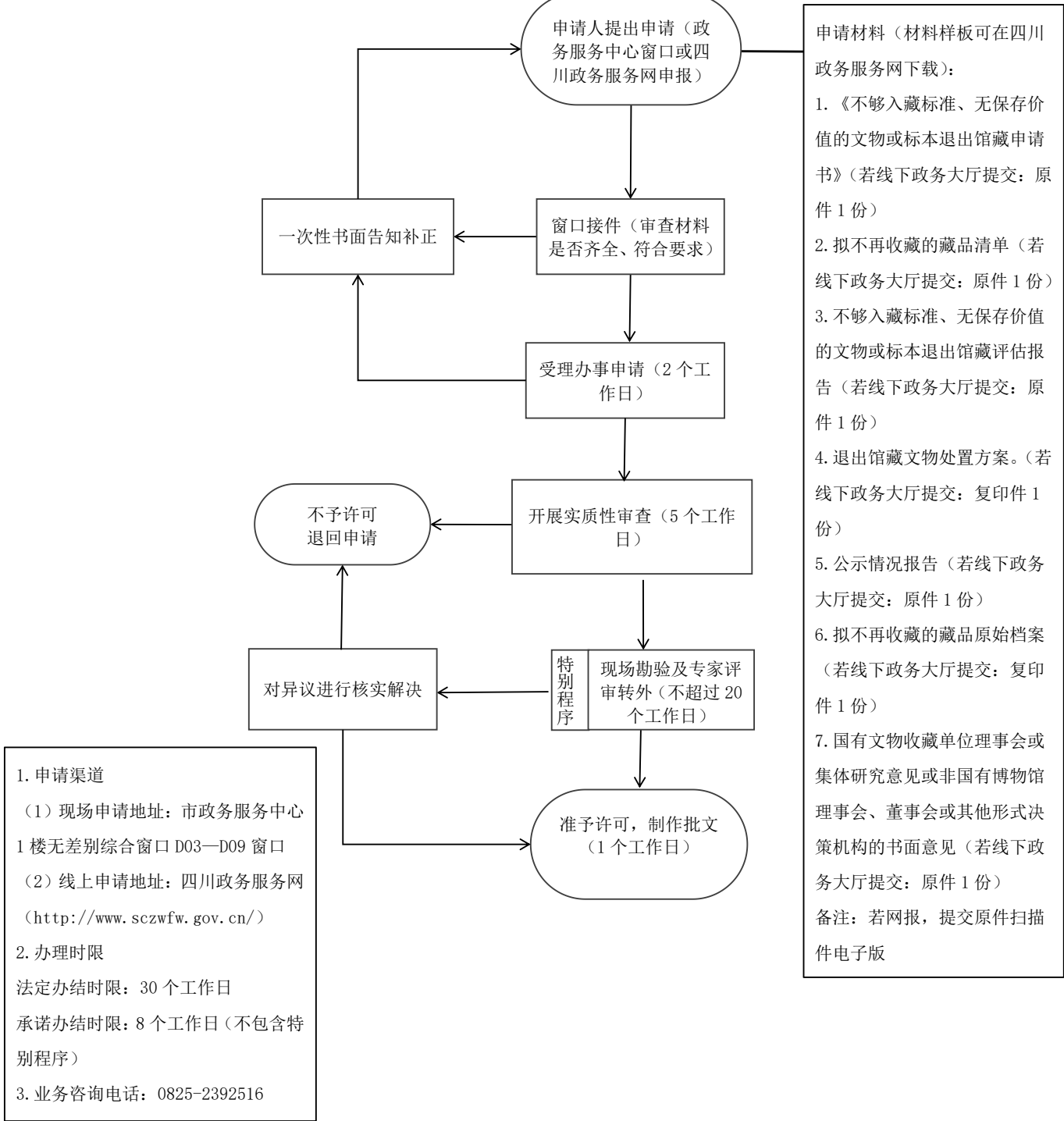
2.申请单位统一社会信用代码和法定代表人姓名（A4 纸写明即可）

XXXX（加盖公章）

20XX 年 XX 月 XX 日

（联系人：XXXX；联系电话：XXXX）

设区的市级文物部门主管的博物馆处理不够入藏标准、无保存价值的文物或标本
审批办事流程图（5）



× × × 博物馆

关于馆藏× × 文物退出馆藏的请示

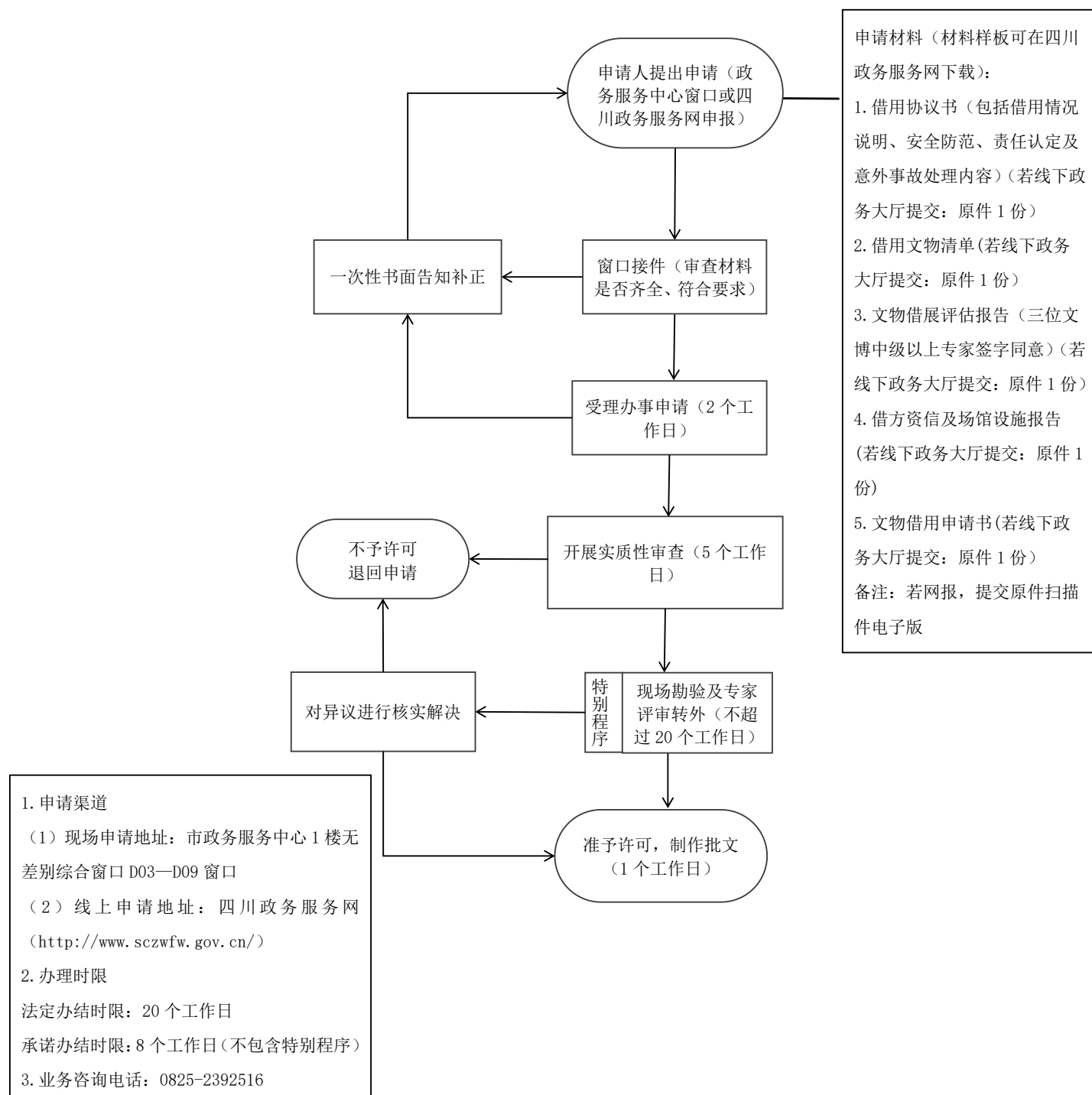
× × 市文物局：

根据《文物保护法》《博物馆管理办法》有关规定，因× × × × × × × × × × × × × × × × 原因，经组织专家评估论证，我馆馆藏× × 文物不宜再纳入馆藏，现将相关资料上报× × 省文物局，请审批。

× × × 博物馆

× × 年× × 月× × 日

非国有文物收藏单位借用设区的市级文物部门主管的国有馆藏二级及以下文物 审批办事流程图（6-1）



XX收藏单位关于借用xxx馆藏文物的请示

遂宁市文物局：

为×××（事由），应×××（借入方名称）的邀请，我馆拟借展××件/套馆藏文物（其中青铜人像10件、青铜器铜剑7件、陶器文物5件、玉器玉璋6件……，详细清单见后）赴×××（借入方名称）举办《×××展》。

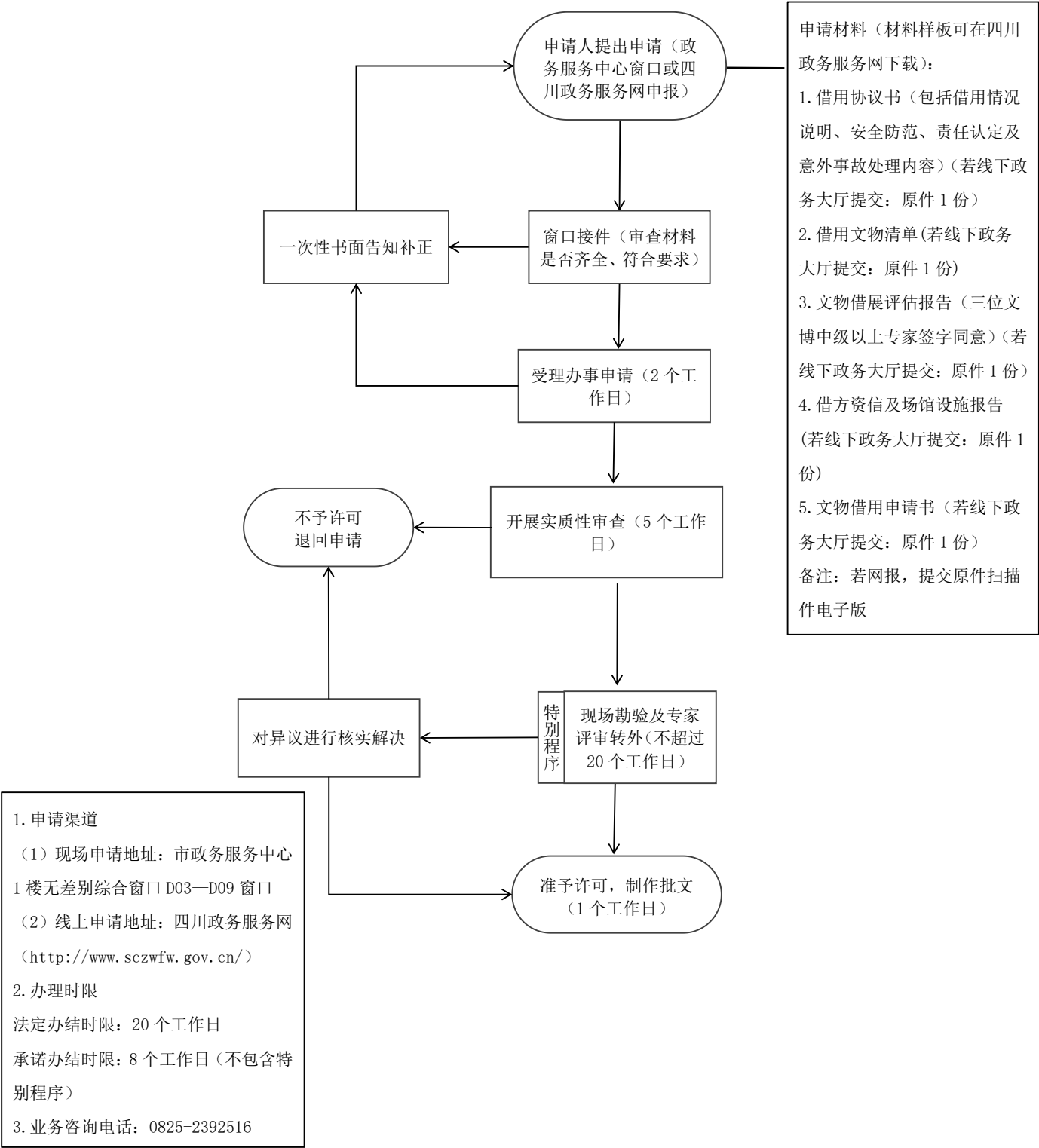
展览期间将举行有学术交流活动，邀请相关媒体参加文物展览的宣传报道活动。为保障借调文物顺利安全地进行，我馆与×××（借入方名称）签订了《文物借展协议书（草案）》，制定了《借用文物安全保障方案》。现将文物展品清单和相关材料报遂宁市文物局审批。

妥否，请批示！

××××单位(盖公章)

年 月 日

其他单位借用设区的市级文物部门主管的国有馆藏二级及以下文物 审批办事流程图（6-2）



XX收藏单位关于借用xxx馆藏文物的请示

遂宁市文物局：

为×××（事由），应×××（借入方名称）的邀请，我馆拟借展××件/套馆藏文物（其中青铜人像10件、青铜器铜剑7件、陶器文物5件、玉器玉璋6件……，详细清单见后）赴×××（借入方名称）举办《×××展》。

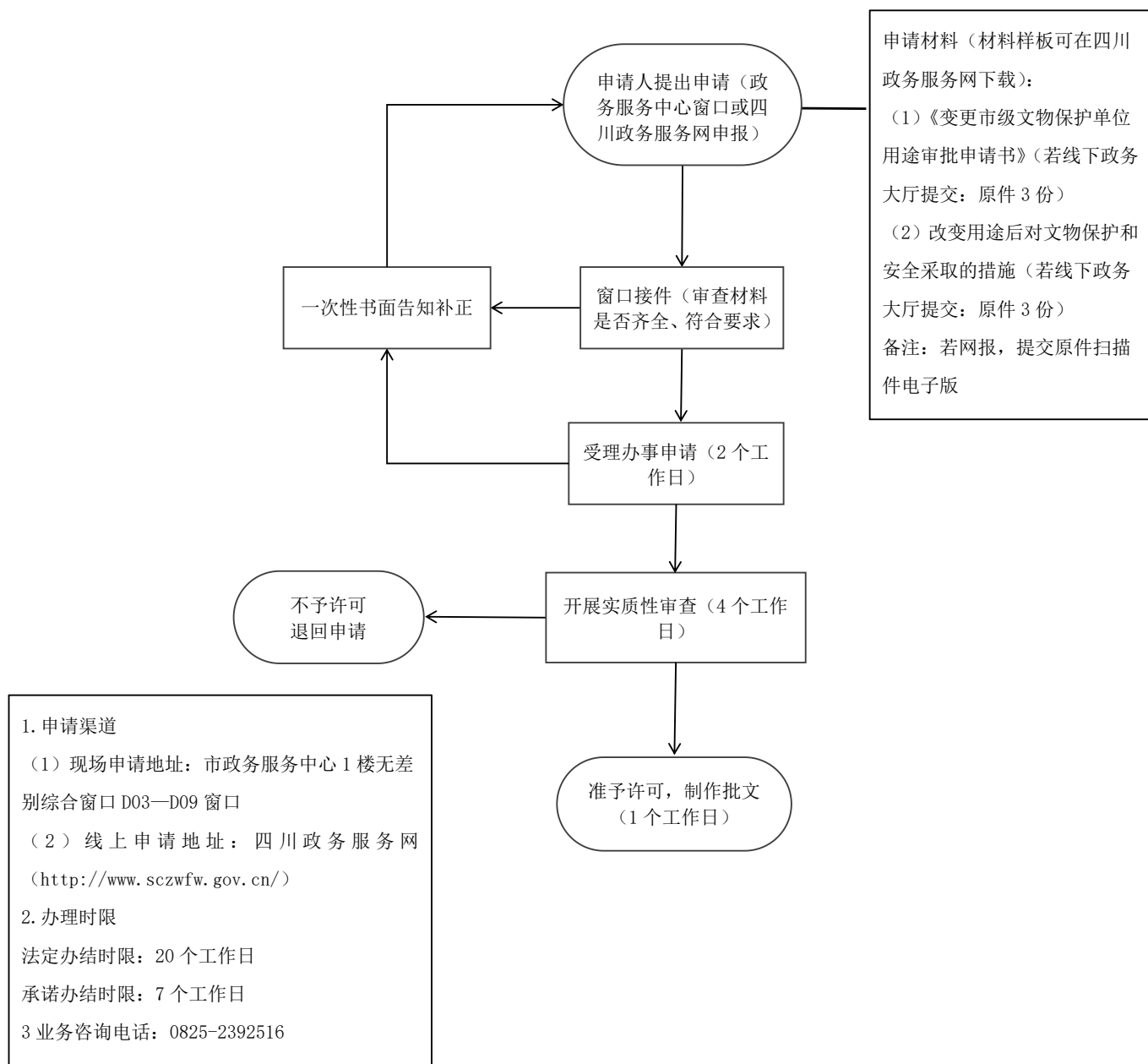
展览期间将举行有学术交流活动，邀请相关媒体参加文物展览的宣传报道活动。为保障借调文物顺利安全地进行，我馆与×××（借入方名称）签订了《文物借展协议书（草案）》，制定了《借用文物安全保障方案》。现将文物展品清单和相关材料报遂宁市文物局审批。

妥否，请批示！

××××单位(盖公章)

年 月 日

设区的市级文物保护单位改变用途审批办事流程图（7）



XXXX文物保护单位变更用途的申请

Xx 市文物局：

XX 文物保护单位属 XX 级文物保护单位，位于（说明文物保护单位基本情况）...，因 XX，特此申请变更其用途。

一、基本情况；

...

...

...

二、变更 XX 文物保护单位的必要性：

...

...

三、对其现有文物保护的措施：

...

...

四、变更 XX 物保护单位的可行性：

...

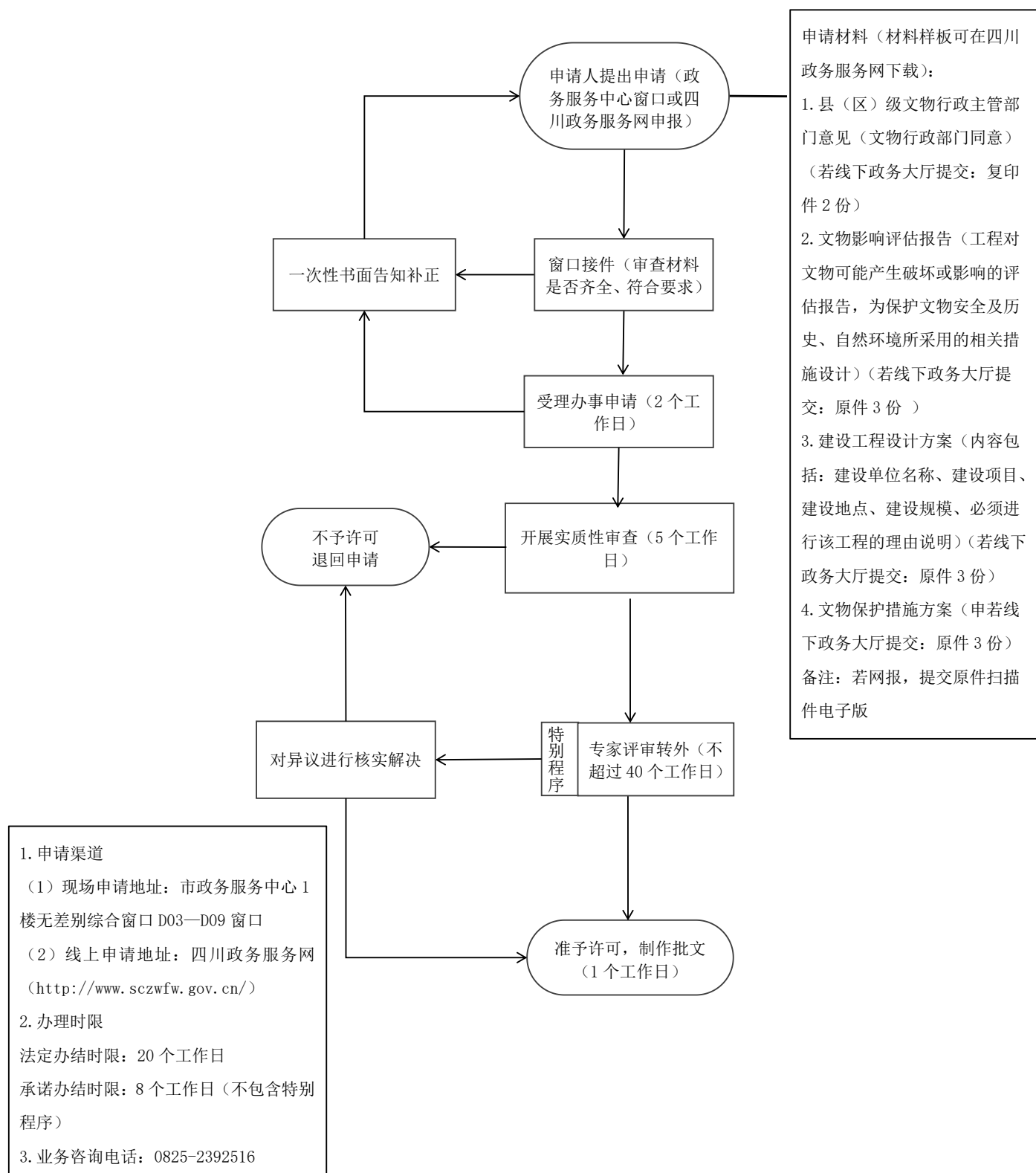
...

以上妥否？

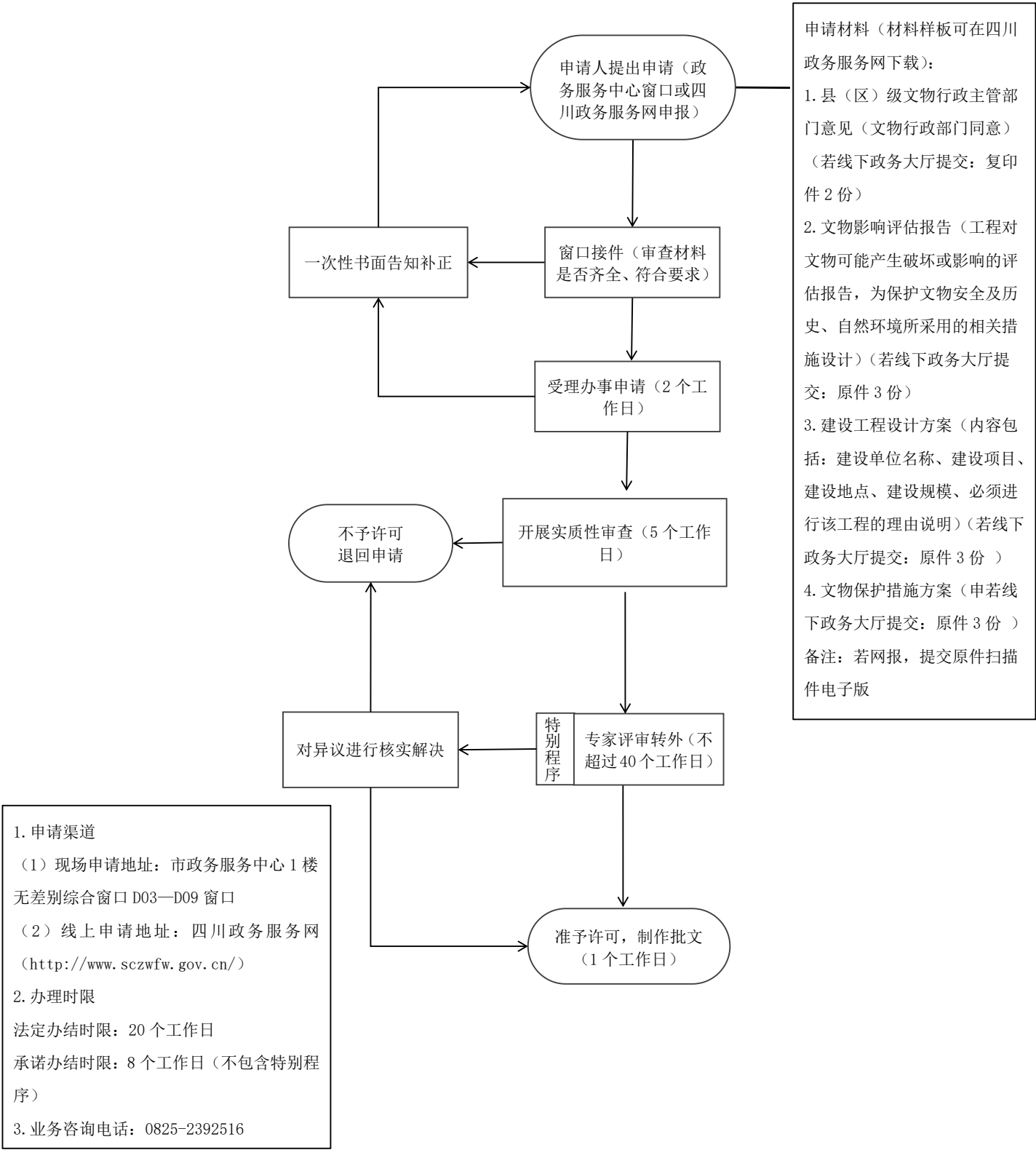
XXXXXX

20XX年X月X日

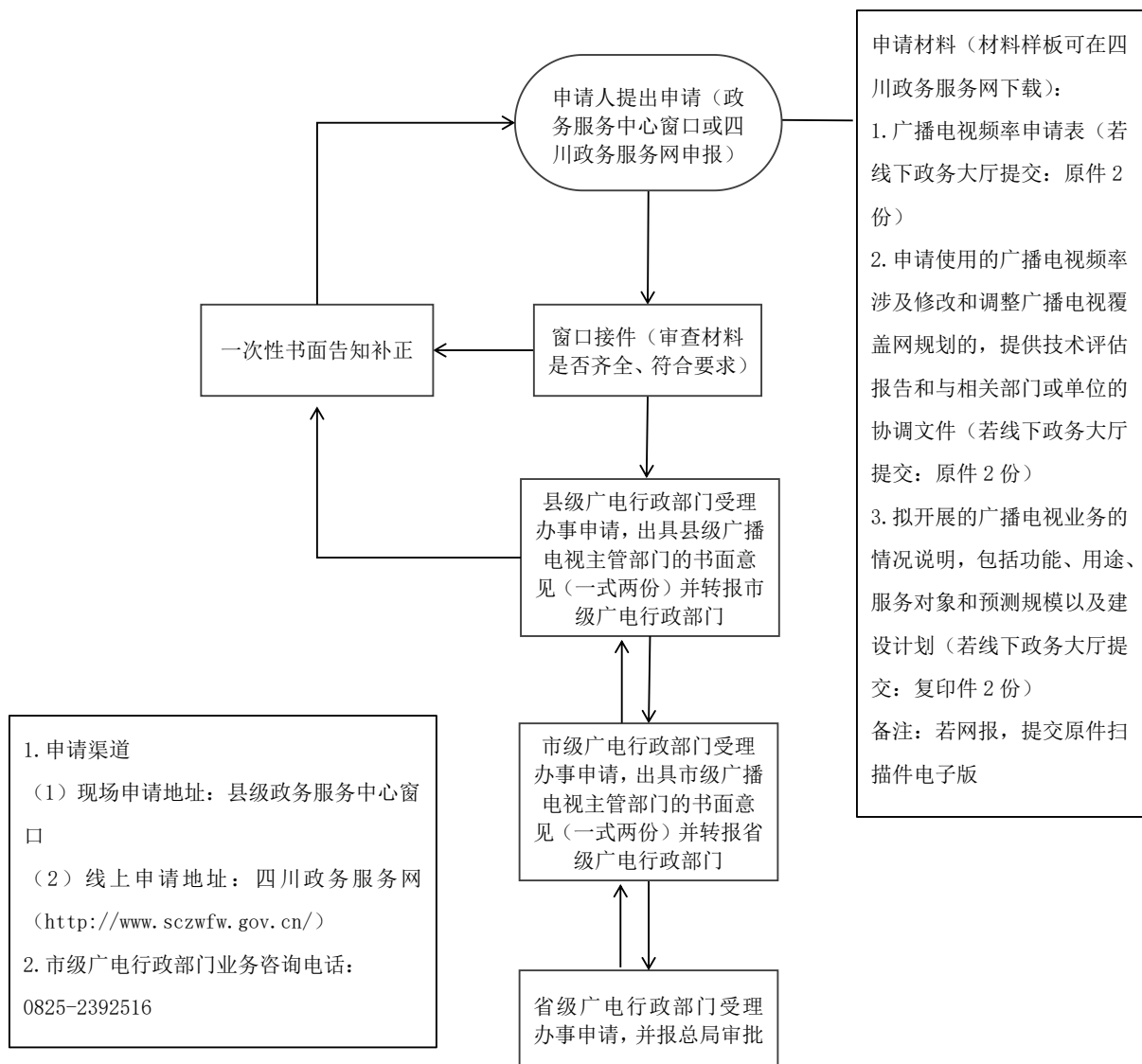
设区的市级文物保护单位建设控制地带内建设工程设计方案 审批办事流程图（8-1）



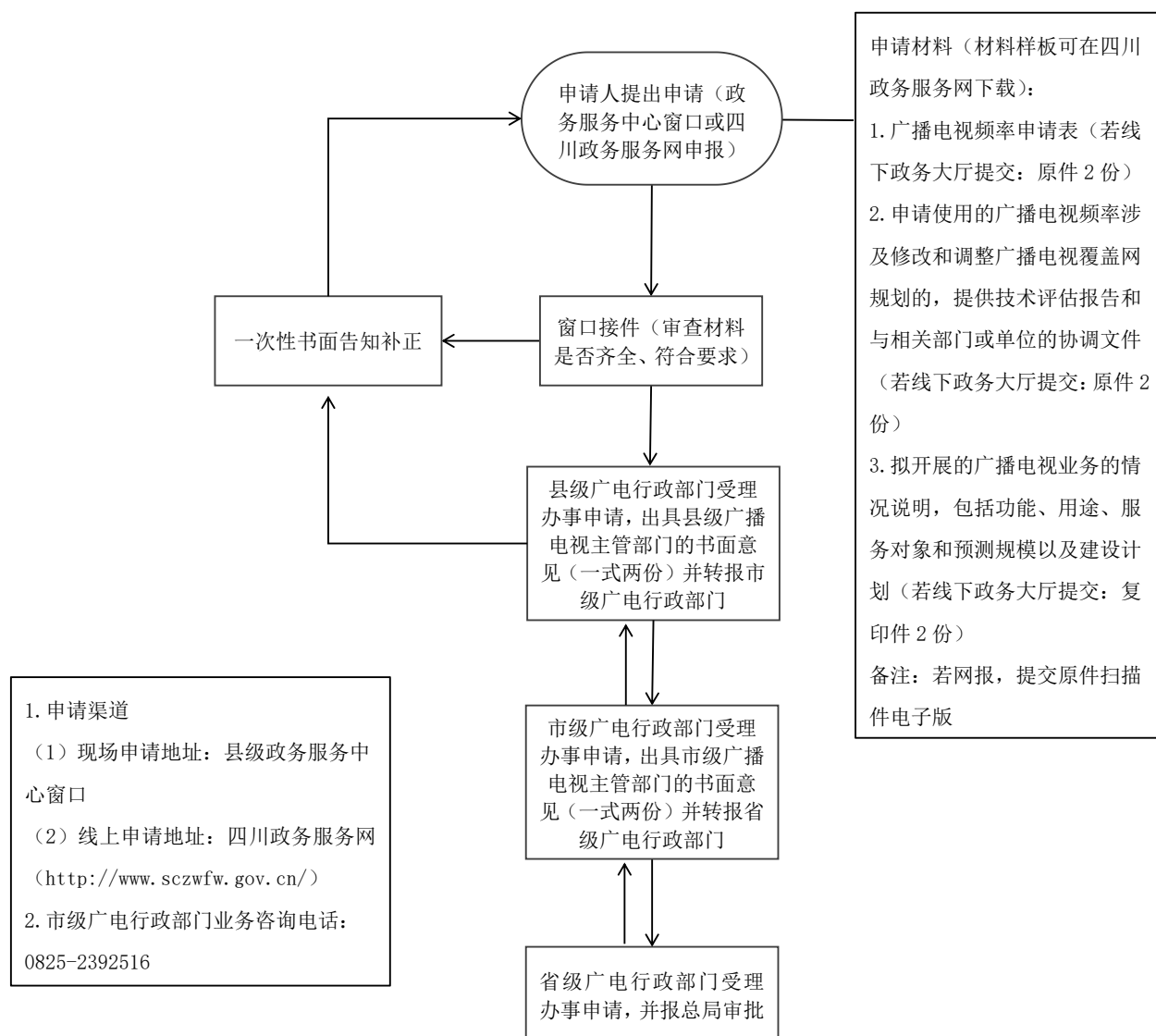
在县级文物保护单位保护范围内进行其他建设工程或者爆破、钻探、挖掘等作业
审批办事流程图（8-2）



申请使用广播电视频率使用许可办事流程图（逐级受理上报）（9-1） （县级受理、市级受理、省级受理）

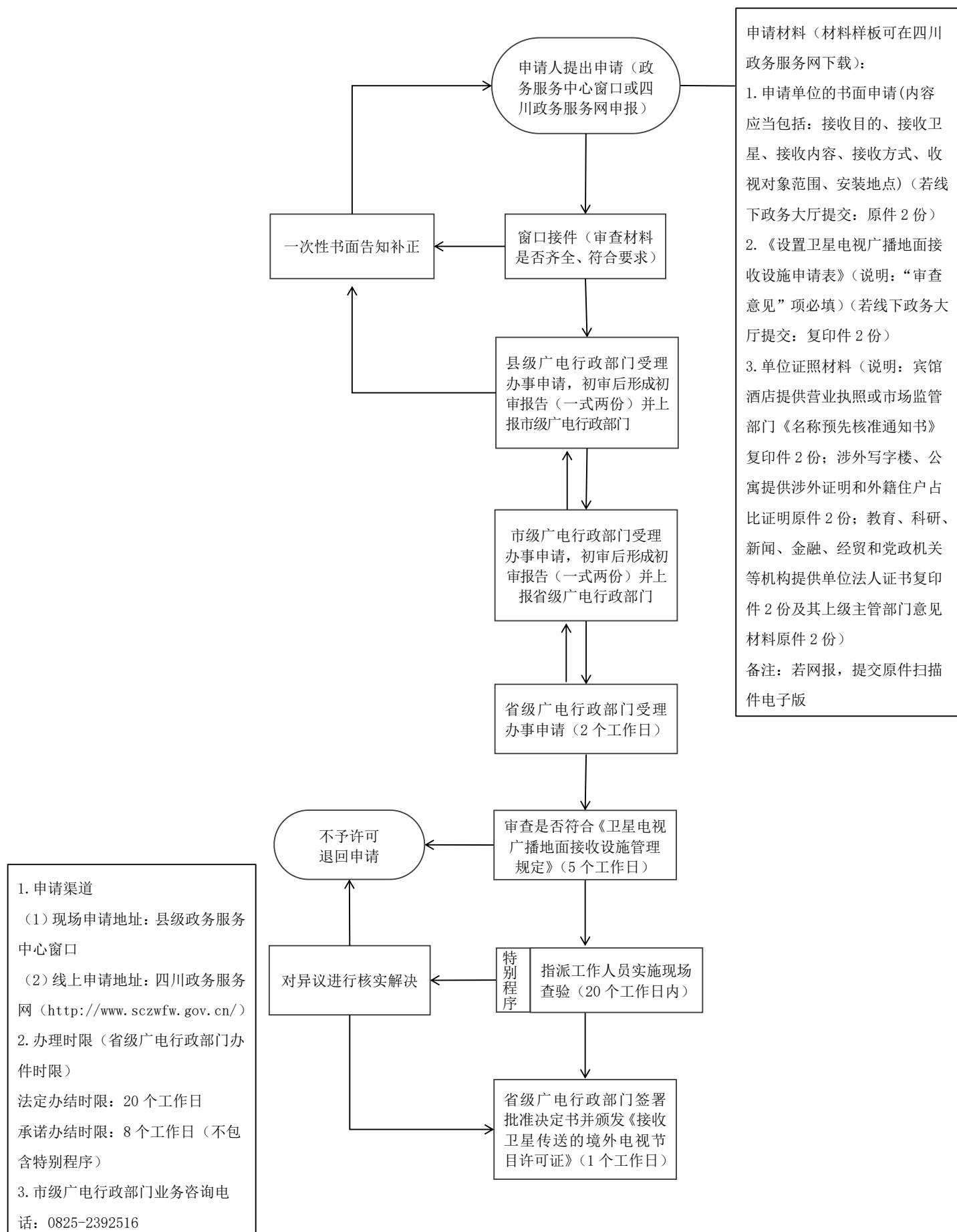


申请调整广播电视频率/频道技术参数办事流程图（逐级受理上报）（9-2） （县级受理、市级受理、省级受理）



首次申请设置卫星电视广播地面接收设施办事流程图（10-1）

县级初审、市级初审、省级审批



关于设置卫星电视广播地面接收设施的申请

**局：

我单位是 xxx 单位，为了 xxx，现按有关规定向贵局申请接收境内卫星电视节目。

我单位申请的卫星电视地面接收设施将安装在 xxx 县 xxx 镇/街道 xxx 村/社区 xxx 号，接收 xxx 卫星传送的 xxx 电视节目。

我单位的申请如获批准，将严格遵守国家广播电影电视相关的法律法规，服从广播影视行政管理部门的管理，接受其指导和监督。

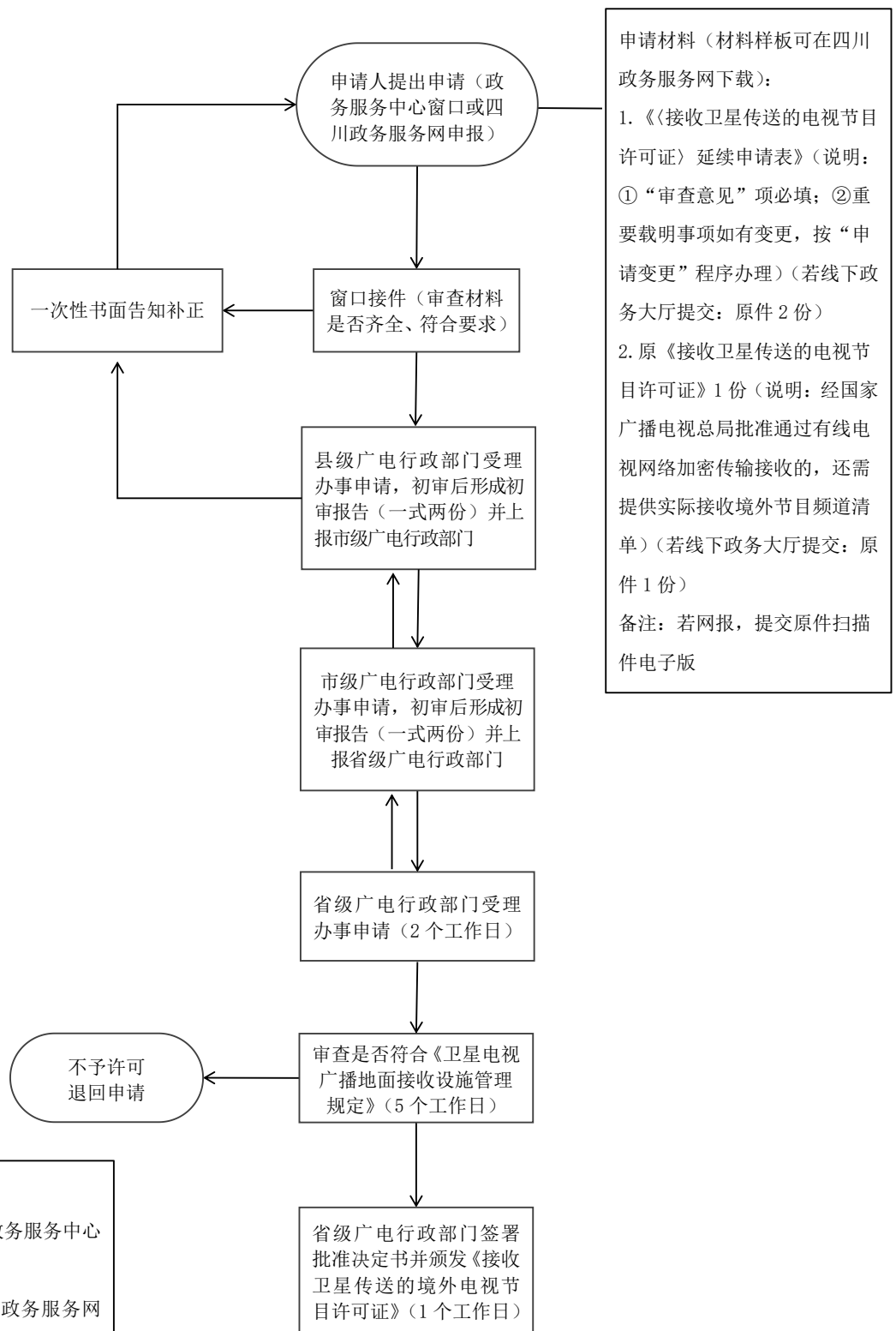
请予以审批。

单位名称（盖章）

年 月 日

申请延续《接收卫星传送的电视节目许可证》办事流程图（10-2）

县级初审、市级初审、省级审批



1. 申请渠道

（1）现场申请地址：县级政务服务中心窗口

（2）线上申请地址：四川政务服务网
(<http://www.sczwfw.gov.cn/>)

2. 办理时限（省级广电行政部门办件时限）

法定办结时限：20 个工作日

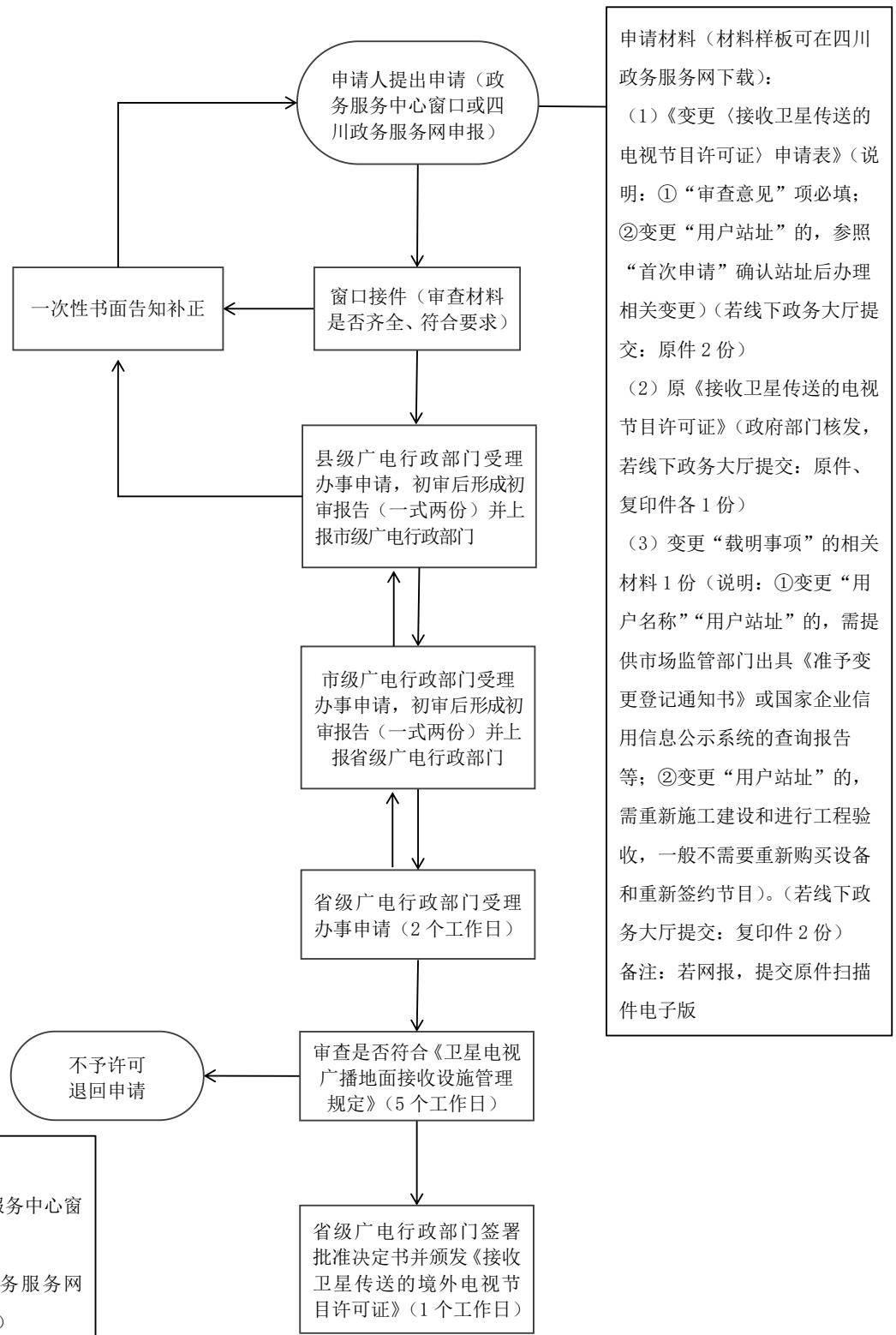
承诺办结时限：8 个工作日

3. 市级广电行政部门业务咨询电话：

0825-2392516

申请变更《接收卫星传送的电视节目许可证》办事流程图（10-3）

县级初审、市级初审、省级审批



1. 申请渠道
 - （1）现场申请地址：县级政务服务中心窗口
 - （2）线上申请地址：四川政务服务网（<http://www.sczwfw.gov.cn/>）
2. 办理时限（省级广电行政部门办件时限）

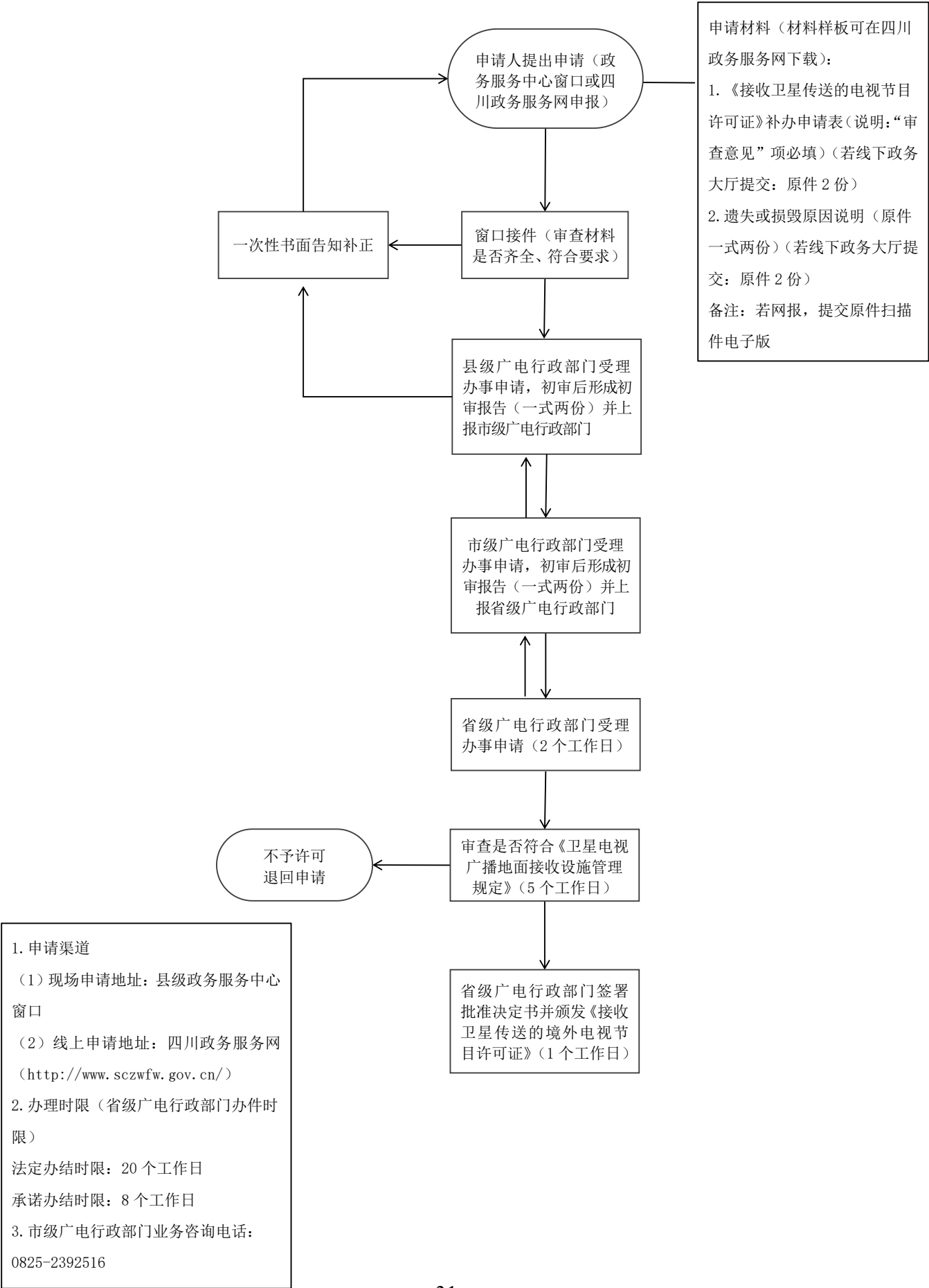
法定办结时限：20 个工作日

承诺办结时限：8 个工作日
3. 市级广电行政部门业务咨询电话：

0825-2392516

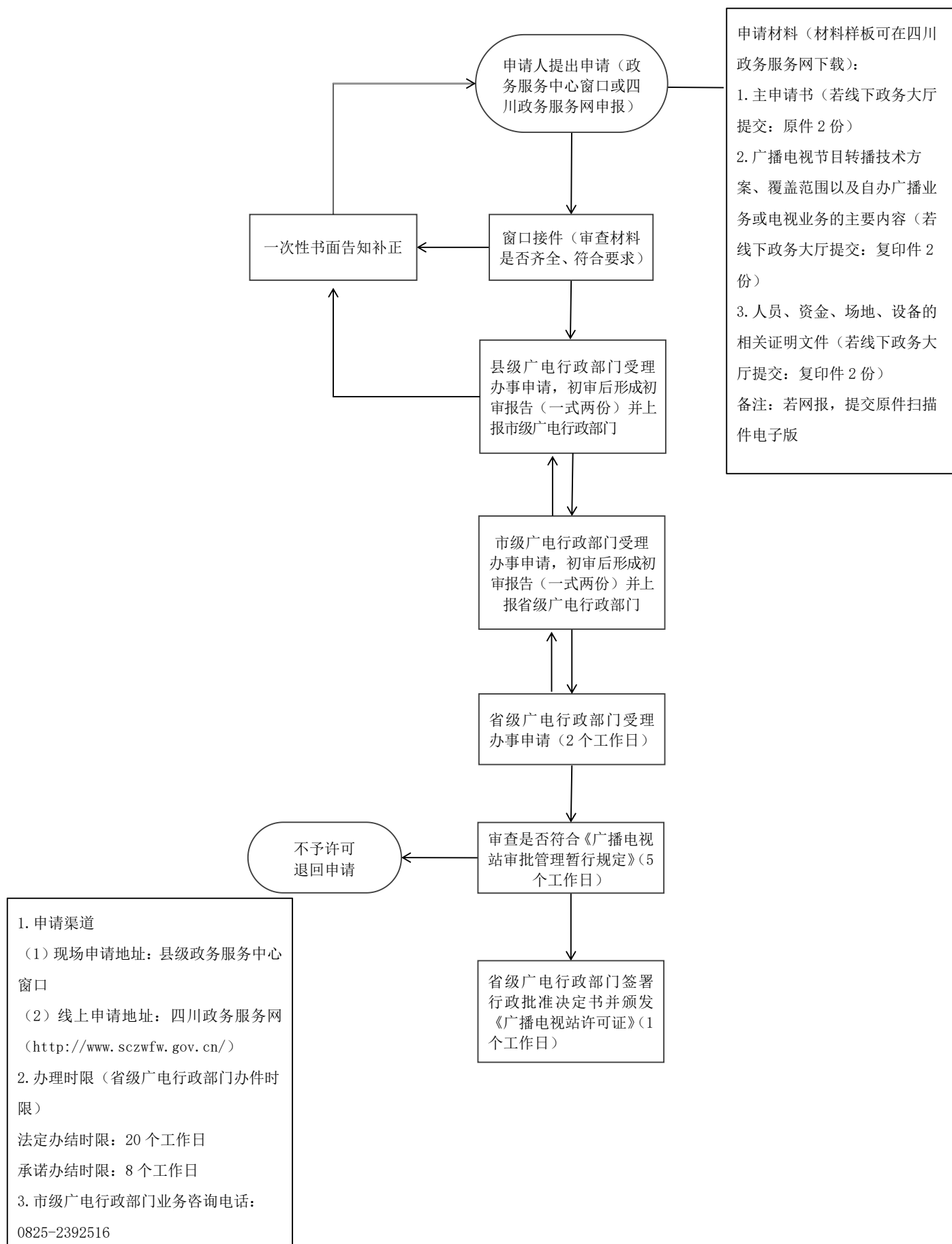
申请遗失补办或损毁补办《接收卫星传送的电视节目许可证》办事流程图（10-4）

县级初审、市级初审、省级审批



乡镇设立广播电视站和机关、部队、团体、企业事业单位设立有线广播电视站审批办事流程图（11）

县级初审、市级初审、省级审批



XXX 关于申请设立有线广播电视站的请示

XXX 局：

我单位（介绍单位基本情况……），现因业务发展需要，需申请设立有线广播电视站。

请予审批。

- 附件：1. 广播电视节目转播技术方案、覆盖范围自办广播业务或电视业务的主要内容
2. 人员、资金、场地、设备的相关证明文件

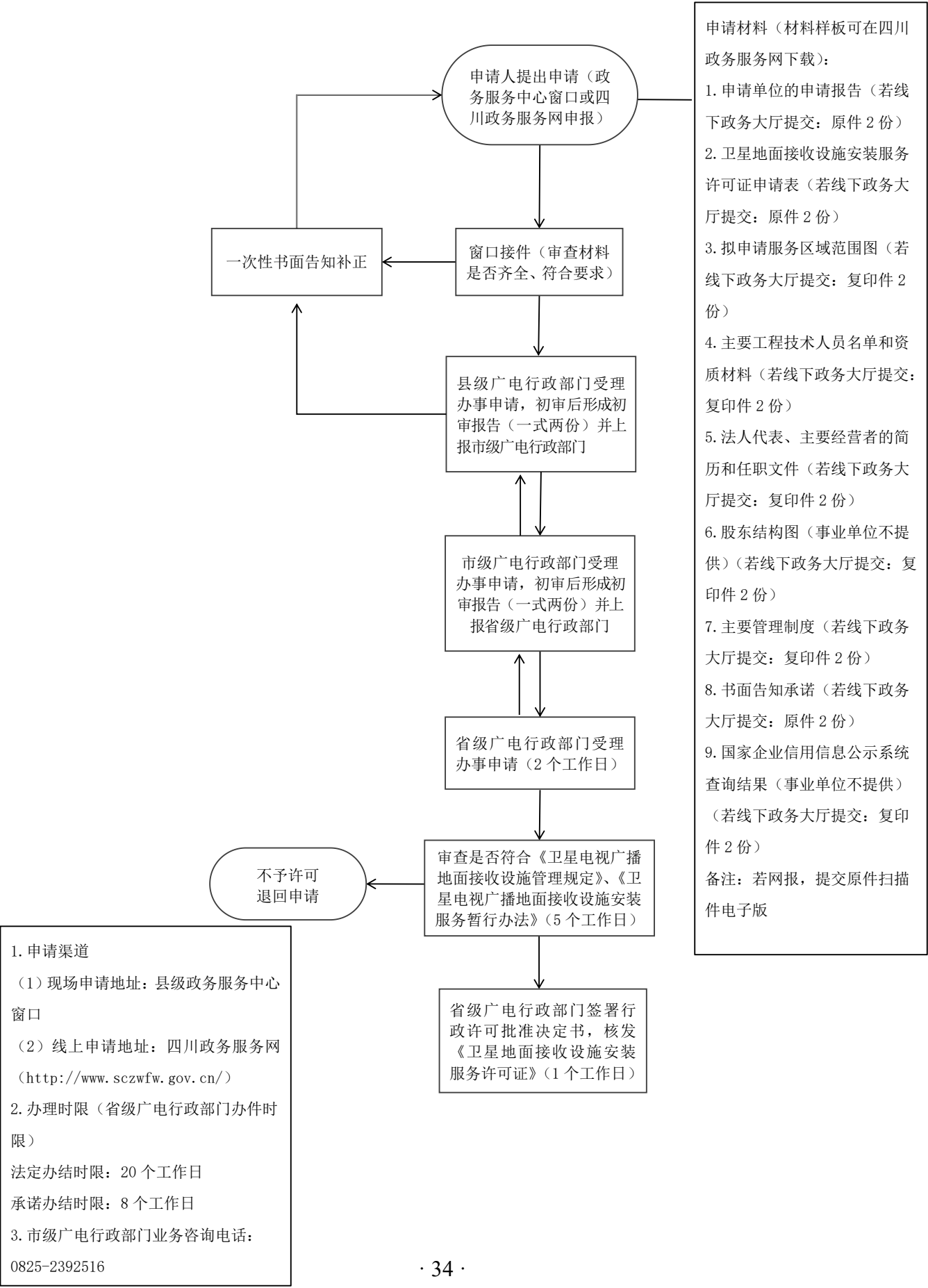
XXXX

年 月 日

首次申请《卫星地面接收设施安装服务许可证》办事流程图（12-1）

子项：设立服务区范围为设区的市级以下行政区域的卫星地面接收设施安装服务机构许可

县级初审、市级初审、省级审批



申请报告

XXXX 单位 关于申请卫星地面接收设施安装服务许可 的请示

XXX 局：

我公司是一家具有独立法人资格的（国有企业/国有控股企业），注册资金 xx 万元（载明单位的基本情况）

现因业务发展需要（载明拟开展业务的详细情况），需申请办理《卫星地面接收设施安装服务许可证》。

请予审批。

附件：1. 《卫星地面接收设施安装服务许可证申请表》；
2. 拟申请服务区的范围图；
3. 主要工程技术人员名单和证明材料；
4. 法人代表、主要经营者的身份证明和简历及主要出资单位有关证明材料；
5. 营业场所证明。

Xxx 有限公司

（公章）

年 月 日

卫星地面接收设施安装服务 许可证申请表

申请单位： 申请机构名称 (盖章)

填表日期： 申报时间

国家广播电视总局制

机构名称	(按照企事业单位执照或工商行政部门企业名称核准件填写)				
营业地址	如营业地址与注册住所分离，应分别注明				
注册资金	总计：营业执照上数额 万元； 其中流动资金： 据实填写 万元，固定资产： 万元 (附验资证明)				
经济类型	<input type="checkbox"/> 事业单位；选择打钩 <input type="checkbox"/> 国有企业； <input type="checkbox"/> 国有控股企业； <input type="checkbox"/> 其 他，(请简要说明)：				
拟 申 请 服 务 区	<input type="checkbox"/> 全国范围； 选择打钩 <input type="checkbox"/> 非特定用户； <input type="checkbox"/> 省级行政区域范围 <input type="checkbox"/> 特定用户 (注明省份)：_____； (注明用户)：_____；				
拟 申 请 业务类别	<input type="checkbox"/> 卫星地面接收设施安装施工； <input type="checkbox"/> 卫星节目落地代理； <input type="checkbox"/> 卫星地面接收设施配套供应； <input type="checkbox"/> 卫星节目收视授权； <input type="checkbox"/> 卫星地面接收设施售后服务维修；				
法定代表人	必填	性 别	必填	座机	选填
职务名称	必填	出生年月日	必填	手机	必填
国籍/籍贯	必填	身份证号	必填	传真	选填
简 历 (含时段、曾驻任机构及职务、专业技能， 附身份证复印件)	含时段、曾驻任机构及职务、专业技能， 附身份证复印件			照 片	
主要经营者	必填	性 别	必填	座机	选填
职务名称	必填	出生年月日	必填	手机	必填
国籍/籍贯	必填	身份证号	必填	传真	选填
简 历 (含时段、曾驻任机构及职务、专业技能， 附身份证复印件)	含时段、曾驻任机构及职务、专业技能， 附身份证复印件			照 片	

填报机构保证：上表内容真实、有效、合法。主要经营者签字：
盖章（日期）

填报机构

主要出资者	出资方名称	注册地/国籍籍贯	出资额（万元）	所占股份额（%）	
	合 计			100%	
	必填	必填	必填	必填	
上级主管单位 及股东结构图	需从天眼查、企查查等权威机构发布的结构图				
所代理落地、 提供收视授权的 卫星节目	共计：____套。 (附卫星节目名单及落地参数表，以及相关委托授权的法定文件 及证照材料。)				
工作人员	总计：____人，其中初级以上职称专业人员：____人。				
主 要 专 业 人 员	主要责任岗位	姓 名	职务名称	职称或资质	专业工作及培训情况
	管 理 总 监	必填	必填	必填	必填
	节目管理负责人	必填	必填	必填	必填
	设施管理负责人	必填	必填	必填	必填
	用户管理负责人	必填	必填	必填	必填
	工程技术负责人	必填	必填	必填	必填
主要管理制度	(附机构章程、主要管理制度和安全保障措施说明)				
申 办 承 诺	<p>我单位保证各项填报内容真实、有效、合法，符合国家有关政策、法规及规章规定，如变更将按规定办理；承诺将严格遵守法定规范，提供安全、优质、稳定、便捷的卫星地面接收设施安装服务，自觉接受并服从行业主管部门的监督管理。</p> <p>法定代表人（签字）：____（机构公章）</p> <p>主要经营者（签字）：____年 月 日</p>				
联络人(管理总监)		座机		手机	

填报机构保证：上表内容真实、有效、合法。主要经营者签字：____ 填报机构
盖章（日期）

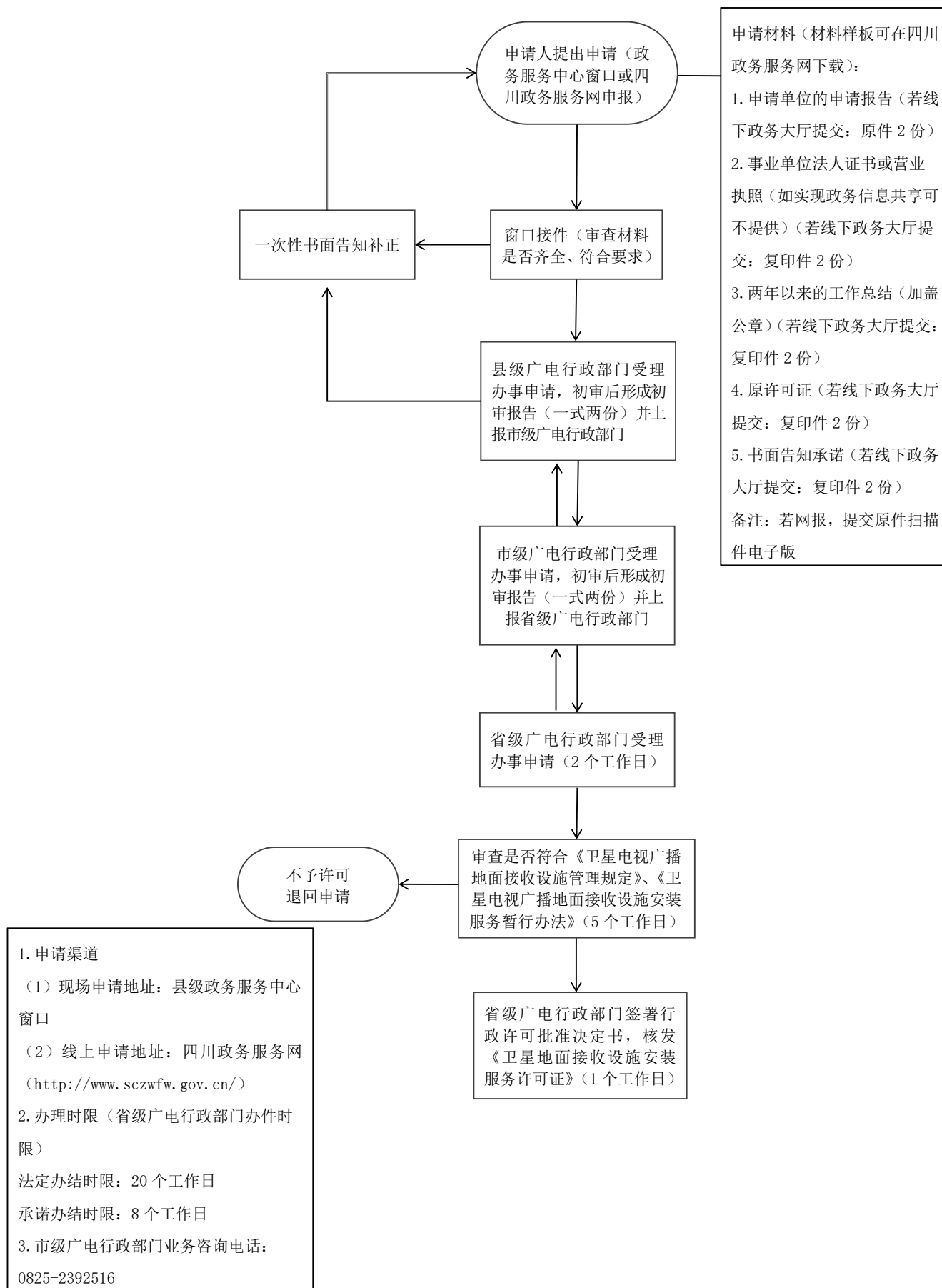
县、区广播电视主管部门审核意见	负责人（签字）：_____ 管理部门（盖章） 年 月 日		
市、州广播电视主管部门审核意见	负责人（签字）：_____ 管理部门（盖章） 年 月 日		
批复文号		许可证编号	
有效期限	自 年 月 日至 年 月 日		
发证日期		经手人	
领证人 (非主要经营者领证 需提供委托书)	签名/日期	就职机构	座机/手机

省、自治区、直辖市 人民政府广播影视 行政部门或所属 主管部门审核意见	依据《卫星电视广播地面接收设施安装服务暂行办法》等规定，我局（厅、司）于 年 月 日收到申请单位提出的申请材料，经审查，确定其符合有关规定并真实、有效、合法，决定予以受理；经审核，同意按规定程序报请审批。 负责人（签字）：_____ 管理部门（盖章） 年 月 日		
备 注			
填 表 注意事项	1、本表是管理部门进行审批的重要依据，各项内容均需如实填写，不得留空，所附材料每页均应由主要经营者签名并加盖机构公章，保证内容真实、有效、合法。 2、本表“主要出资者”一栏中，请填写出资方及其股份比例，事业/企业法人应注明登记注册地，自然人应注明国籍籍贯，并提供相应机构证照复印件或身份证明复印件。 3、本表一式两份，一份省级广电行政部门或所属主管部门留存，一份报国务院广播影视行政部门。 4、如对有关项目含义存有疑问，请向本地广播影视行政部门咨询。		

申请延续《卫星地面接收设施安装服务许可证》有效期办事流程图（12-2）

子项：设立服务区范围为设区的市级以下行政区域的卫星地面接收设施安装服务机构许可

县级初审、市级初审、省级审批

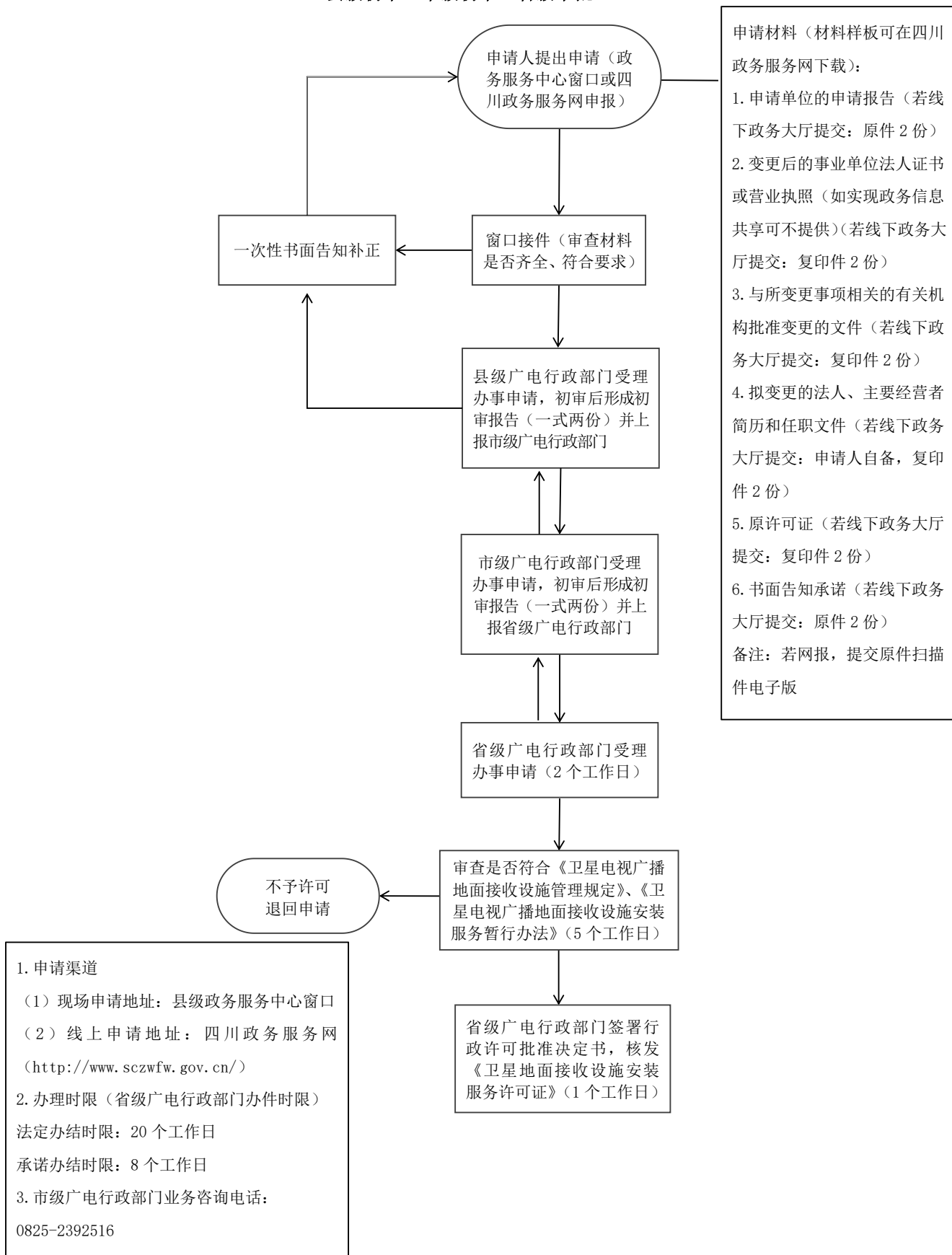


申请变更《卫星地面接收设施安装服务许可证》机构名称、主要出资者、营业地址、经济类型、

注册资金、业务类别、服务区、法定代表人、主要经营者办事流程图（12-3）

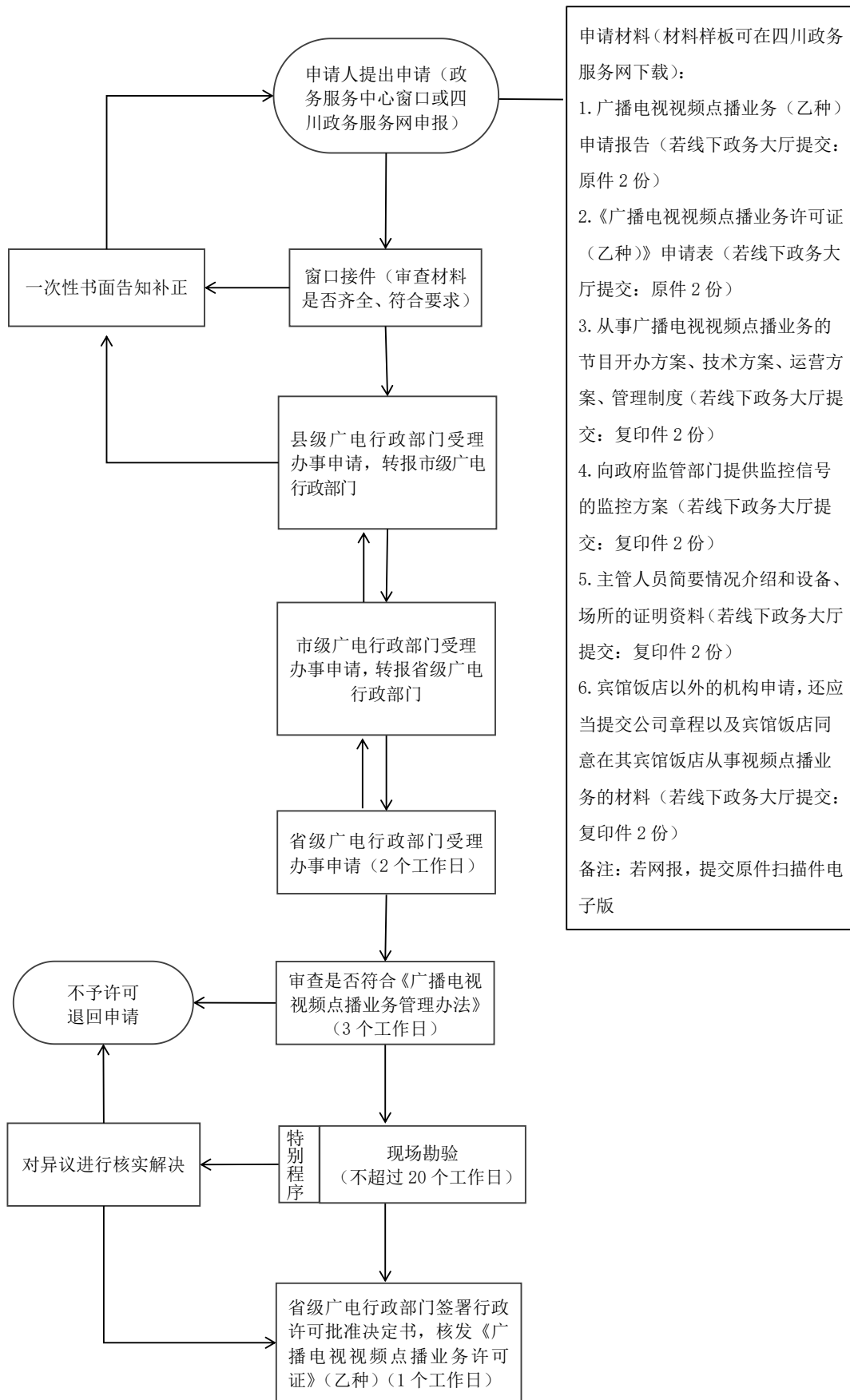
子项：设立服务区范围为设区的市级以下行政区域的卫星地面接收设施安装服务机构许可

县级初审、市级初审、省级审批



首次申请广播电视视频点播业务许可证（乙种）办事流程图（逐级受理上报省级审批）（13-1）

县级受理、市级受理、省级审批



1. 申请渠道
 - (1) 现场申请地址：县级政务服务中心窗口
 - (2) 线上申请地址：四川政务服务网 (<http://www.sczwfw.gov.cn/>)
2. 办理时限（省级广电行政部门办件时限）

法定办结时限：15 个工作日

承诺办结时限：6 个工作日（不包含特别程序）
3. 市级广电行政部门业务咨询电话：0825-2392516

广播电视视频点播业务许可证 (乙种) 申请表

申 请 单 位: _____ xx 公司 (盖章)

运营场所单位: _____ (盖章)

申 请 日 期: _____ 年月日

国家广播电视总局统一印制

（一）申请单位基本情况

申请单位	xx 公司		
通信地址	四川省 xx 市 xx 街道 xx 号	邮编	
注册资本	xx 万元	上年度收入	xx 万元
法定代表人	xxx	简 历	（请另附页）
电 话	以下请如实填写	传 真	
手 机		电子邮箱	
节目总编		简 历	（请另附页）
电 话		传 真	
手 机		电子邮箱	
联系人		职 务	
电 话		传 真	
手 机		电子邮箱	
申办承诺	<p>我单位承诺各项填报内容真实，将严格按照国家政策、法规要求规范业务行为，为社会提供健康向上的内容服务，并积极接受行业主管部门的监督和管理。</p> <p>法定人代表人：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>		

（二）申办业务情况

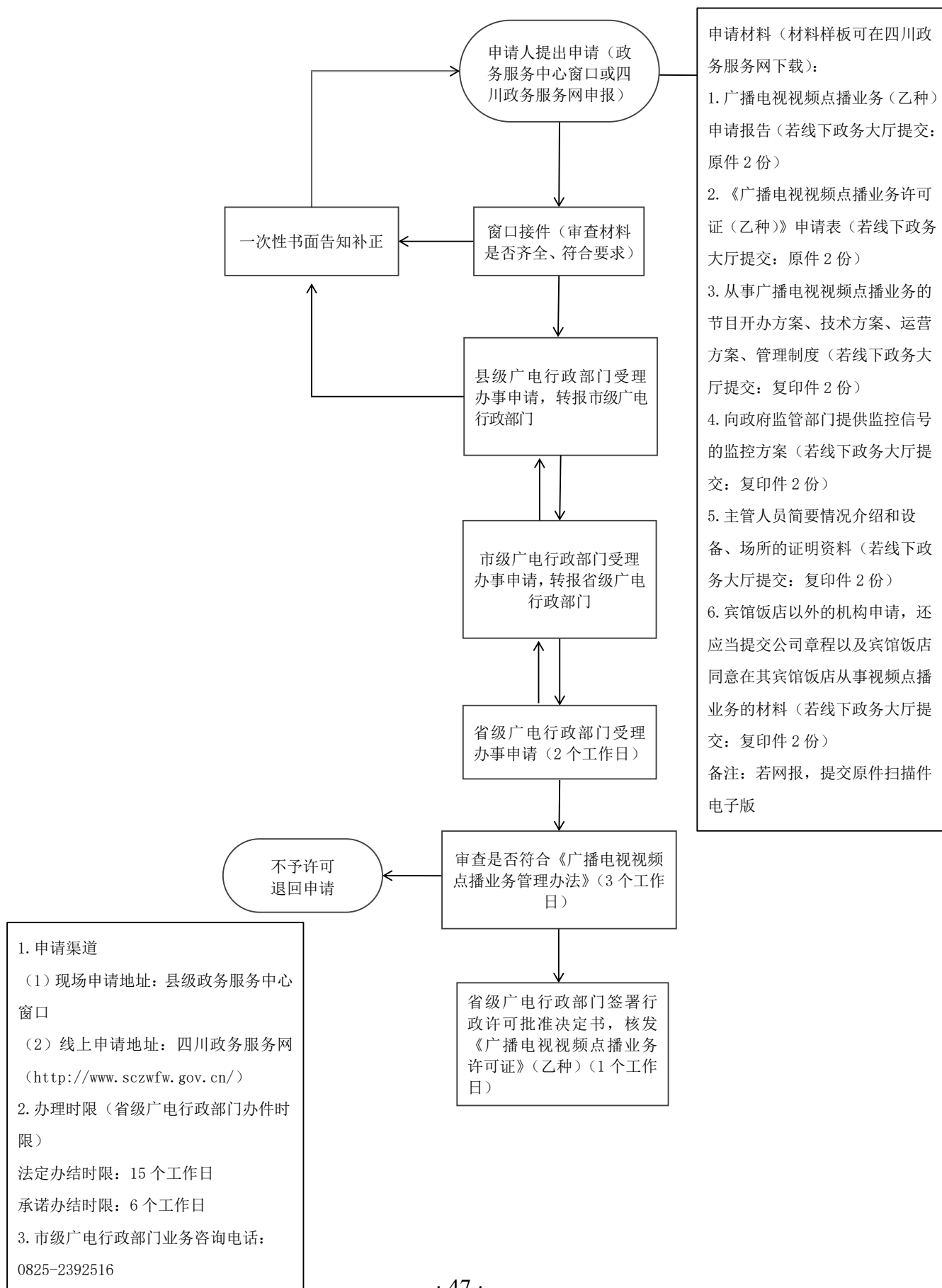
运营场所			星级	
运营场所地址				
施工单位				
施工单位地址				
施工单位法定代表人		电 话		
业务开办规模	终端数量			
	设备投资			
点播方式	即时点播			
	准视频点播			
	下载播放			
	其 他			
技术方式	电视点播技术 (); IP 技术 (); 其他:	传输 物理网络	同轴电缆网 (); 电话线 (); 五类线 ()	
播出节目类别	新闻 (), 电影 (), 电视剧 (), 综艺 (), 体育 (), 音乐 (), 戏曲 (), 教育 (), 科技 (), 财经 (), 气象 (), 军事 (), 生活信息 (), 其他:			

（三）审批意见

	盖 章	
市（州）级广播电视 行政部门意见	年 月 日	
省级广播电视行政部门 意见	年 月 日	
批复文号		
许可证编号		
总局备案	备案编号	
	备案时间	年 月 日
备 注	<p>1、本表是管理部门进行审批的重要依据，各项目均须用钢笔如实填写，要求字迹清晰，不得有空项，如对项目含义存有疑问，请向广播电视行政部门咨询；</p> <p>2、本表及附页可以自行制作，一式二份上报，一份省级广电行政部门留存，一份报总局。</p>	

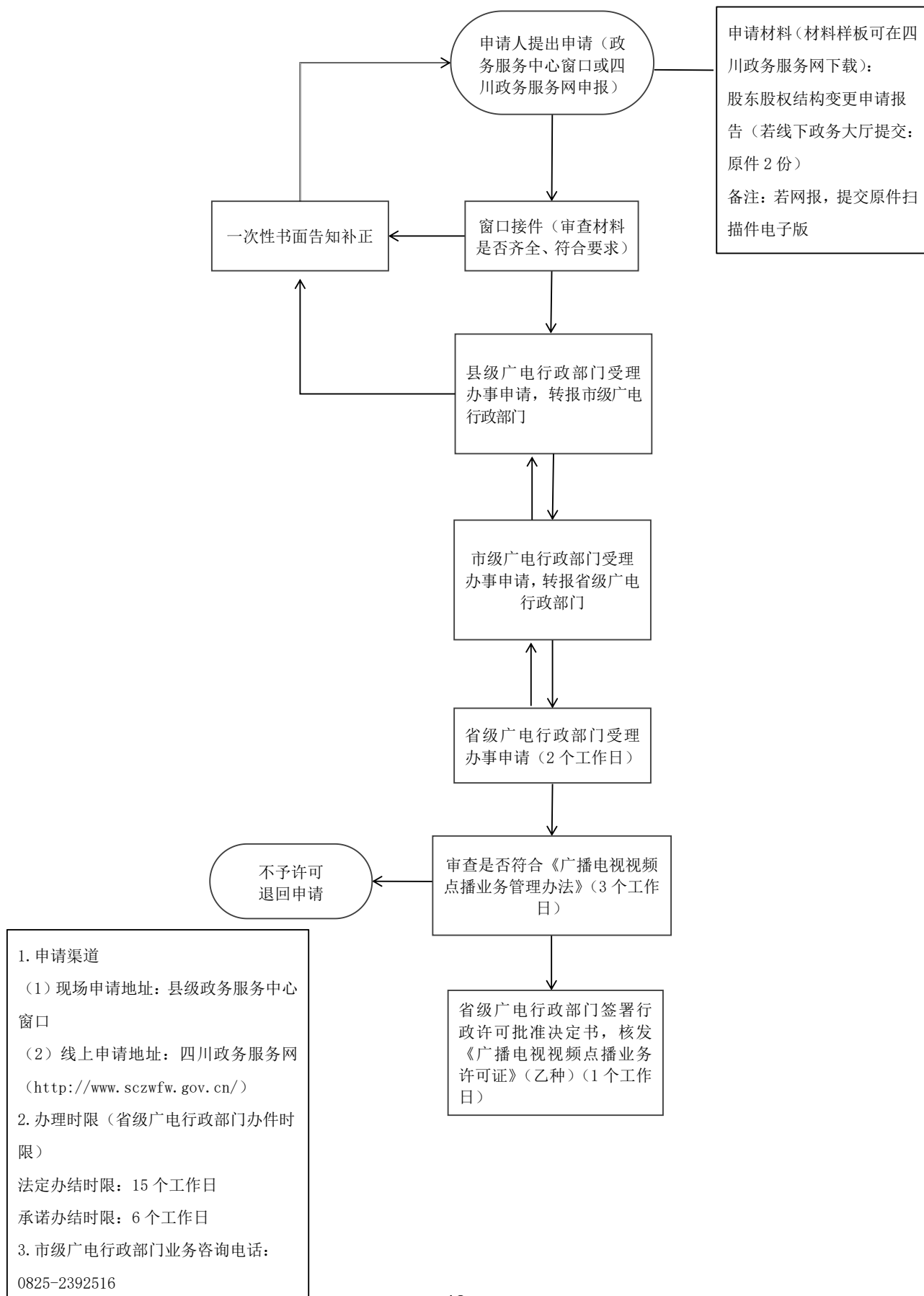
申请广播电视视频点播业务许可证（乙种）有效期届满延续办事流程图（逐级受理上报省级审批） （13-2）

县级受理、市级受理、省级审批



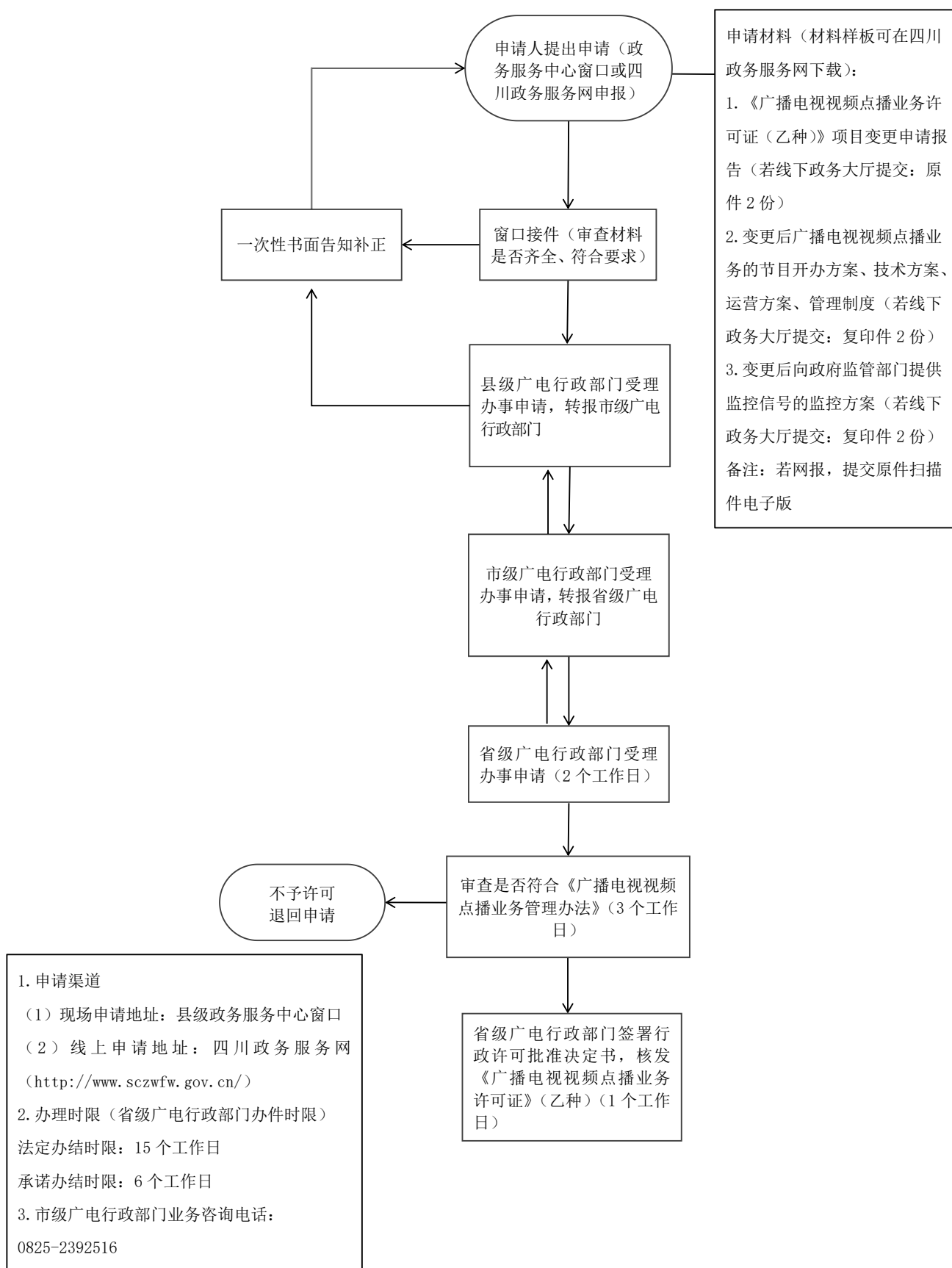
广播电视视频点播业务许可证（乙种）持证机构申请变更股东股权结构办事流程图 （逐级受理上报省级审批）（13-3）

县级受理、市级受理、省级审批

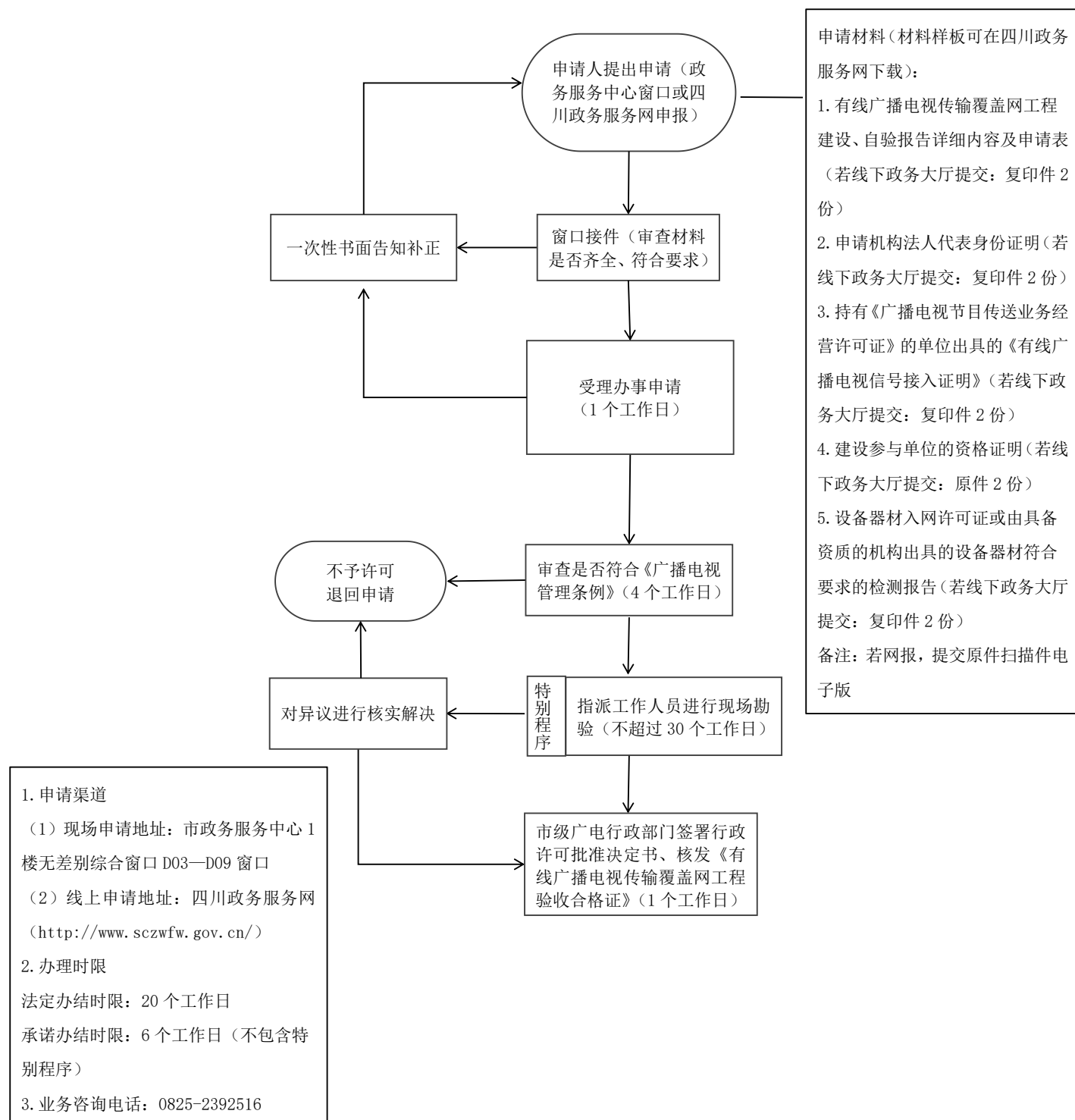


申请变更广播电视视频点播业务许可证（乙种）登记项目（包括传播范围、 节目类别、传播方式等）办事流程图（逐级受理上报省级审批）（13-4）

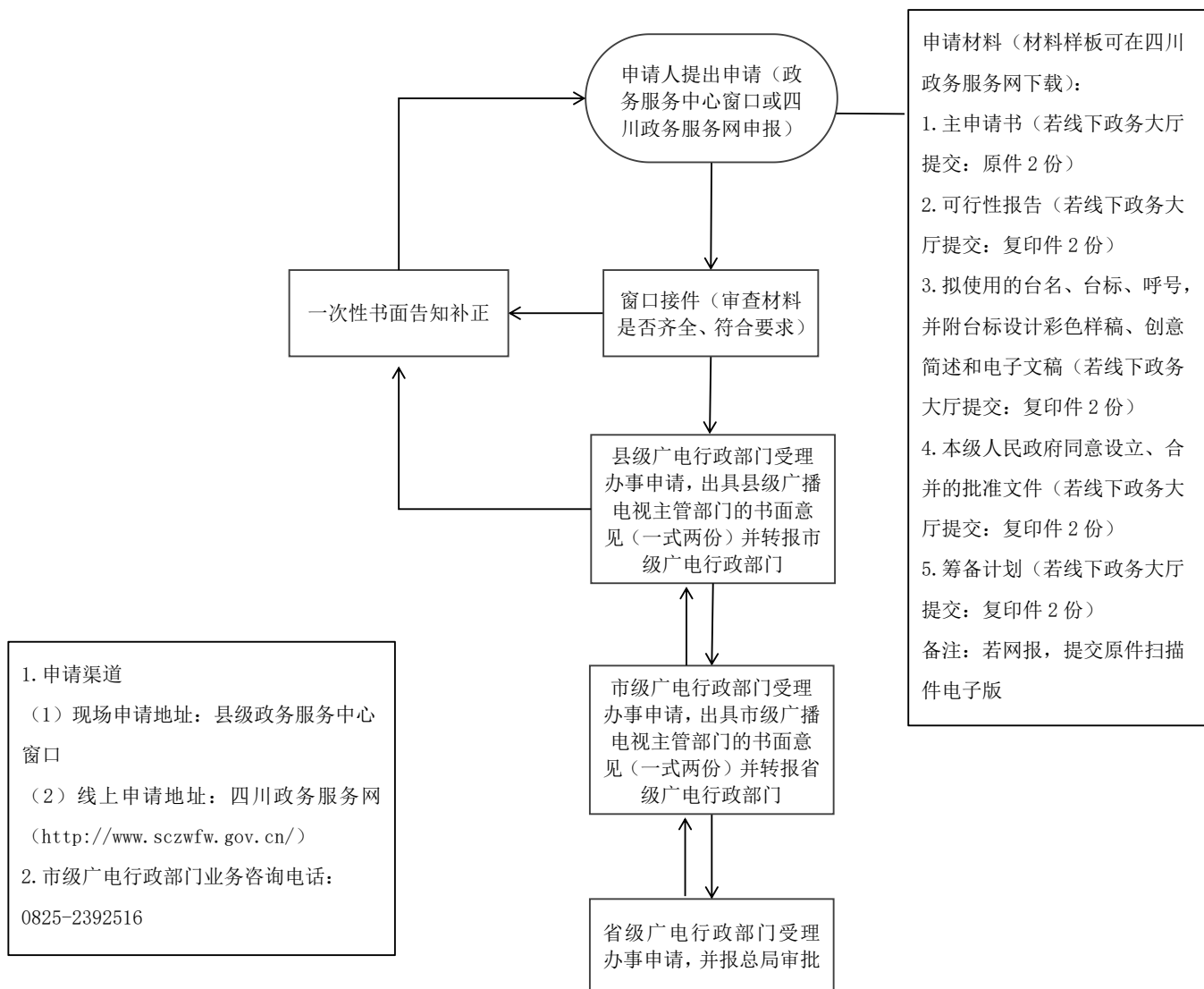
县级受理、市级受理、省级审批



申请市辖区和跨区县有线广播电视传输覆盖网工程 验收审核办事流程图（市级审批）（14）



广播电台、电视台设立审批办事流程图（逐级受理上报）（15-1） （县级受理、市级受理、省级受理）



Xxx 关于申请设立 XXX 广播电视台的请示

国家广播电视总局：

按照中央和省委关于广播电视文化体制改革的精神和**市人民政府文化体制改革方案要求，依据《广播电视条例》和《广播电台电视台审批管理办法》，现提出**市人民广播电台、**市电视台合并成立**市广播电视台的申请。

一、拟将原**市人民广播电台、**市电视台合并为新的播出机构，台名为“**市广播电视台”。撤销原**市人民广播电台、**市电视台的播出机构建制。**市广播电视台履行原**市人民广播电台、**市电视台的职能。

二、拟合并成立的**市广播电视台设立主体为**市文化广电新闻出版局（当地新闻出版广电行政部门），并由该部门实施行政管理。

三、拟成立的**市广播电视台直接管理原**市人民广播电台的*套广播节目和原**市电视台的*套电视节目，不增加管理层级。

四、两台合并后，**市广播电视台的广播节目统一呼号为“**广播电视台**广播”，其电视节目统一呼号为“**广播电视台**频道”。

五、拟成立的**市广播电视台采用原**市电视台的台标（如采用新台标，需对台标设计方案进行简单描述）。

以上请示，当否，请审核。

**广播电视局

年月**日

错误示例

1、申请单位不明确。两台合并的申请单位应为当地新闻出版广电行政部门，而非当地电视台或电台。

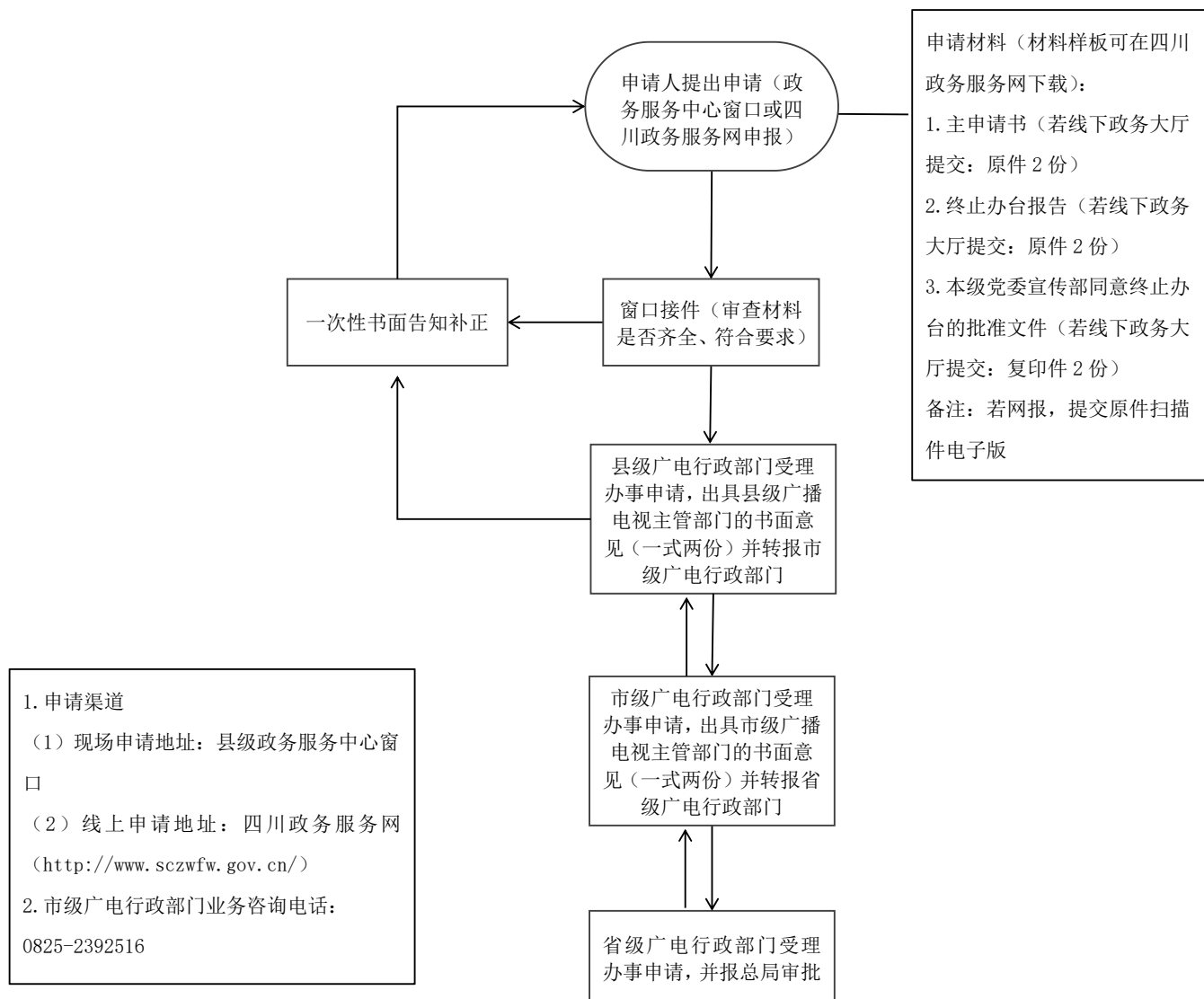
2、拟合并设立的广播电视台设立主体未注明，或为当地党委、政府、宣传部均不符合要求，须为当地新闻出版广电行政部门。

3、设立主体对拟合并设立的广播电视台的管理方式未注明或为行业管理均不符合要求，须为行政管理。

4、拟合并设立的广播电视台对台内频道频率的管理方式未注明或不直接管理均不符合要求。两台合并须为有机整合，不再设立新的管理层级，由广播电视台直接管理下设的频道频率。

5、拟合并设立的广播电视台仍保留原电台、电视台的呼号不符合要求，须统一采用“**广播电视台”的新呼号。

广播电台、电视台终止审批办事流程图（逐级受理上报）（15-2） （县级受理、市级受理、省级受理）



关于申请终止 XX 广播电视台的请示

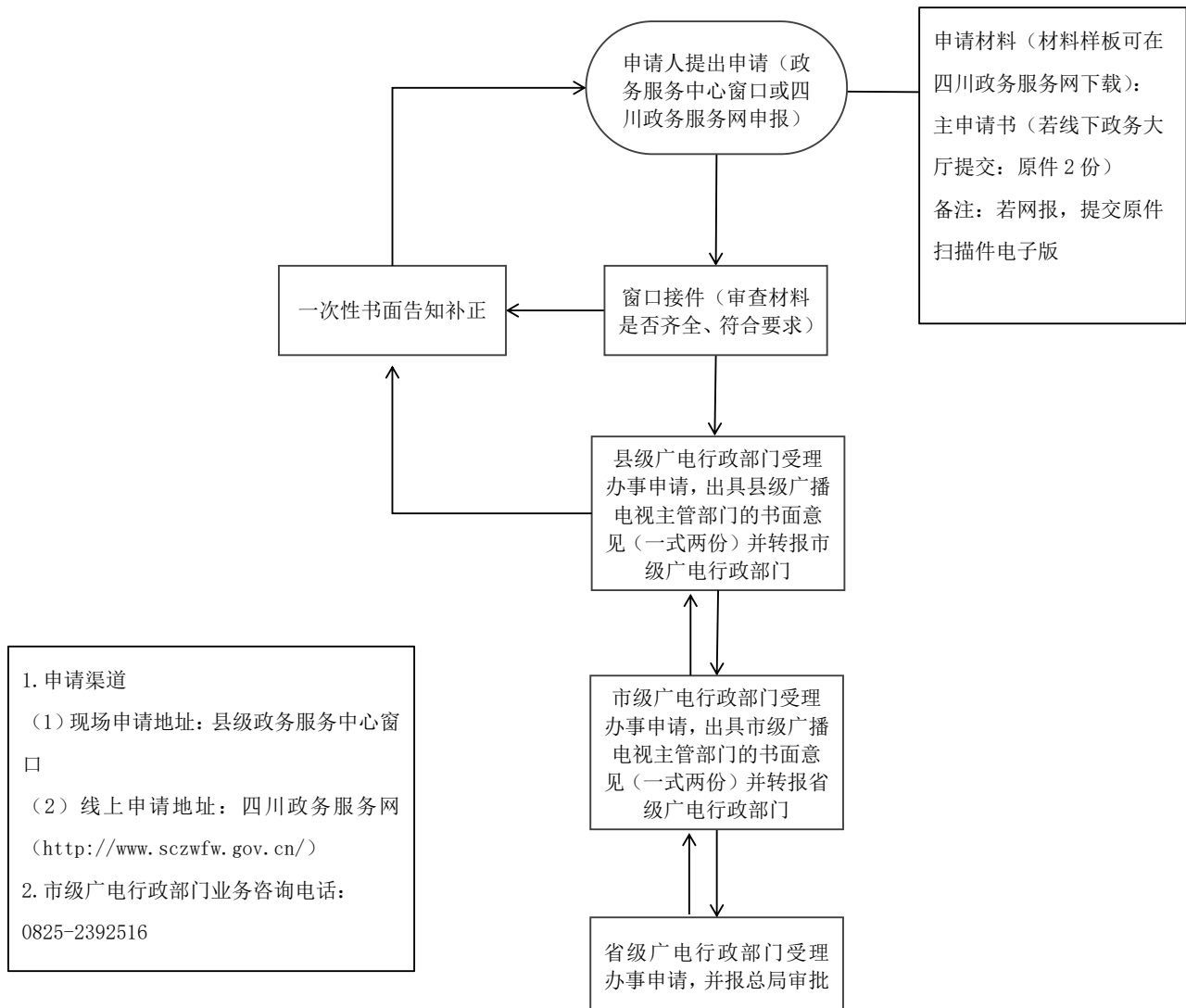
(上一级广电行政部门):

因为什么原因,本地区广播电视台申请终止。理由要表述充分。

(本级广电行政部门)

年 月 日

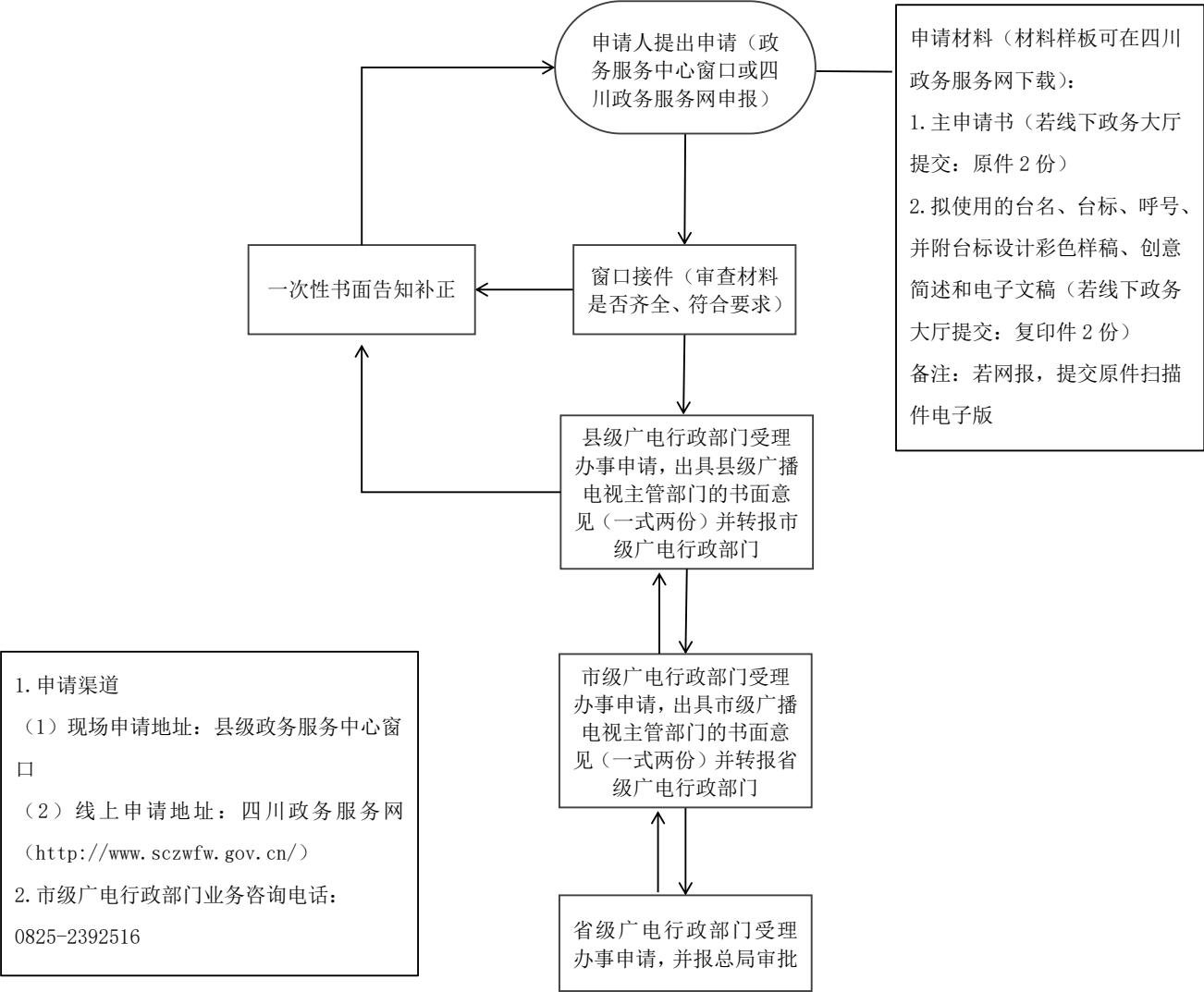
广播电台、电视台（不含县级广播电台、电视台）变更台名审批办事流程图（逐级受理上报）（16-1）
（县级受理、市级受理、省级受理）



主申请书

1. 主申请书的报文单位为市级广电行政部门
2. 文件名称：《关于**广播电视台更名为**广播电视台的请示》
3. 内容要求：
 - （1）变更台名的理由。因行政区划变更的，须提交国务院关于变更行政区划的批准文件复印件。
 - （2）要注明变更台名后的设立主体、呼号、节目设置及传输方式、覆盖范围、技术参数等是否变化。如有变化应写明。
 - （3）应明确报文单位的审核意见。
 - （4）报送材料时应将联系人和电话写在正文后面，以方便沟通。
4. 请示文件一文一事，主送单位为四川省广播电视局，应有版头、标有文号，加盖公章，报送材料 A4 纸格式，无需装订成册。

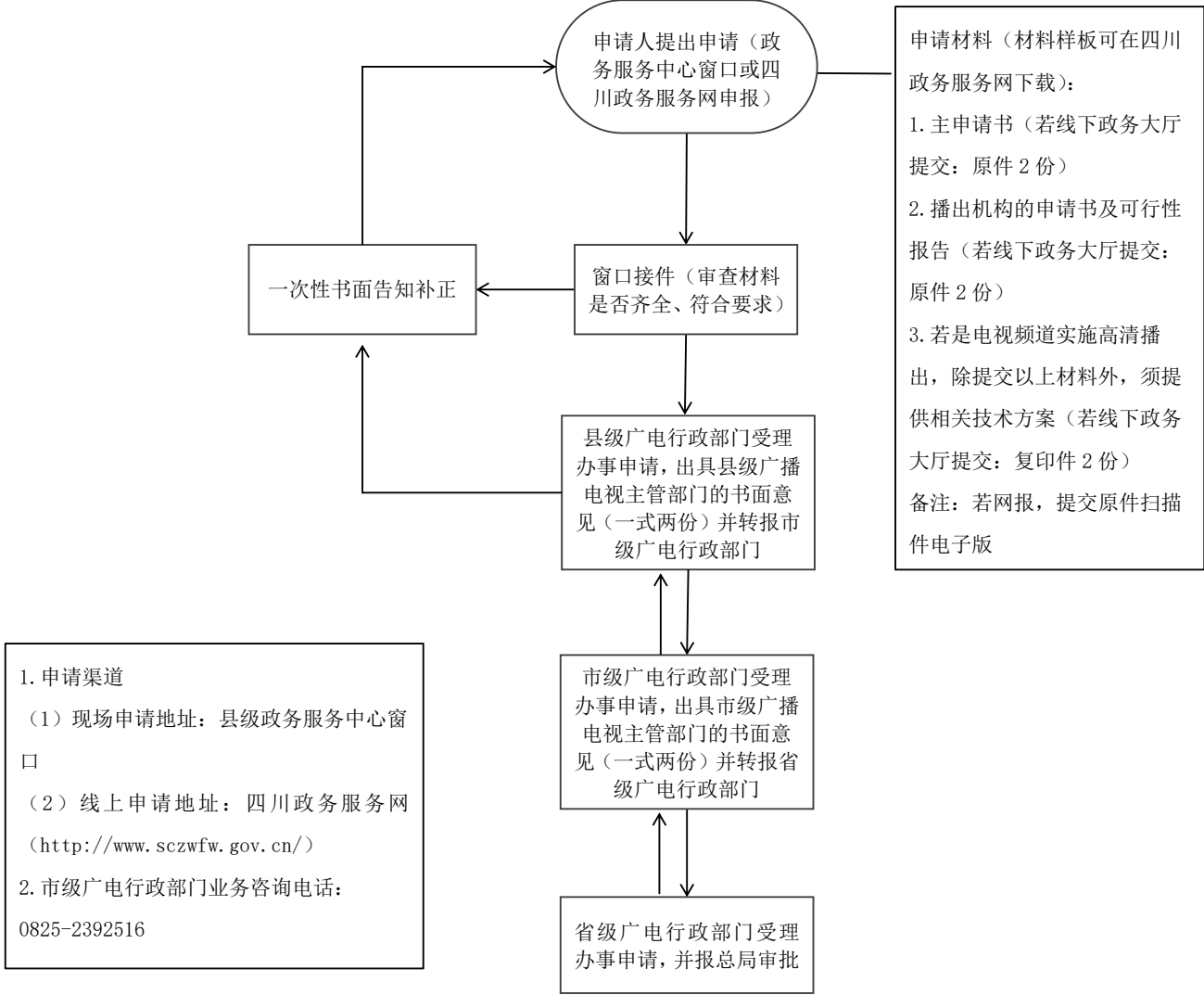
广播电台、电视台（不含地市级、县级广播电台、电视台）变更台标审批办事流程图（逐级受理上报）（16-2）
（县级受理、市级受理、省级受理）



主申请书

1. 主申请书的报文单位为市级广电行政部门
2. 文件名称：《关于**广播电视台更名为台标的请示》
3. 内容要求：
 - （1）变更台标的理由。因行政区划变更的，须提交国务院关于变更行政区划的批准文件复印件。
 - （2）要注明变更台标的图片。
 - （3）应明确报文单位的审核意见。
 - （4）报送材料时应将联系人和电话写在正文后面，以方便沟通。
4. 请示文件一文一事，主送单位为四川省广播电视局，应有版头、标有文号，加盖公章，报送材料 A4 纸格式，无需装订成册。

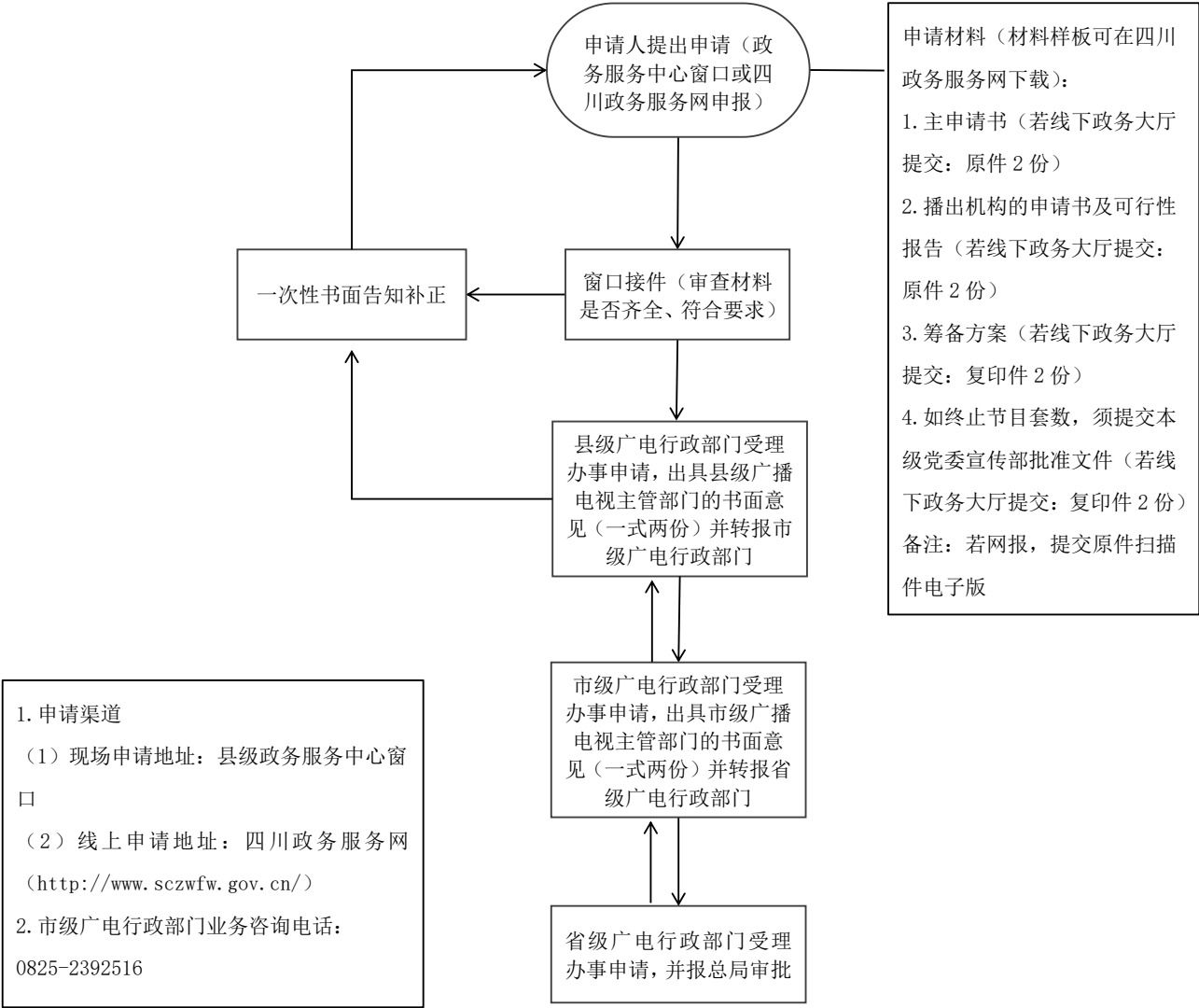
广播电台、电视台（不含县级广播电台、电视台）调整节目设置范围（节目名称、呼号、内容定位、传输方式、覆盖范围、跨地区经营）审批办事流程图（逐级受理上报）（16-3）
（县级受理、市级受理、省级受理）



主申请书

1. 主申请书的报文单位为市级广电行政部门。
2. 文件名称：《关于将**电视台**频道调整为**频道的请示》、《关于将**人民广播电台**广播调整为**广播的请示》《关于**广播电视台广播节目增加无线传输方式的请示》、《关于**电视台**频道扩大覆盖范围的请示》等。
3. 内容要求
 - (1) 简述调整节目设置范围的理由。
 - (2) 要注明调整后的节目名称呼号、内容定位、传输方式、覆盖范围、技术参数。（某项不变的应注明，如仅调整节目名称呼号和内容定位，其余不变的应注明“该套节目传输方式、覆盖范围和技术参数不变”；“技术参数”中涉及无线频率频点启用、调整的，参数要在主申请书中注明，但具体方案以附件形式体现；采用有线方式传输的无需提供技术参数）
 - (3) 应明确报文单位的审核意见。
 - (4) 报送材料时应将联系人和电话写在正文后面，以方便沟通。
4. 请示文件一文一事，主送单位为四川省广播电视局，应有版头、标有文号，加盖公章，报送材料 A4 纸格式，无需装订成册。

广播电台、电视台（不含县级广播电台、电视台）调整节目套数审批办事流程图（逐级受理上报）（16-4）
（县级受理、市级受理、省级受理）



主申请书

1. 文件名称：《关于**广播电视台开办**广播的请示》或《关于**广播电视台撤销**频道的请示》等。

2. 县级广播电台、电视台申请变更节目套数，主申请书的报文单位为市级广电行政部门。

3. 内容要求：

（1）简述调整节目套数的理由。

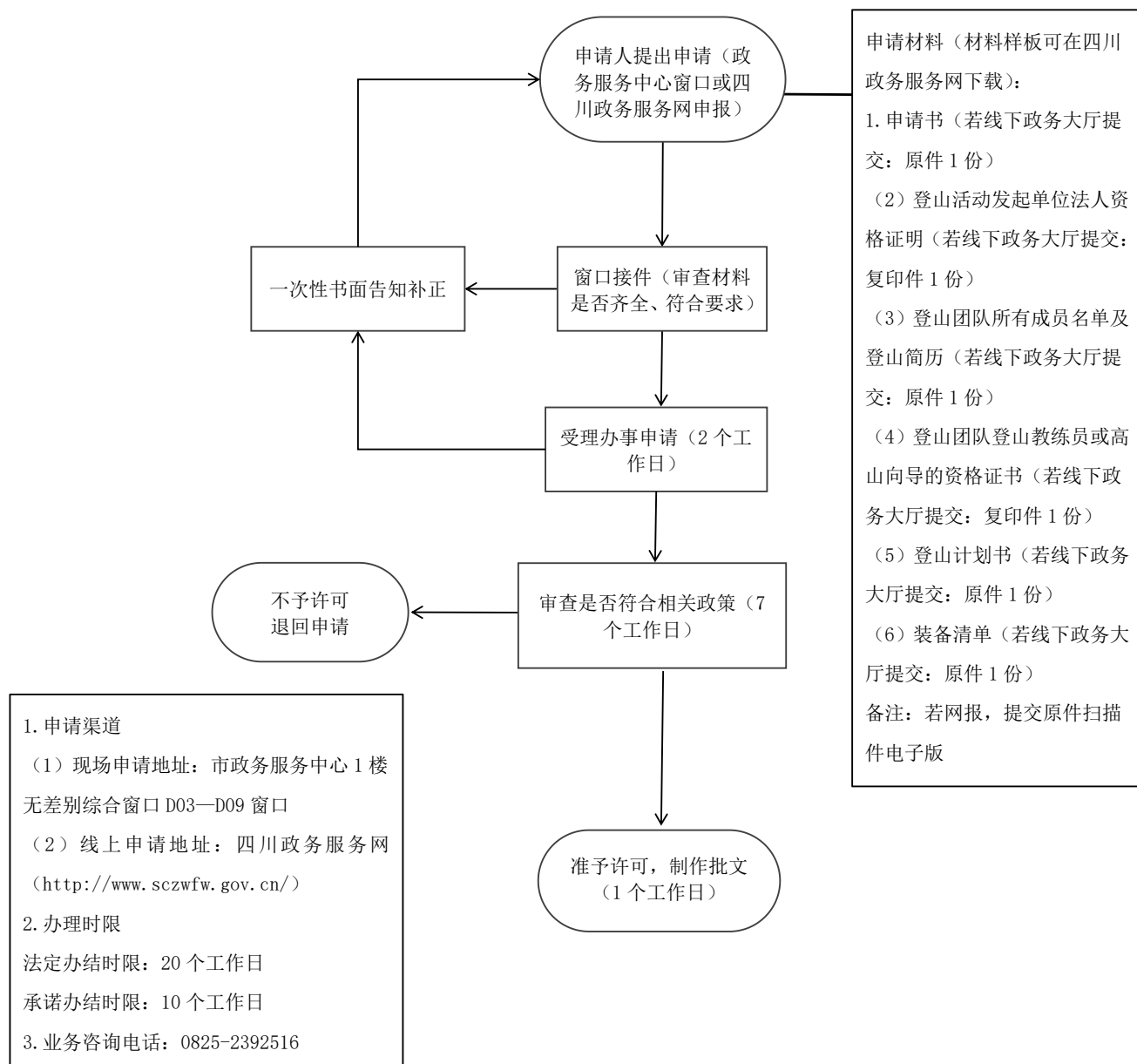
（2）新增节目套数的要注明新增节目的名称呼号、内容定位、传输方式、覆盖范围、技术参数。（“技术参数”中涉及无线频率频点启用、调整，参数要在主申请书中注明，但具体方案以附件形式体现；采用有线方式传输的无需提供技术参数）

（3）应明确报文单位的审核意见。

（4）报送材料时应将联系人和电话写在正文后面，以方便沟通。

4. 请示文件一文一事，主送单位为四川省广播电视局，应有版头、标有文号，加盖公章，报送材料 A4 纸格式，无需装订成册

攀登 7000 米以下山峰活动审批办事流程图（17）



申 请 书

_____体育局：

根据《国内登山管理办法》和《四川省登山管理办法》有关规定，本单位发起的此次攀登山峰活动，其队员均参加过省级以上登山协会组织的登山知识和技能的基础培训及体能训练；且团队所有成员均经二级以上医院身体检查合格，无障碍疾患。

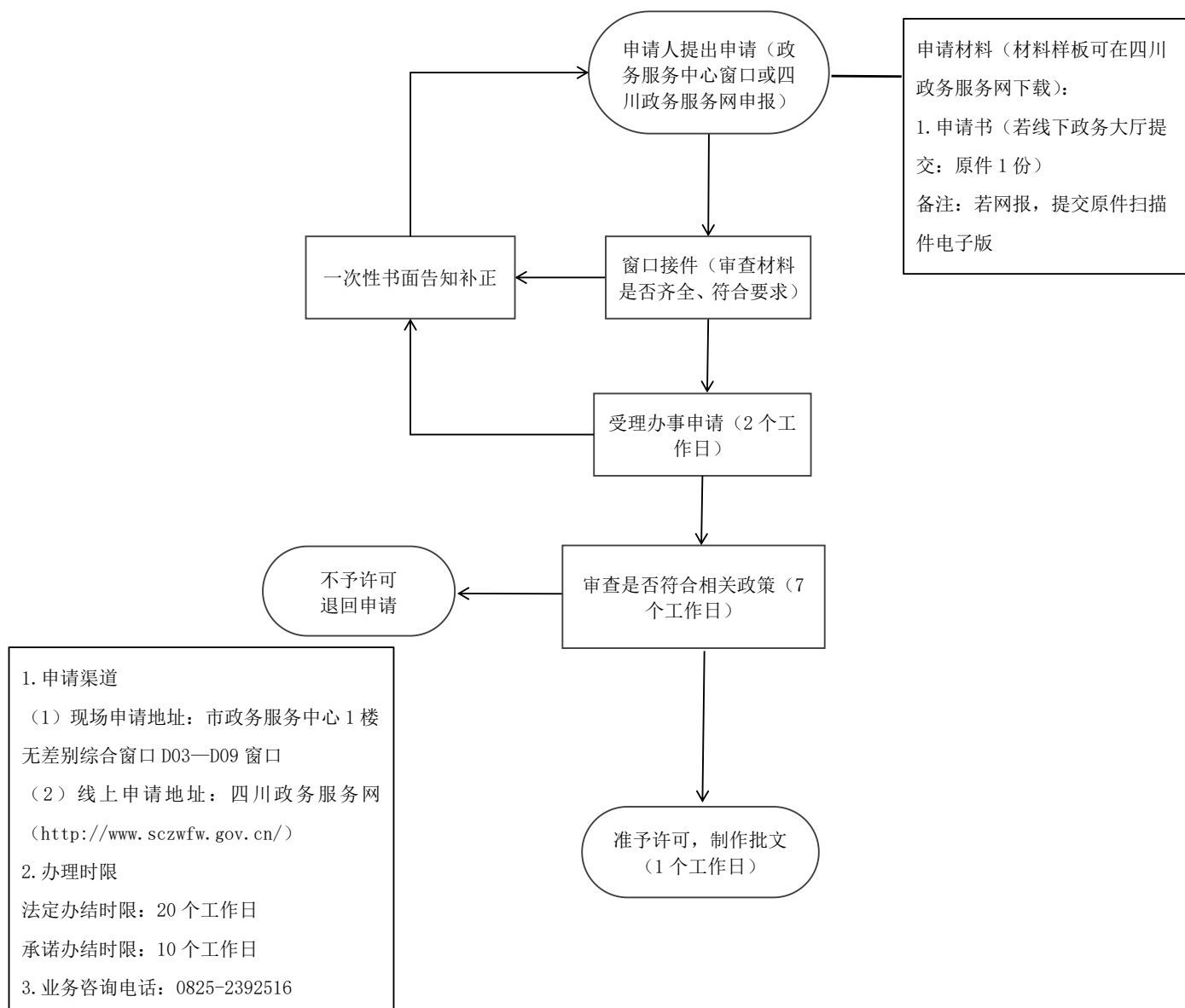
本单位已备齐登山活动的申请材料，并承诺所有申请材料均真实、合法、有效，复印件、扫描件均与原件一致。现予以呈送，请按规定程序予以审批。

申请单位(盖章)：

团队成员签名：

_____年_____月_____

临时占用公共体育场地设施审批（设区的市级权限）办事流程图（18）

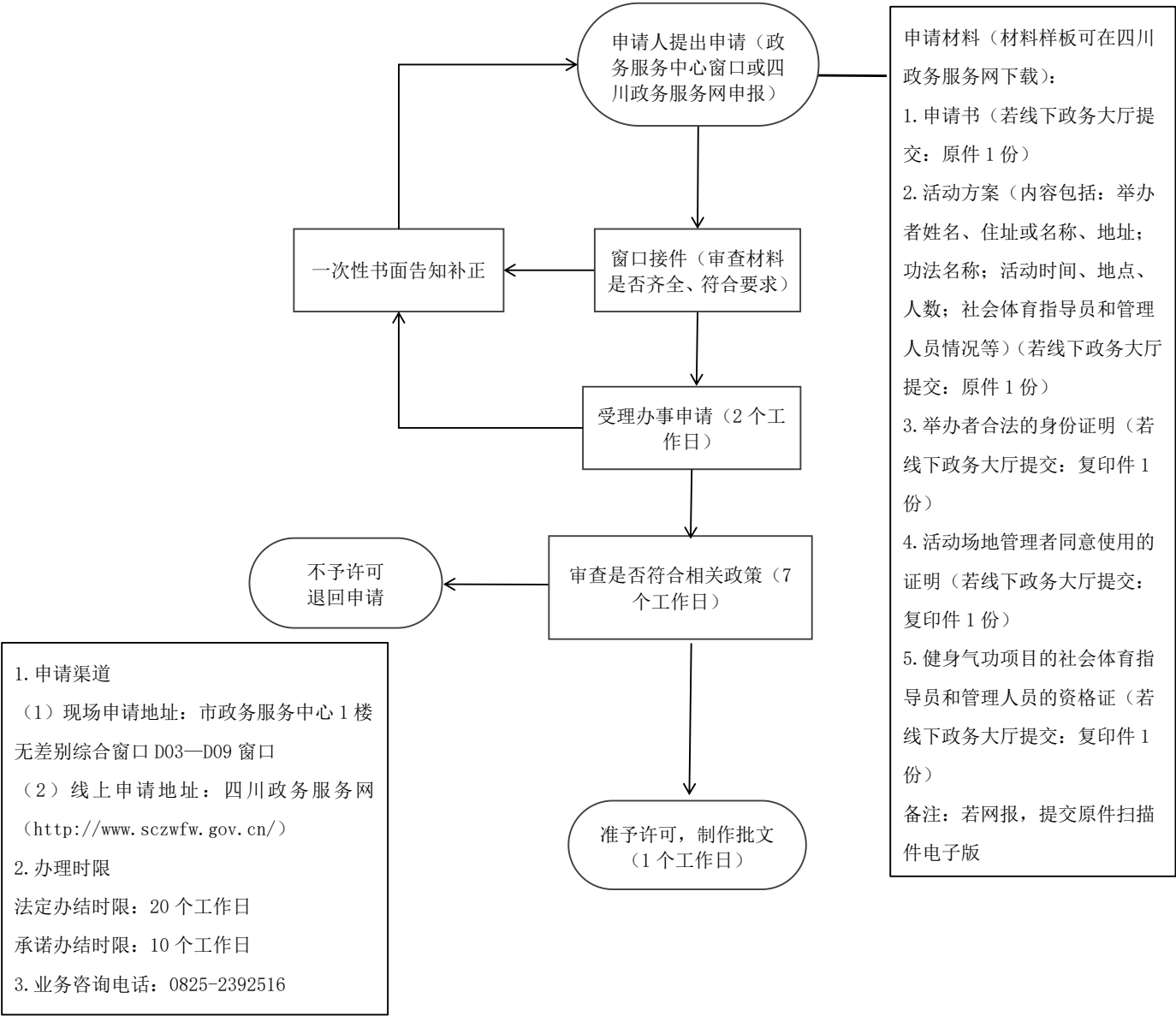


临时占用公共体育场馆申请表

公共体育设施管理单位（即场馆）名称	（加盖单位公章）某某某体育馆	
法定代表人	张某某	
活动名称	迎新春大型文艺演出	
活动类型	（请在□中打√进行选择） <input type="checkbox"/> 01. 公益性活动； <input type="checkbox"/> 02. 大型文化活动。	
占用地址及范围	四川省体育馆某某馆全部	
占用时间	2018 年 5 月 18 日——2018 年 5 月 21 日	
恢复原状承诺	承诺 2018 年 5 月 25 日前将临时占用的公共体育场（馆）恢复原状，不影响该体育场（馆）设施功能、用途。	
<p>本申请书及所附申请材料均真实、合法，复印件、扫描件均与原件一致。如有不实之处，申请人承担由此造成的法律后果。</p> <p style="text-align: right;"> 申请人： 张某某 联系电话：123456789123 申请时间：2018 年 5 月 1 日 </p>		
初审意见：	核查意见：	审批意见：
经办人： 时间：	经办人： 时间：	<div style="text-align: right;">（盖章）</div> 时间：

本申请表由四川省体育局印制

举办健身气功活动审批（市级权限）办事流程图（19）



举办健身气功活动申请

_____:

兹有_____, 申请于____年____月____日至____年____月____日, 在_____, 举办健身气功_____. 本次活动由_____自筹经费或_____, 金额为: _____。

我单位将严格遵守国家有关法律法规的规定, 切实做好各项工作, 确保活动安全顺利举办。

特此申请, 请按规定审批。

联系人: _____电 话: _____

申请人身份证号(机构统一社会信用代码证号): _____

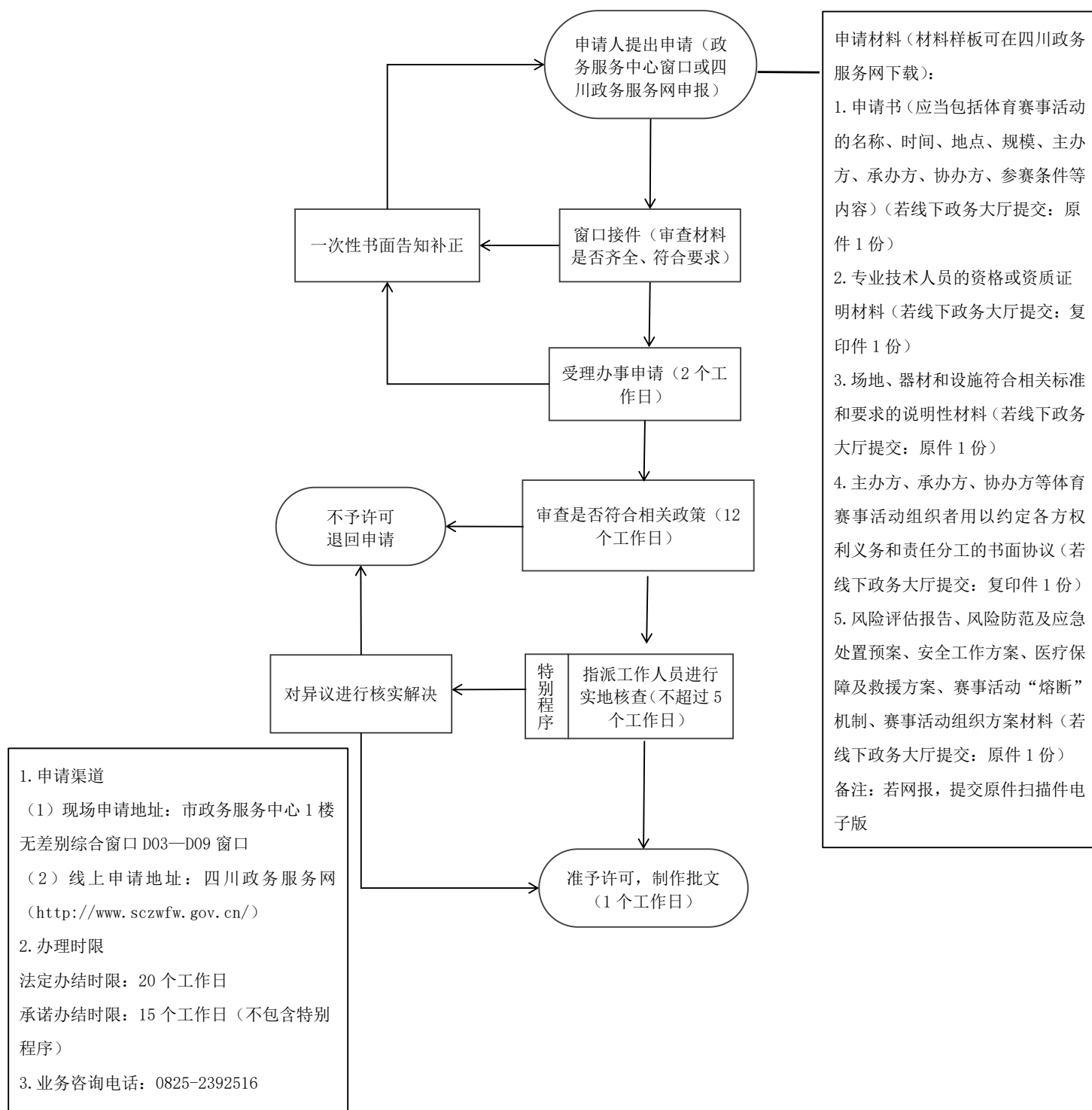
申请人住址(申请单位地址): _____

申 请 人: _____ (签名)

申请单位: _____ (盖章)

申请日期: ____年____月____日

举办高危险性体育赛事活动许可（设区的市级权限）办事流程图（20）

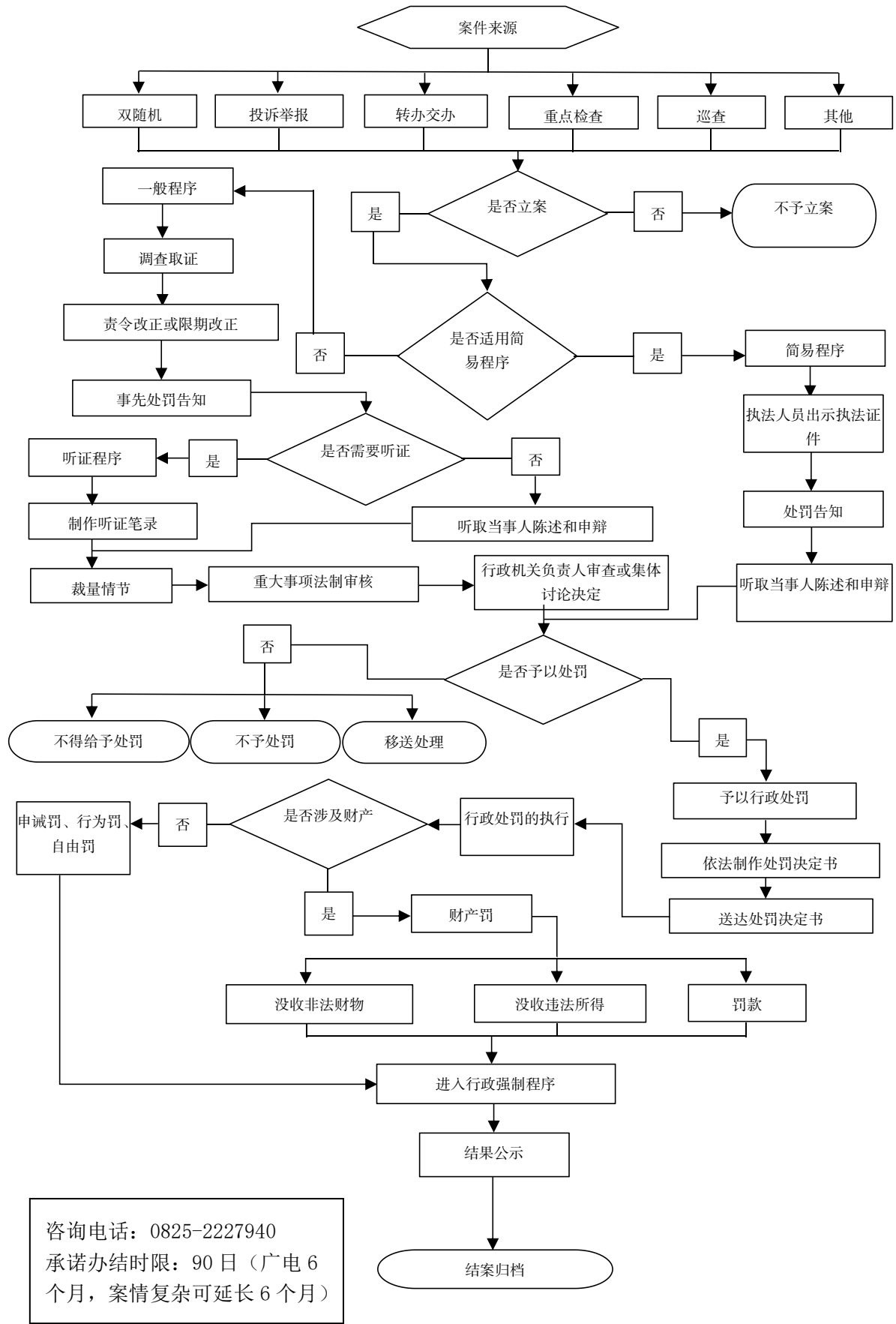


举办高危险性体育赛事活动申请书

拟举办高危险性体育赛事活动			
名称	****越野赛	时 间	2023 年**月** 日—**月**日
地点	四川省成都市龙泉山		
规模	200 人-300 人 (含参赛人员、观众和赛事活动组织人员)		
赛事活动主办方、承办方、协办方信息			
主办方名称及法定代表人姓名	*****公司 李*** 157*****		
主办方联系人	王***	联系电话	169*****
承办方名称及法定代表人姓名	*****公司 张*** 137*****		
承办方联系人	赵***	联系电话	170*****
协办方名称及法定代表人姓名	*****公司 孙*** 157*****		
协办方联系人	周***	联系电话	188*****
<p>参赛条件：</p> <p>(示例)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 参赛年龄为 18 周岁以上 60 周岁以下 (含 18、60 周岁); 2. 报名时需提交 50 公里及以上越野赛或全程马拉松完赛证明; 3. 要求身体健康, 无高血压、心脏病史及妨碍剧烈运动的其他疾病 (报到时必须出具一年内县级以上医院的健康证明, 检查心电图)。 4. 建议参赛人员自行办理比赛期间的商业保险; 5. 签署责任告知书。…… 			

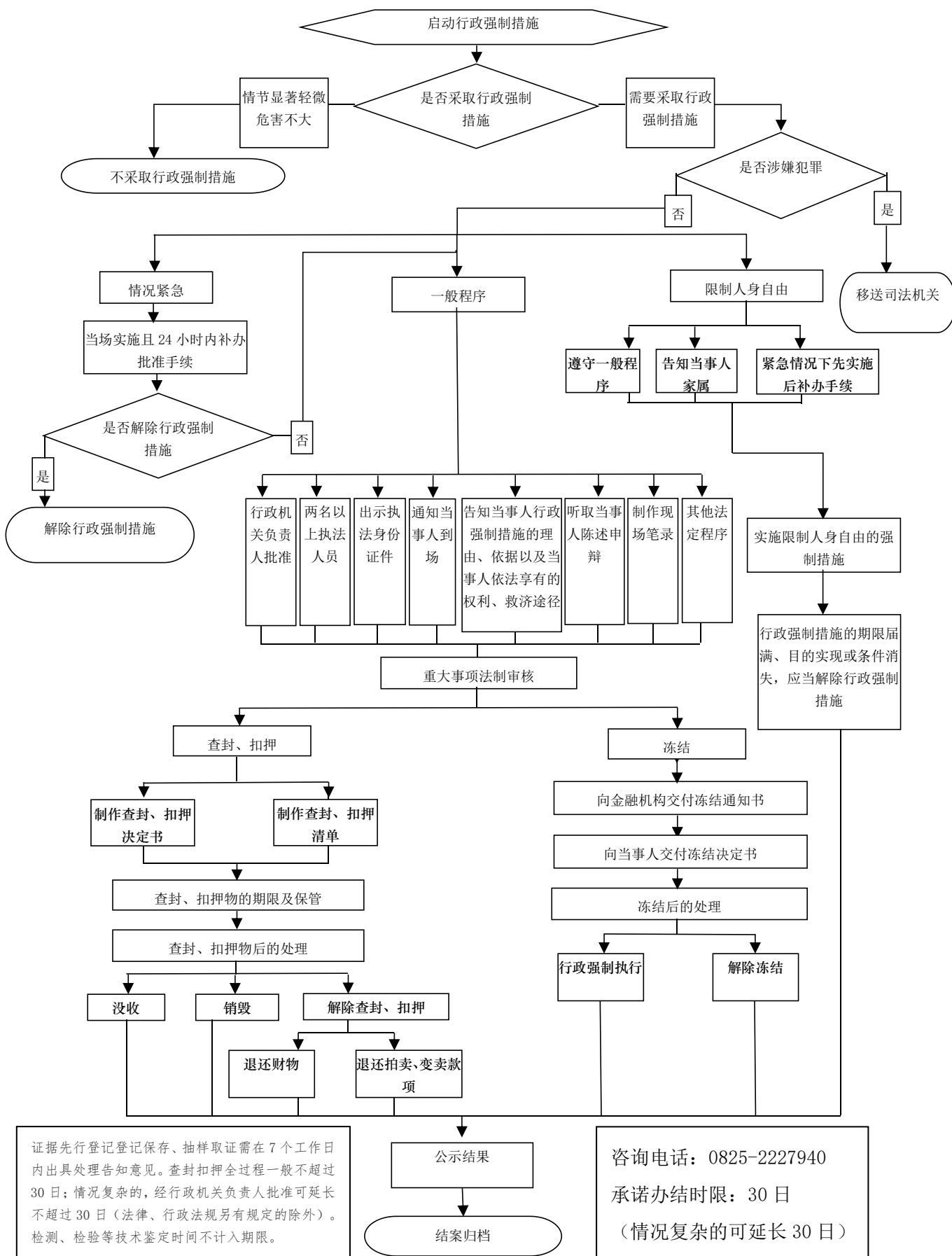
<p>申请材料清单：</p> <p>(1) 申请书。申请人自备，一式 1 份，原件。</p> <p>(2) 专业技术人员的资格或资质证明材料。申请人自备，一式 1 份，复印件，原件核对。</p> <p>(3) 场地、器材和设施符合相关标准和要求的说明性材料。申请人自备，一式 1 份，原件。</p> <p>(4) 主办方、承办方、协办方等体育赛事活动组织者用以约定各方权利义务和责任分工的书面协议。申请人自备，一式 1 份，复印件，原件核对。</p> <p>(5) 风险评估报告、风险防范及应急处置预案、安全工作方案、医疗保障及救援方案、赛事活动“熔断”机制、赛事活动组织方案。申请人自备，一式 1 份，原件。</p>		
<p>保密要求：</p> <p>(……如有保密要求请在此注明)</p>		
<p>本申请书及所附申请材料均真实、合法，复印件与原件一致。如有不实之处，申请单位承担由此造成的法律后果。</p> <p style="text-align: right;">申请单位（盖章）： 法定代表人（签字）： 年 月 日</p>		
<p>材料是否齐全</p> <p>经办人员： 年 月 日</p>	<p>实地核查意见</p> <p>经办人员： 年 月 日</p>	<p>体育行政部门意见</p> <p>（公章） 年 月 日</p>

遂宁市文化旅游系统行政处罚流程图（21）



注：2020 年 12 月 17 日，四川省司法厅制定、四川省市场监督管理局发布的四川省地方标准——《四川省行政执法流程标准》DB51/T2721—2020

遂宁市文化旅游系统行政强制流程图（22）



注：2020 年 12 月 17 日，四川省司法厅制定、四川省市场监督管理局发布的四川省地方标准——《四川省行政执法流程标准》DB51/T2721—2020

市级非物质文化遗产代表性项目组织评审、推荐认定程序（23）

（文物与非物质文化遗产科）

申报：市文化广电体育旅游局向社会公布市级非物质文化遗产代表性项目名录申报信息；县（市、区）文化广电体育旅游局报送推荐申报材料。

受理：市文化广电体育旅游局受理并组织专家进行评审（3个工作日）

社会公示：市级文化行政管理部门将推荐名单向社会公示，公示期 20 日

公示无异议，由市级文化行政管理部门将推荐名单报请市政府批准公布

市政府公布市级非物质文化遗产代表性项目名录

公示有异议，认为异议不成立的，市文化广体育旅游局应当在收到书面意见之日起三十日内书面告知异议人并说明理由；认为异议成立的，应当按照规定程序重新组织评审。

1. 申请渠道：

（1）现场申请地址：市政务服务中心 1 楼无差别综合窗口 D03—D09 窗口

（2）线上申请地址：四川政务服务网（<http://www.sczwfw.gov.cn/>）

2. 办理时限：承诺办结时限：3 个工作日（不包含公示时间）

3. 咨询电话：0825-2392506

4. 流程及资料模板查询方式：遂宁市文化广播电视体育和旅游局官网“政府信息公开”栏查询
（<https://swglyj.suining.gov.cn/>）

项目代码：_____

第 X 批遂宁市非物质文化遗产
代表性项目申报书

项目类别：_____非物质文化遗产代表性项目_____

项目名称：_____

保护单位：_____

主管部门：_____遂宁市文化广播电视体育和旅游局_____

遂宁市文化广播电视体育和旅游局制

二〇二五年六月 日

注意事项及填表说明

一、注意事项

（一）封面及表格中“项目代码”按以下标准填写代码：

民间文学（I），传统音乐（II），传统舞蹈（III），传统戏剧（IV），曲艺（V），传统体育、游艺与杂技（VI），传统美术（VII），传统技艺（VIII），传统医药（IX），民俗（X）。

（二）凡在各项栏目中没有纳入的其它重要内容，可在“备注”一栏中说明。

（三）表格一律用电脑填写，准确无误，不得弄虚作假。凡填写内容不实、有虚假成分者，一经发现，取消其申报资格。

二、填表说明

（一）第二项“基本信息”的“保护单位”栏目中，应填写具体承担该项目保护与传承工作的保护单位。每个申报项目只能填写一个保护单位。“法人”栏目中，应填写保护单位的法人代表。“通讯地址”、“邮编”、“电话（包括移动电话）”、“传真”、“电子信箱”栏目中，须填写保护单位的通讯地址、邮编、电话（包括移动电话）、传真、电子信箱。

（二）第三项“项目说明”的“基本内容”栏目中，包括：1、项目基本情况；2、具体表现形态。“传承谱系”栏目中，要填写项目清晰的传承脉络，“代表性传承人”栏目中，应填写经县级文化部门确定并公布了的项目代表性传承人。

（三）第五项“项目管理”的“已采取的保护措施”栏目中，应包括已经采取的法律法规、政策以及其他各种保护措施和实施方案。

（四）第六项“保护计划”的“保护内容”栏目中，保护计划应包括确认、建档、保存、保护、传承、传播、研究等内容。

一、项目基本信息

项目名称			申报地区 或单位	
	市级名录	名 称		
		类 别		
		列入时间		
	县级名录	名 称		
		类 别		
		列入时间	（格式：xx 年 xx 月）	
涉及民族				
基 本 内 容				

分布区域	
所在区域及其地理环境	

历史渊源	
------	--

主 要 传 承 人 、 传 承 群 体	
--	--

主 要 特 征	
重 要 价 值	
存 续 状 况	

相关实物 及文化场 所	
项目 总体 概 况	

二、项目管理

已采取的保护措施	
资金投入情况	

三、保护计划

保护内容			
五年计划	时间	保护措施	预期目标

保障措施			
其经费依据预算说明及	经费预算 (万元)	依据说明	地方 配套资金
备注			

四、传承人、传承群体同意申报及参与保护工作声明书

我们作为该遗产项目主要传承人（传承群体），同意该遗产项目申报遂宁市市级非物质文化遗产代表性项目，愿意共同参与该项目的申报以及今后的保护工作。

签名或盖章：个人签名并填写单位或住址，单位、群体盖章；须与前述“主要传承人、传承群体”对应。

年 月 日

五、县（市、区）级专家委员会论证意见

<p>参与项目论证专家名单</p>							
姓名	性别	年龄	单位	专业	职称	联系电话	签字
<p>专家委员会论证组组长（签字）</p> <p>二〇 年 月 日</p>							

注：参与项目论证的县（市、区）级专家人数不少于 5 人。

六、县（市、区）文化行政部门推荐意见

签章：

二〇二〇年 月 日

提 纲

一、项目基本信息

二、项目管理

三、保护计划

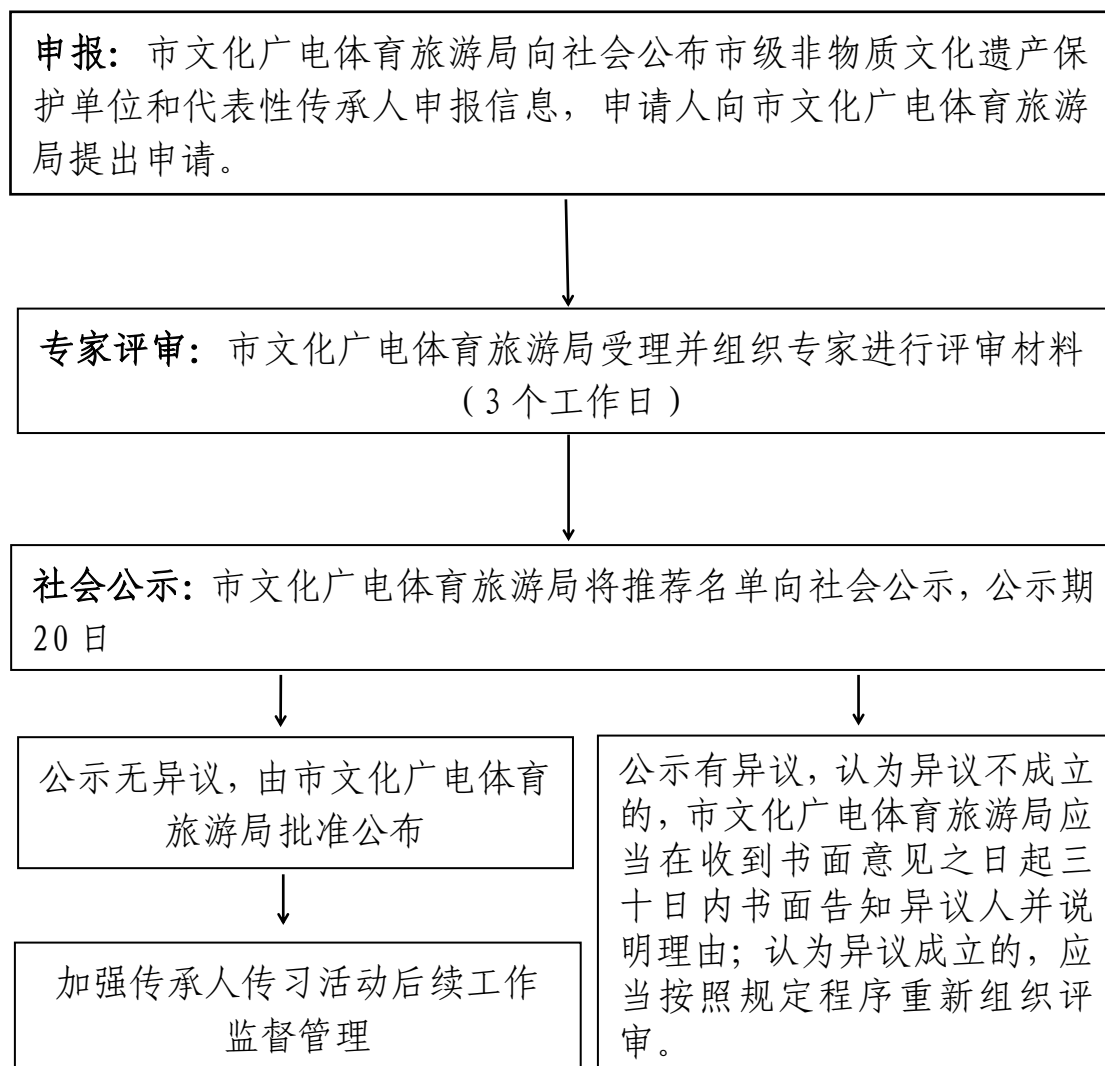
四、传承人、传承群体同意申报及参与保护工作声明书

五、县（市、区）专家委员会论证意见

六、县（市、区）文化行政部门推荐意见

市级非物质文化遗产代表性项目的保护单位和代表性传承人的认定程序（24）

（文物与非物质文化遗产科）



1. 申请渠道：

（1）现场申请地址：现场申请地址：市政务服务中心1楼无差别综合窗口D03—D09窗口

（2）线上申请地址：四川政务服务网（<http://www.sczwfw.gov.cn/>）

2. 办理时限：承诺办结时限：3个工作日（不包含公示时间）

3. 咨询电话：0825-2392506

4. 流程及资料模板查询方式：遂宁市文化广播电视体育和旅游局官网“政府信息公开”栏查询（<https://swglyj.suining.gov.cn/>）

第 X 批遂宁市非物质文化遗产代表性项目代表性传承人申报表

项目类别： 非物质文化遗产代表性项目代表性传承人

项目代码： _____

项目名称： _____

申报人姓名： 张三

所在单位： _____

县（市、区）： _____

遂宁市文化广播电视体育和旅游局
二〇二五年六月

注意事项及填表说明

一、注意事项

（一）封面中“项目类别”及“项目代码”、“项目名称”按已公布的市级非物质文化遗产代表性名录项目类别、编号及名称正确填写。项目类别分别为：民间文学，传统音乐，传统舞蹈，传统戏剧，曲艺，传统体育、游艺与杂技，传统美术，传统技艺，传统医药，民俗。

（二）表格除签字外，一律用电脑填写，内容应准确、完整、真实，不得弄虚作假。签字、盖章不得复印、打印。

二、填表说明

（一）“姓名”及“出生年月”均与身份证信息保持一致，如与市级代表性传承人公布文件中姓名不一致，请于身份证姓名后用括号标注。如加克·多尔吉（加·道尔吉）。

（二）“个人简历”中，简要填写申报人的工作、学习及与该项目有关的学艺、实践经历。

（三）“传承谱系及授徒传艺情况”中，以文本形式填写包括申请人在内的至少三代传承脉络。建议格式为第一代：张三、李四、王五、赵六；第二代：张小三（师傅张三）、张小四（师傅张三）、李小四（师傅李四）、王小五（师傅王五）、赵小六（师傅赵六）；第三代：以此类推，填写至申报人本人及现有弟子。

（四）在“推荐单位”栏目中，须明确表示“同意推荐”并加盖公章。

（五）在“市级专家评审委员会评议意见”栏目中应填写有针对性的专家评审意见，如概括申报人在该项目领域里独特的技艺表现形式等。

姓 名	张三	性 别	男	
民 族	汉	出生年月 (以身份证为准)	1982. 8. 2	
所在单位		文化程度		
职 业		职务/职称		
联系电话	13111111111	电子信箱	11111111@. qq. com	
通讯地址			邮 编	610000
从艺起始年		确定为县级代表性传承人时间(具体到年月)		
本人申请及授权书	<p>本人申请作为市级非物质文化遗产代表性项目代表性传承人，积极履行传承义务，并同意遂宁市文化广播电视体育和旅游局无偿使用申报材料进行宣传、推广。</p> <p>签字（盖章）</p> <p>年 月 日</p>			
个人简历				

<p>传承谱系及授徒传艺情况</p>	
<p>为该项目保护所做的其他贡献（包括展演、宣传、调查研究及持有有关实物、资料等）及所获奖励（荣誉称号）</p>	

照片一	反映申请人技艺特点的 1000 万像素以上 6 寸数码彩色照片，包括体现技能、技艺的工作照及代表性作品或剧（节）目照片，可扩展。
照片二	

照片三	
推荐单位意见	<div>(盖章)</div> <div>年 月 日</div>

县级专家评审委员会意见	<div>专家组组长（签字） 年 月 日</div>							
县级专家评审委员会名单	姓名	性别	年龄	专业	职称	单位	联系电话	签字
	李四	男	37					

第 x 批遂宁市级非物质文化遗产代表性项目 代表性传承人佐证视频制作要求

一、技术要求：

（一）制式：DVD 格式。

（二）长度：5 分钟内。

二、制作要求：

（一）应用影像形式表现项目的动态过程和传承人的技艺水平，如表演过程、技艺流程、活动经过等，代表性作品和成果可适当表现。

（二）影像应体现真实性，画面清晰，音量适中。

文物认定（25）

（文物与非物质文化遗产科）

申请：事业法人、社会组织法人、其他组织、企业法人提交文物认定申请（政务服务中心窗口或四川政务服务网申报）

申请单位和个人：拟认定文物清册、文物认定申请书

受理：市文化广电体育旅游局受理（0 个工作日）

审查：市级文物行政部门组织专家进行初步认定，市级能够明确认定的，出具鉴定意见，告知申请人是否认定为文物。市级不能认定的报省文物局鉴定站最终认定，并告知申请人（2 个工作日）

鉴定：省文物局鉴定站最终认定（以省文物局具体认定时间为准）

反馈：根据省文物局鉴定结论反馈申请人。（0 个工作日）

1. 申请渠道：

- （1）现场申请地址：现场申请地址：市政务服务中心 1 楼无差别综合窗口 D03—D09 窗口
- （2）线上申请地址：四川政务服务网（<http://www.sczwfw.gov.cn/>）

2. 办理时限：承诺办结时限：2 个工作日

3. 咨询电话：0825-2392506

4. 流程及资料模板查询方式：遂宁市文化广播电视体育和旅游局官网“政府信息公开”栏查询 （<https://swglyj.suining.gov.cn/>）

拟定级文物清册

序号及 照片号	艺术品 名称	作者	艺术品 质地	年代	来源 范围	备注

XX（单位或个人）关于对 XX 等物品进行文物认定的申请

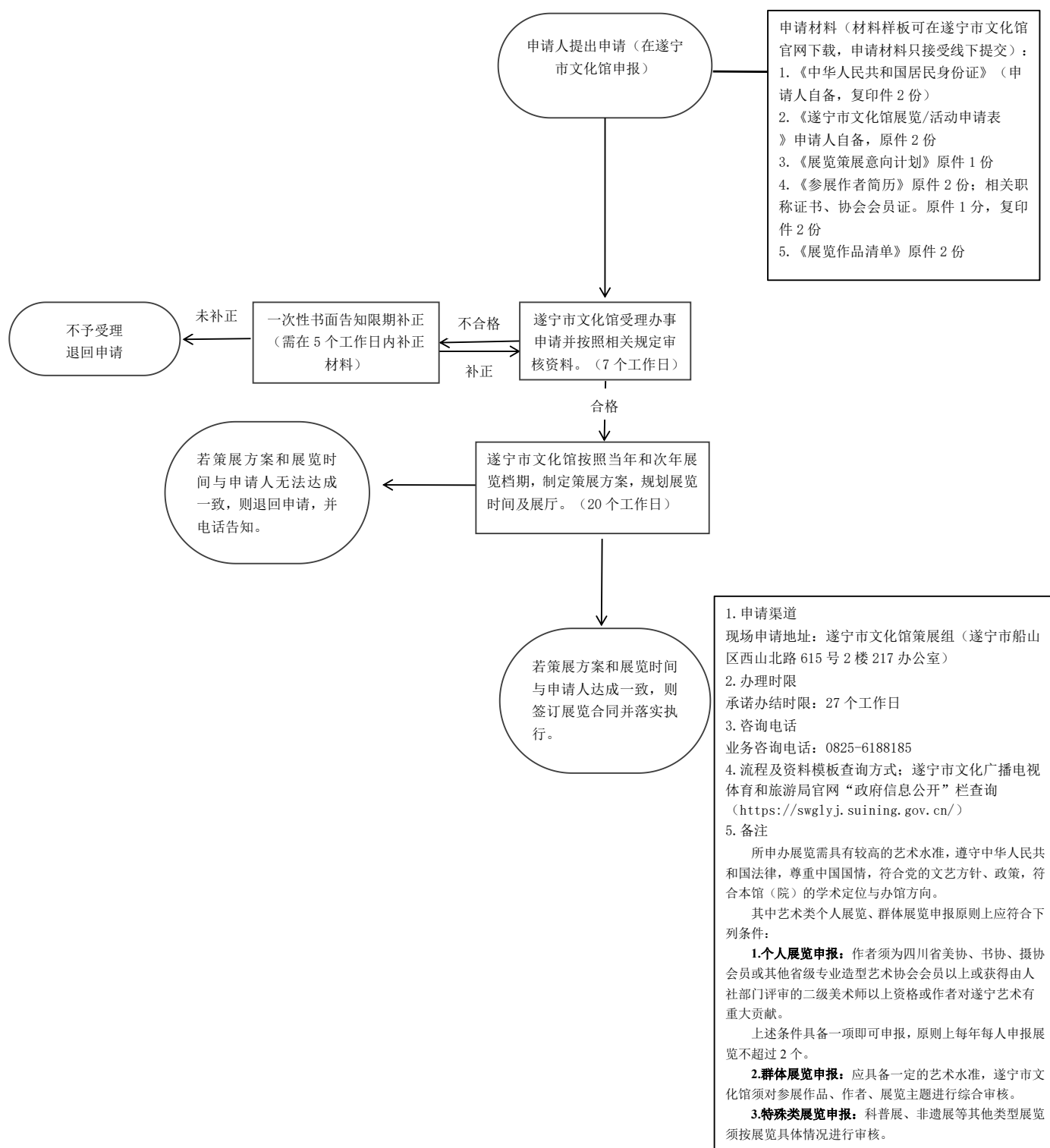
XXXX（文物主管部门名称）：

本单位（或个人）于（时间）经合法渠道（或具体取得方式）取得 XX 等（可移动文物或不可移动文物名称）的所有权（或管理权）。为进一步认识这些物品的科学价值，做好分级分类保护措施，现根据文化部《文物认定管理暂行办法》等有关规定，将这些物品报 XXXX（文物主管部门名称）认定，请予审定。

XX（单位或个人签章）

XXXX 年 XX 月 XX 日

文化馆举办陈列展览申请流程图（26）



遂宁市文化馆展览/活动申请表

申请方信息			
展览名称			
申请单位/个人			
通讯地址			
联络人信息	联系人	联系电话	电子邮箱
展览信息			
主办单位			
展览主题及概述			
作品描述	详见展览清单		
是否涉外展览	是/□ 否/□		
是否涉港、澳、台展览	是/□ 否/□		
参展艺术家国籍及姓名			
拟展时间	选择① _____ / _____ / _____ ———— _____ / _____ / _____		
	选择② _____ / _____ / _____ ———— _____ / _____ / _____		
拟申请展厅	1 展厅□ 2 展厅□ 3 展厅□		
拟申请其他场地			
其他	(如有特殊需求请说明)		
<p>申请人确认已详尽阅读以上各项内容并同意遵守提示事项，填写信息及提供材料均属实，合同签订后不会随意更改或取消本表所申请之内容，如有违反责任自负。</p> <p>申请方代表签字：_____ 日期：_____</p>			

附件：1. 展览策展方案
2. 展览作品清单

附件 2

展览作品清单

序号	作品名称	作者姓名	尺寸	材质	缩略图	注解/注释

市级文物保护单位建设控制地带划定（27） （文物与非物质文化遗产科）

申请：事业法人、行政机关提交申请（政务服务中心窗口或四川政务服务网申报）

受理：市文化广电体育旅游局受理，上报省政府批准（以省政府实际批准时间为准）

审查：根据情况沿用原等级建设控制地带范围或会同市自然资源规划局组织专家组划定建设控制地带范围（2 个工作日）

送达：印发正式文件，并送达。（1 个工作日）

1. 申请渠道：

- （1）现场申请地址：现场申请地址：市政务服务中心 1 楼无差别综合窗口 D03—D09 窗口
- （2）线上申请地址：四川政务服务网（<http://www.sczwfw.gov.cn/>）
2. 办理时限：承诺办结时限：3 个工作日（不包含专家组实际踏勘、划定时间）
3. 咨询电话：0825-2392506
4. 流程及资料模板查询方式：遂宁市文化广播电视体育和旅游局官网“政府信息公开”栏查询（<https://swglyj.suining.gov.cn/>）

文物保护单位建设控制地带划定申请书

XXX 文物局：

我市申请在 XXXXX 市级文物保护单位周围进行建设控制地带划定，下面具体说明情况：

- 一、-----
-----。
- 二、-----
-----。
- 三、-----
-----。
- 四、-----
-----。

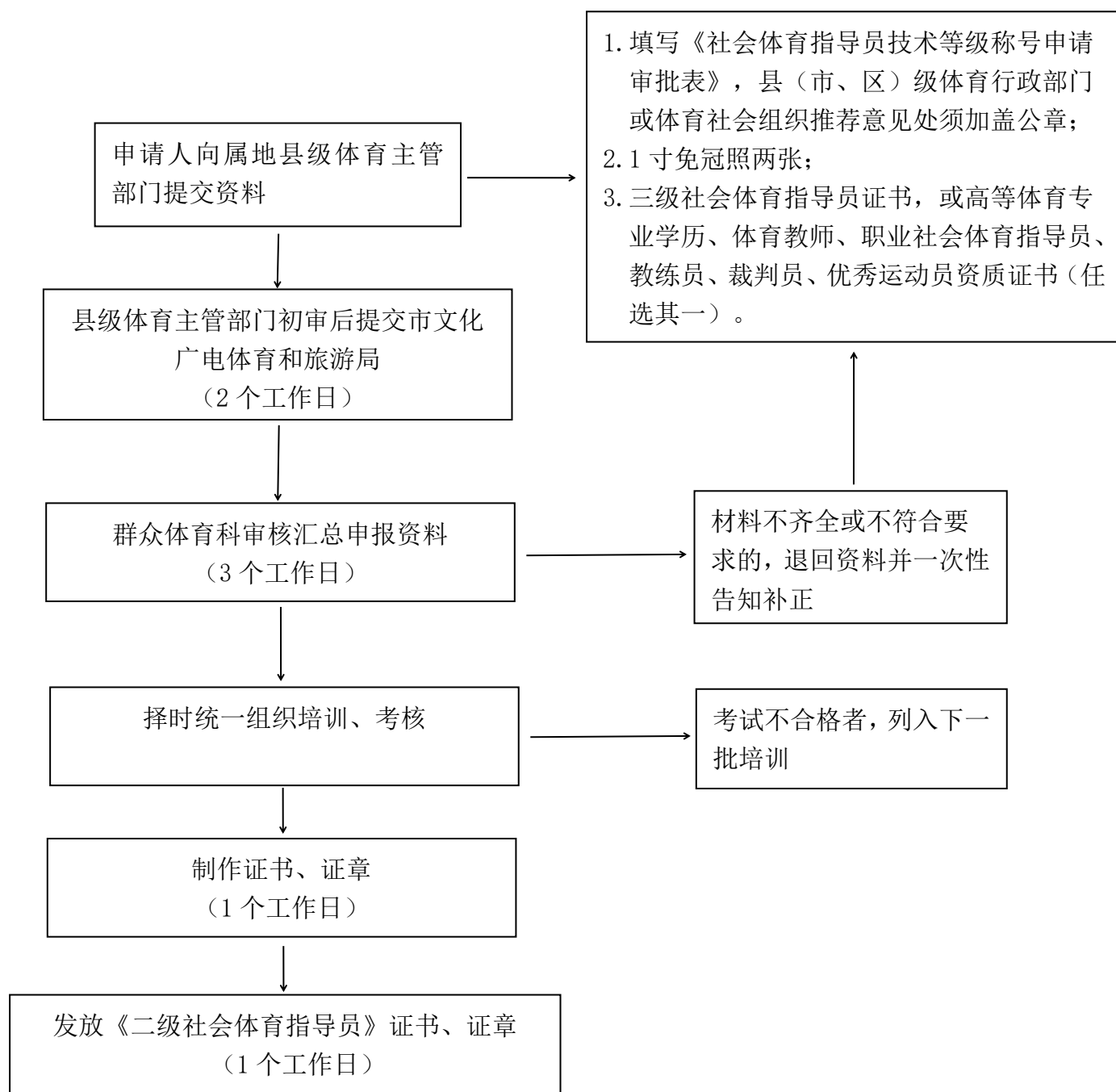
XXXX 单位（盖章）
年 月 日

建设控制地带范围内的相关权属证明或相关部门的意见

一、建设控制地带范围内的相关权属证明

二、相关部门的意见

二级社会体育指导员技术等级称号认定 流程图（28）



现场申请地址：属地县级体育主管部门

承诺办结时限：5 个工作日（不含县级初审时间）

流程及资料模板查询方式：遂宁市文化广播电视体育和旅游局官网“政府信息公开”栏查询 (<https://swglyj.suining.gov.cn/>)

业务咨询电话：0825-2290201

社会体育指导员技术等级称号 申 请 审 批 表

姓 名_____

现有技术等级_____

申请技术等级_____

年 月 日

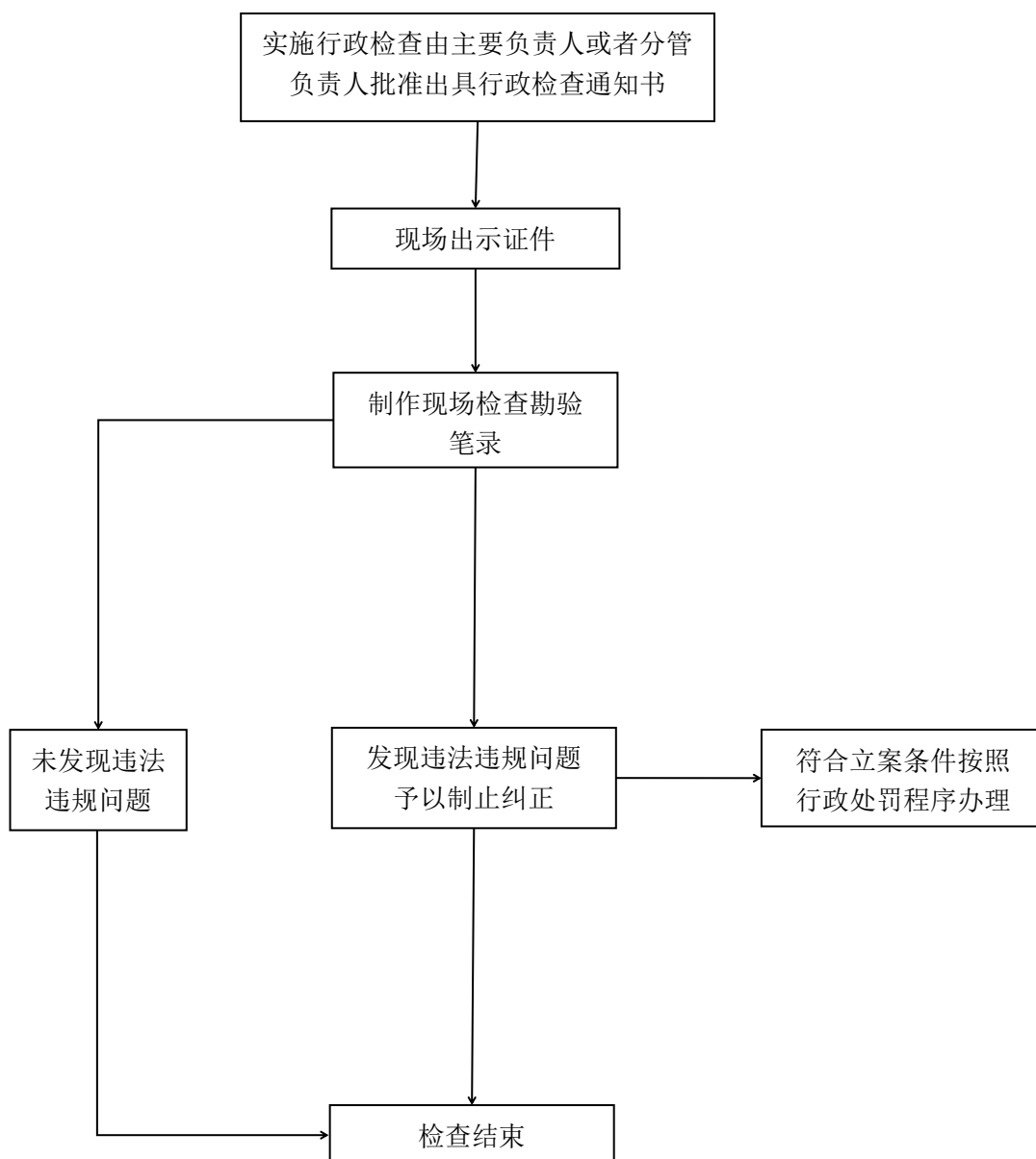
社会体育指导员技术等级称号申请书

姓名		性别		出生日期（年-月-日）		本人近期 1 寸彩照
身份证号（18 位或 15 位）						
文化程度	□小学□初中□高中□大专□本科□硕士□博士					
民族		指导类型	□组织管理□技能指导			
人员构成	□专职社会体育工作者□体育教师□非在职教练员□业余兼职人员□其它					
所在体育组织及职务						
所在市区（县）街道				所在地区	□城市□农村	
家庭住址					邮政编码	
移动电话		个人电子邮箱				
从哪年开始从事社会体育指导工作（如，1998）						
指导体育项目名称						
现有技术等级称号授予时间（年-月-日）				授予部门名称		
曾于何时何单位获等级运动员、裁判员称号，获聘为何等级教练员、体育教师职务						
从事社会体育工作的经历与主要业绩（可附页）						
本人签字：						

社会体育指导员技术等级称号推荐书

所在单位或体育组织名称			
单位地址			
单位联系电话		邮编	
<p>县（市、区）级体育部门或组织推荐意见：</p> <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> （单位盖章） 年 月 日 </div>			
<p>地市级体育部门或组织推荐意见：</p> <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> （单位盖章） 年 月 日 </div>			
<p>省、自治区、直辖市级体育部门或组织推荐意见：</p> <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> （单位盖章） 年 月 日 </div>			

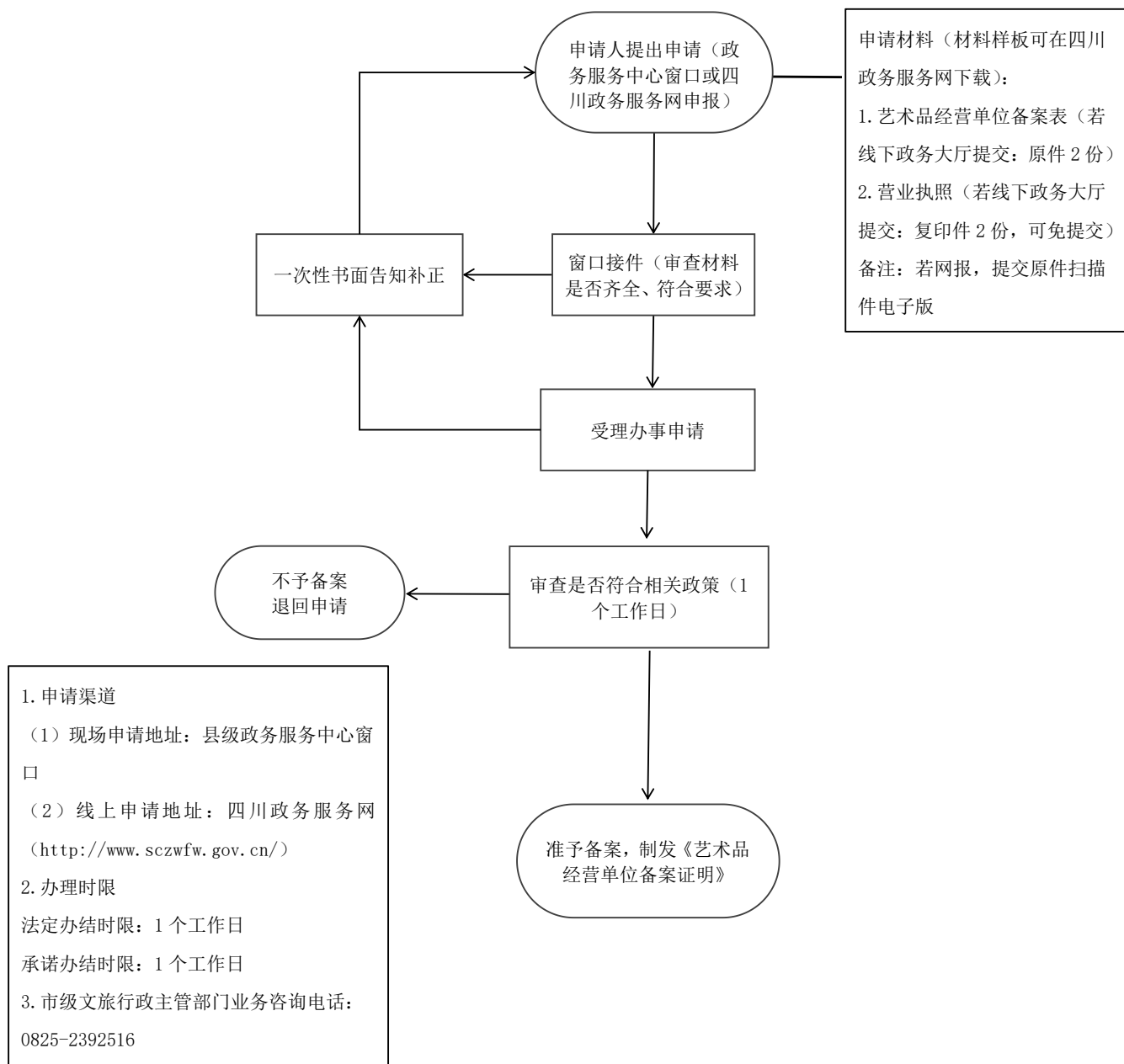
执法类行政检查流程图（29）



咨询电话：0825-2227940

承诺办结时限：1 工作日

设立艺术品经营单位备案办事流程图（30-1）



艺术品经营单位备案表

1. 备案主体

编号:

名称			
经济类型			
住所			
电话		传真	
邮政编码		电子邮箱	
执照或证书注册日期		执照或证书注册号	
法定代表人或主要负 责人姓名		有效证件号	
注册资金			

2. 经营类型

收购 <input type="checkbox"/> 销售 <input type="checkbox"/> 经营 <input type="checkbox"/> 经纪代理 <input type="checkbox"/> 展览展示 <input type="checkbox"/> 拍卖 <input type="checkbox"/> 租赁 <input type="checkbox"/> 进出口 <input type="checkbox"/>

3. 经营品种

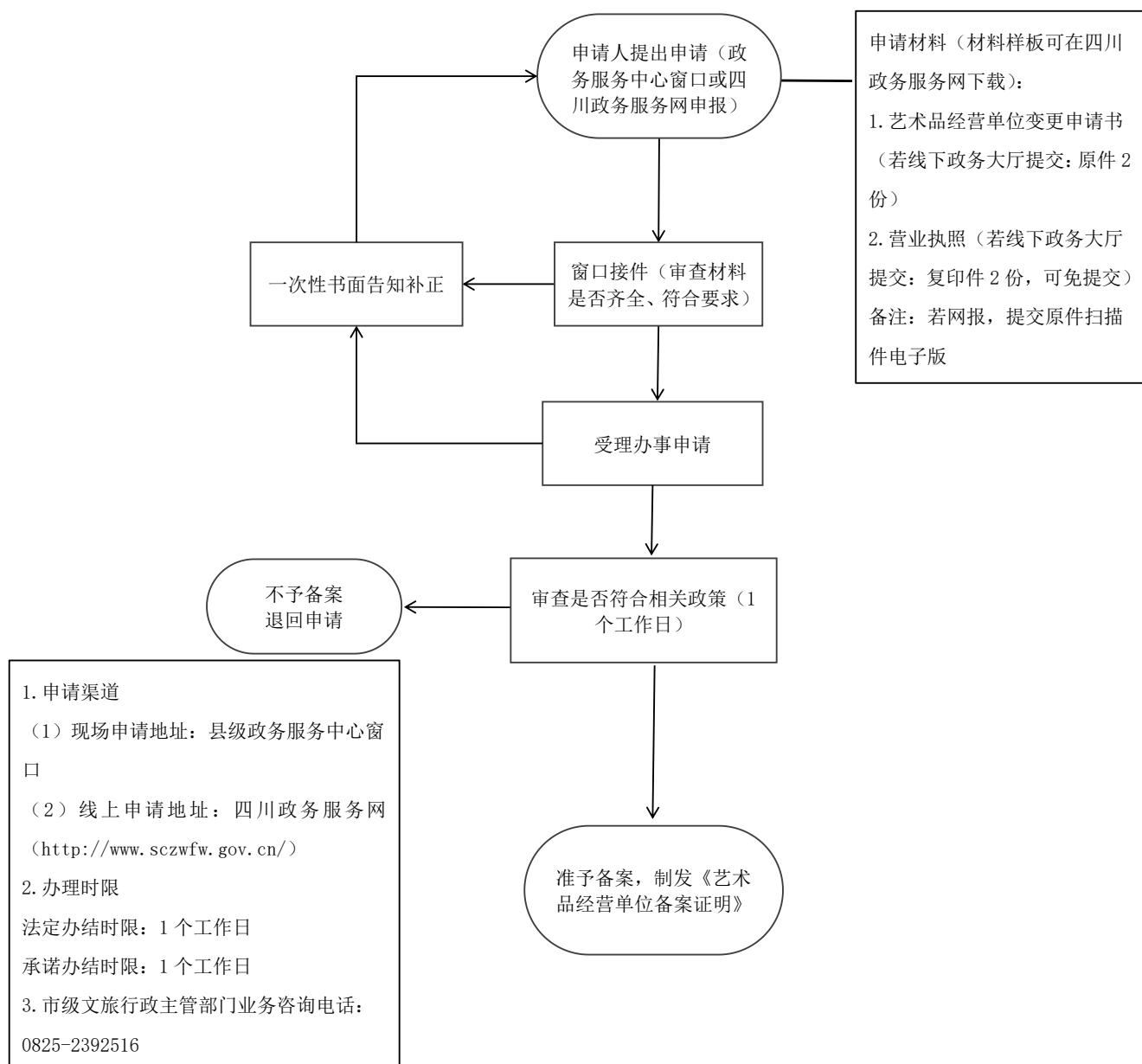
行为艺术 <input type="checkbox"/> 雕塑雕刻 <input type="checkbox"/> 装置艺术 <input type="checkbox"/> 摄影 <input type="checkbox"/> 工艺美术设计 <input type="checkbox"/> 观念艺术 <input type="checkbox"/> 书法篆刻 <input type="checkbox"/> 授权衍生 <input type="checkbox"/> 绘画 <input type="checkbox"/> 影像新媒体 <input type="checkbox"/>

备案机关（盖章）

年 月 日

注：本备案表一式两份，一份备案机关留档，一份交经营单位作为备案证明。

艺术品经营单位变更备案办事流程图（30-2）



艺术品经营单位变更申请书

四川省文化厅：

本申请人于 年 月办理了《艺术品经营单位备案证明》。因 原因需要变更，根据《艺术品经营管理办法》的规定，现申请变更《艺术品经营单位备案证明》。变更内容如下：

单位预核名称：

经济性质：

注册资金：

资金来源：由 名 投资， 投资 万元， 投资 万元， 投资 万元

法定代表人：

公司地址： 市 街 号

联系人： ，联系电话：

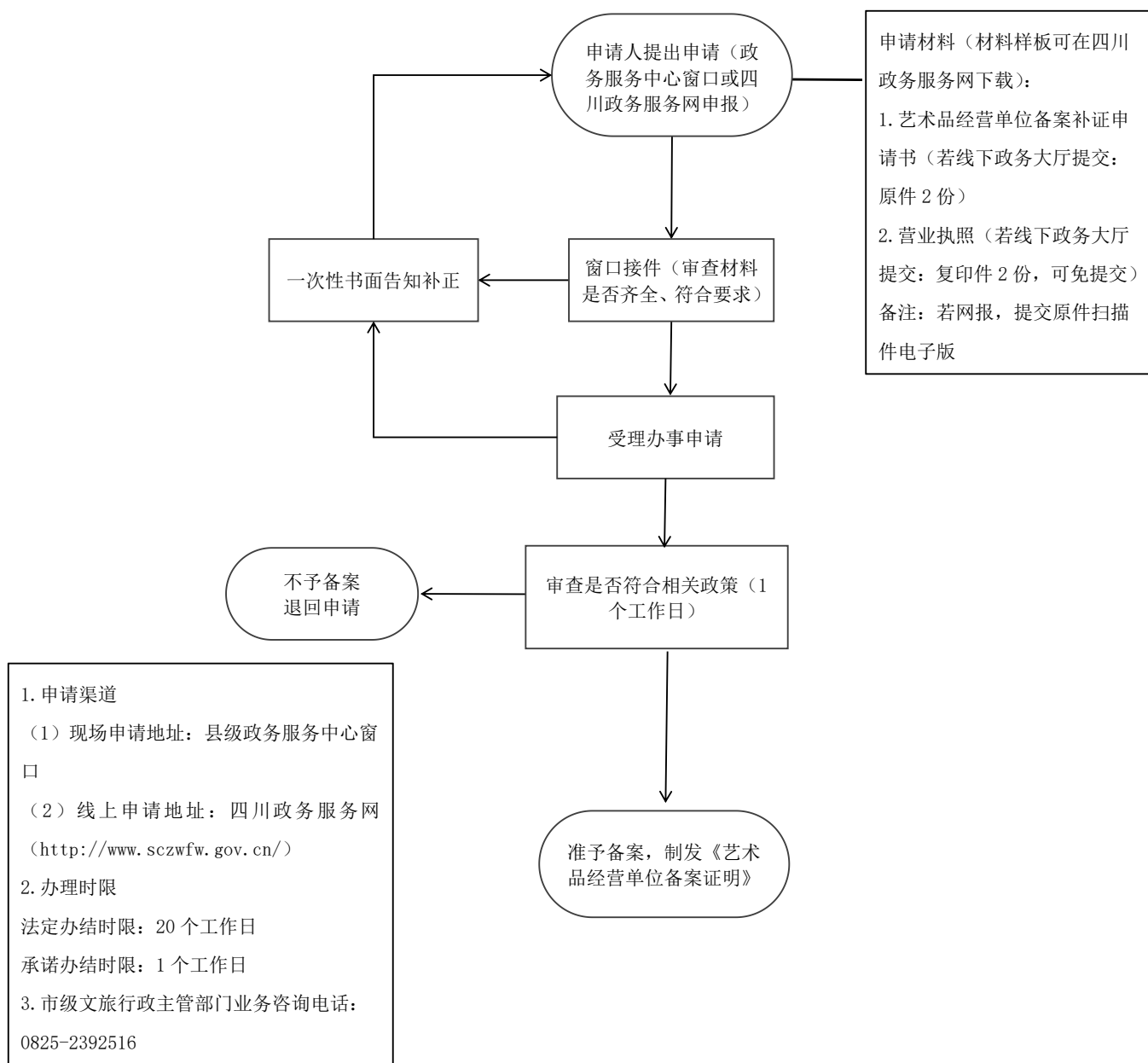
办公电话：

以上妥否，请批示！

法定代表人签章

年 月 日

艺术品经营单位补证备案办事流程图（30-3）



艺术品经营单位备案证明补证申请书

XXXX 局：

XXXX 年 XX 月 XX 日， 本公司（个体工商户）在该厅（局）申请办理《艺术品经营单位备案证明》。

单位名称：_____。

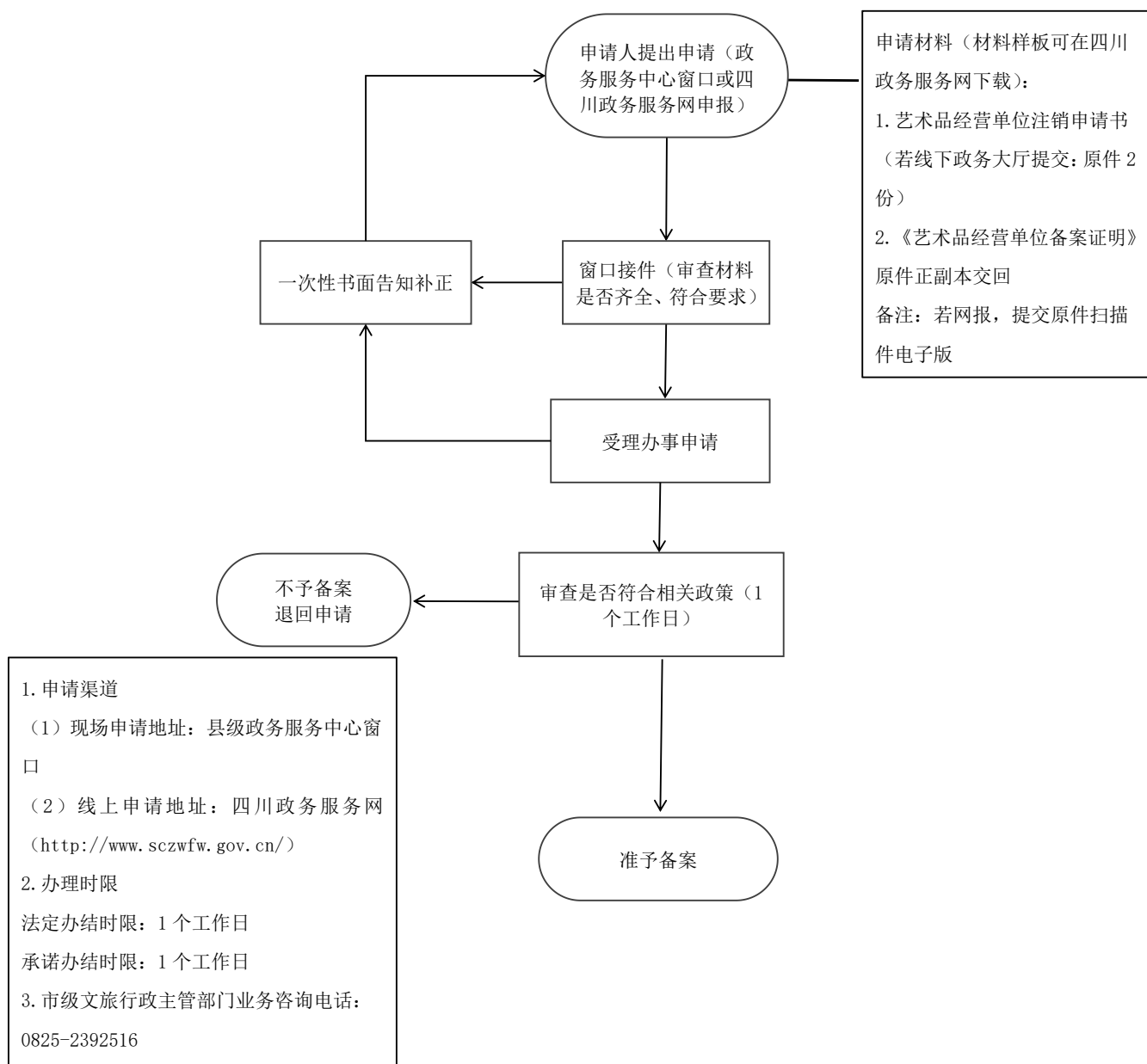
地点：_____。

经营范围：_____。

由于 XXXXXXXXXXXX 原因，《艺术品经营单位备案证明》遗失，现申请补办。

特此申请！

艺术品经营单位注销备案办事流程图（30-4）



艺术品经营单位备案证明注销申请书

xxx 局：

年 月 日， 本公司（个体工商户）在该厅（局）申请办理《艺术品经营单位备案证明》。

单位名称：_____。

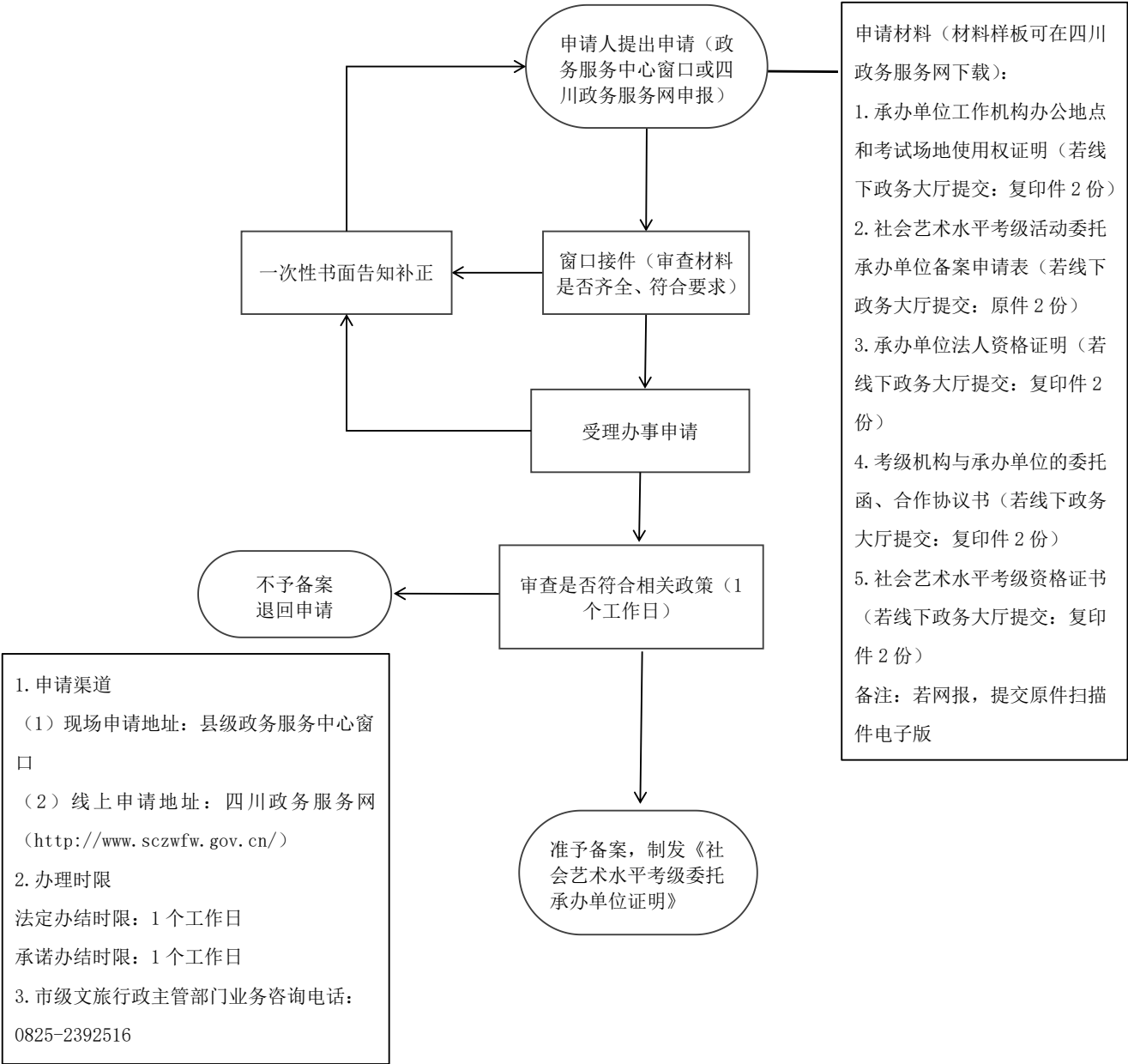
地点：_____。

经营范围：_____。

由于 _____ 原因，申请《艺术品经营单位备案证明》
注销。

特此申请！

社会艺术水平考级活动承办单位备案办事流程图（31-1）

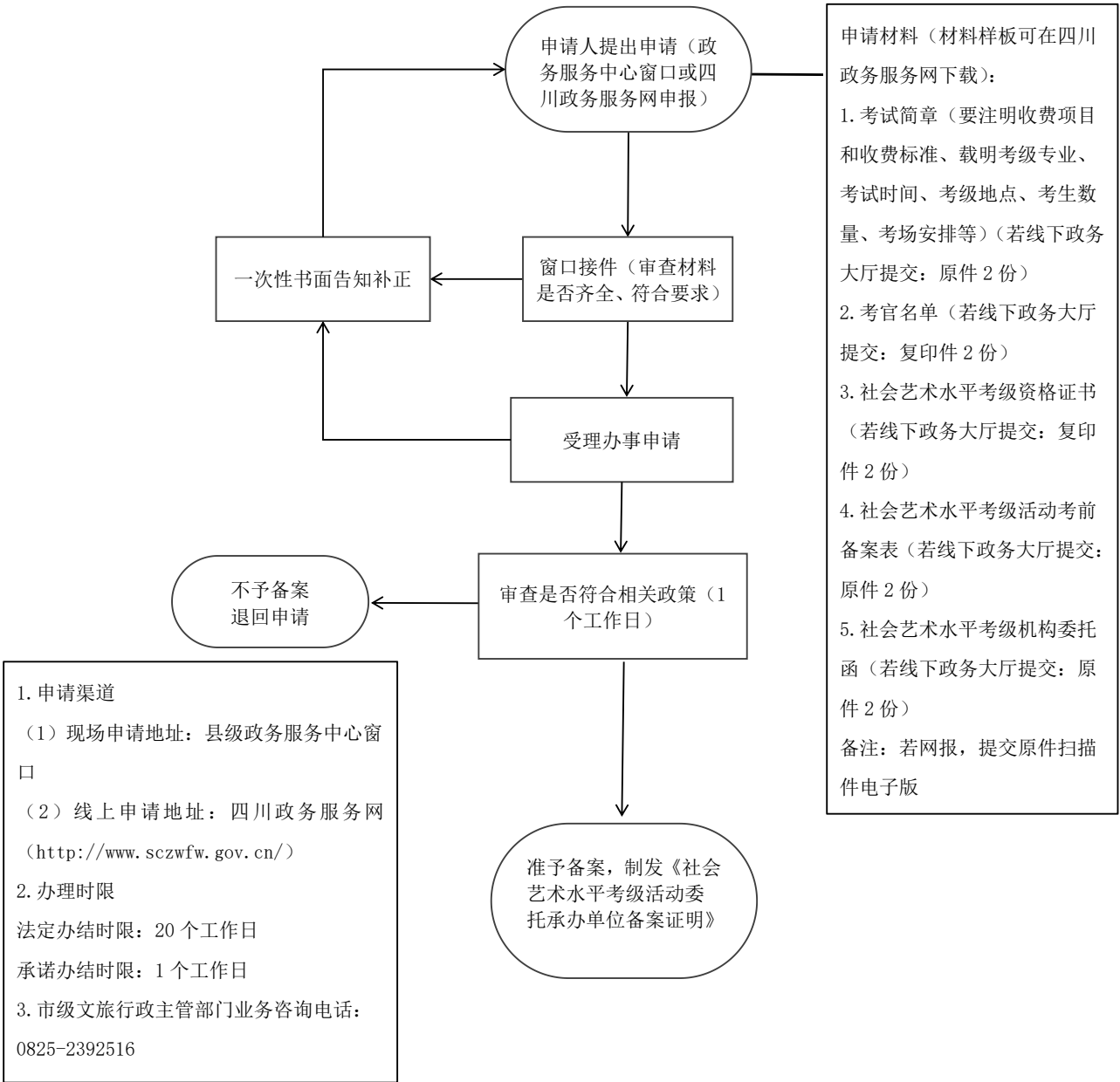


社会艺术水平考级活动委托承办单位备案申请表

机 构 信 息	考级机构名称				
	考级负责人			手机号码	
序号	承办单位	所属省	详细地址	联系人	联系电话
承诺 我机构承诺所提交材料真实、准确、合法, 符合社会艺术水平考级管理办法 (文化部令第 31 号) 规定, 并愿意承担相应的法律责任。			考级机构名称: (加盖公章) 考级机构负责人: (签字) <div style="text-align: right;"> 年 月 日 </div>		

注: 请附承办协议 (每单位一份); 如纸幅不够, 请按以上格式附页。

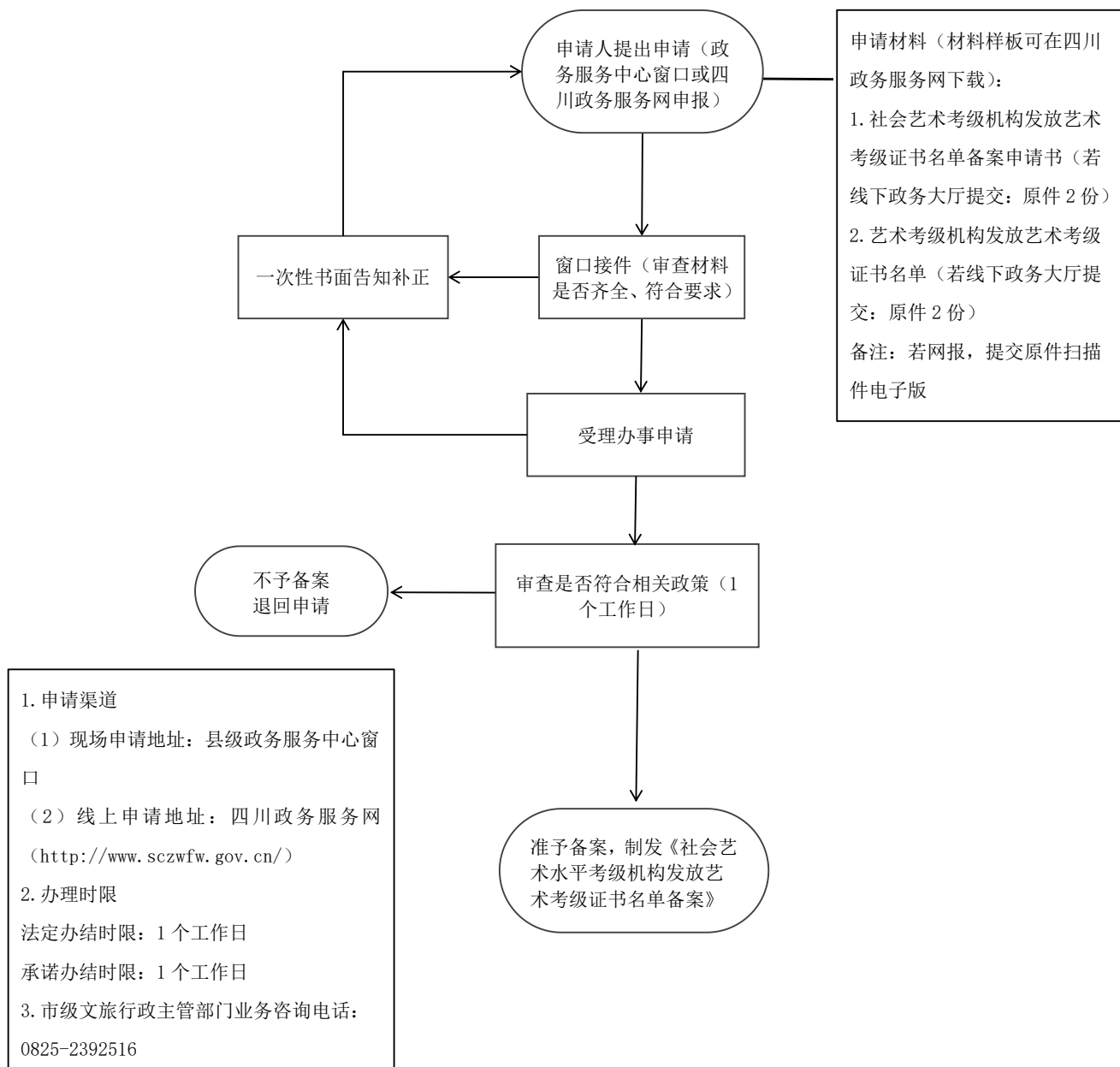
社会艺术水平考级活动考前备案办事流程图（31-2）



社会艺术水平考级活动考前备案表

考级机构		联系电话	
承办单位		联系电话	
承办活动	(请填写承办活动的具体名称)		
考级时间			
考级地点		考生人数	
考场数量		考官人数	
考点负责人		手机	
安全责任人		手机	
本次开考专业			

社会艺术水平考级机构发放艺术考级证书名单备案办事流程图（31-3）



XXXXXX 协会关于发放艺术考级证书名单备案的申请

四川省文化厅：

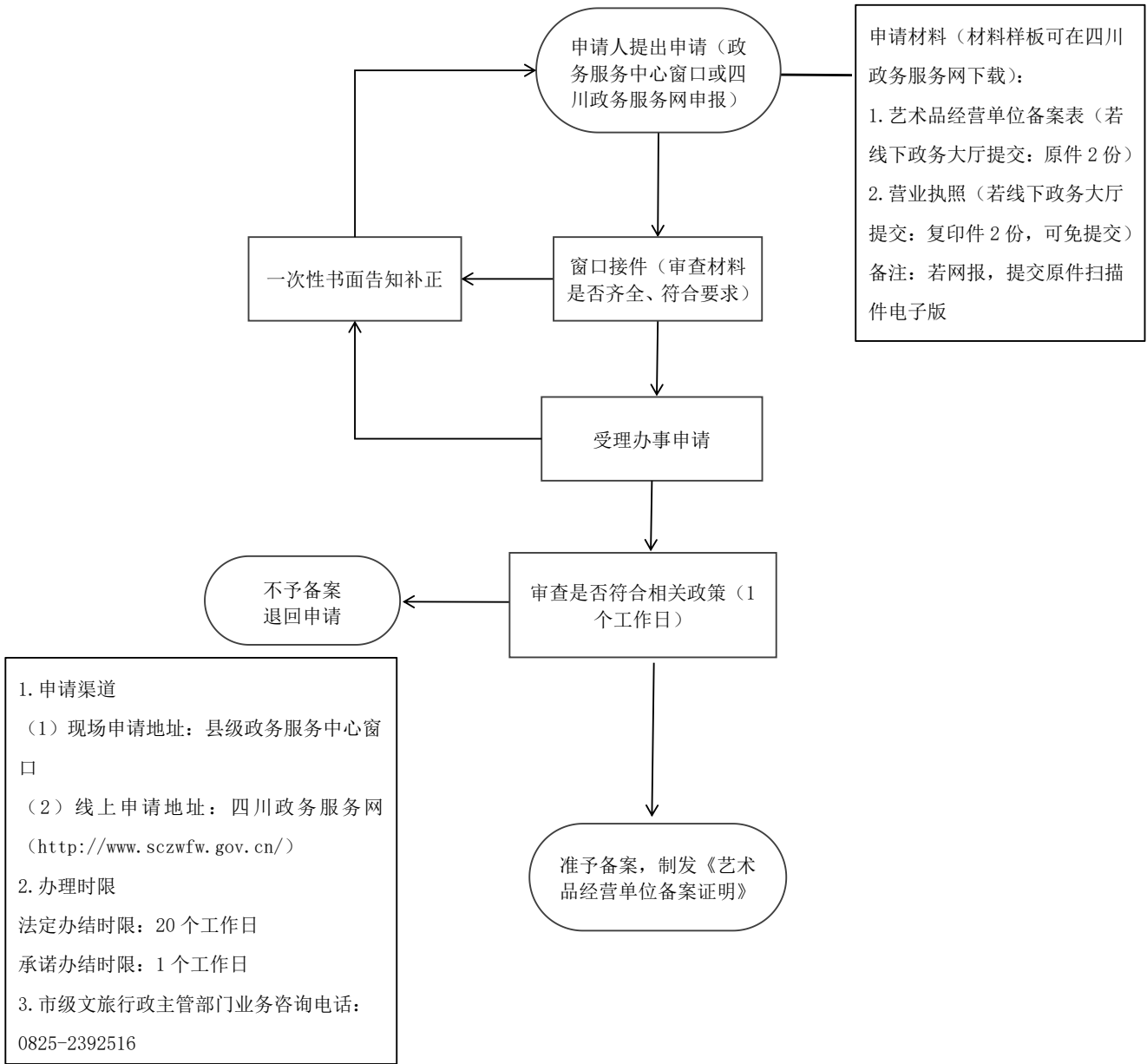
协会社会艺术水平音乐考级四川考区的考级工作已于 年 月全部结束。今年参加考级人数 人，其中 为合格， 为良好， 为优秀。考级期间考官严格执考，考场秩序井然，考级结果令考生及家长都非常满意，发放证书工作已结束。

特向贵厅 申请发放艺术考级证书名单备案。

（附： 年 协会四川考区成绩统计表）



其他经营单位增设艺术品经营业务的备案办事流程图（32）



艺术品经营单位备案表

1. 备案主体

编号:

名称			
经济类型			
住所			
电话		传真	
邮政编码		电子邮箱	
执照或证书注册日期		执照或证书注册号	
法定代表人或主要负责人姓名		有效证件号	
注册资金			

2. 经营类型

收购 <input type="checkbox"/> 销售 <input type="checkbox"/> 经营 <input type="checkbox"/> 经纪代理 <input type="checkbox"/> 展览展示 <input type="checkbox"/> 拍卖 <input type="checkbox"/> 租赁 <input type="checkbox"/> 进出口 <input type="checkbox"/>

3. 经营品种

行为艺术 <input type="checkbox"/> 雕塑雕刻 <input type="checkbox"/> 装置艺术 <input type="checkbox"/> 摄影 <input type="checkbox"/> 工艺美术设计 <input type="checkbox"/> 观念艺术 <input type="checkbox"/> 书法篆刻 <input type="checkbox"/> 授权衍生 <input type="checkbox"/> 绘画 <input type="checkbox"/> 影像新媒体 <input type="checkbox"/>

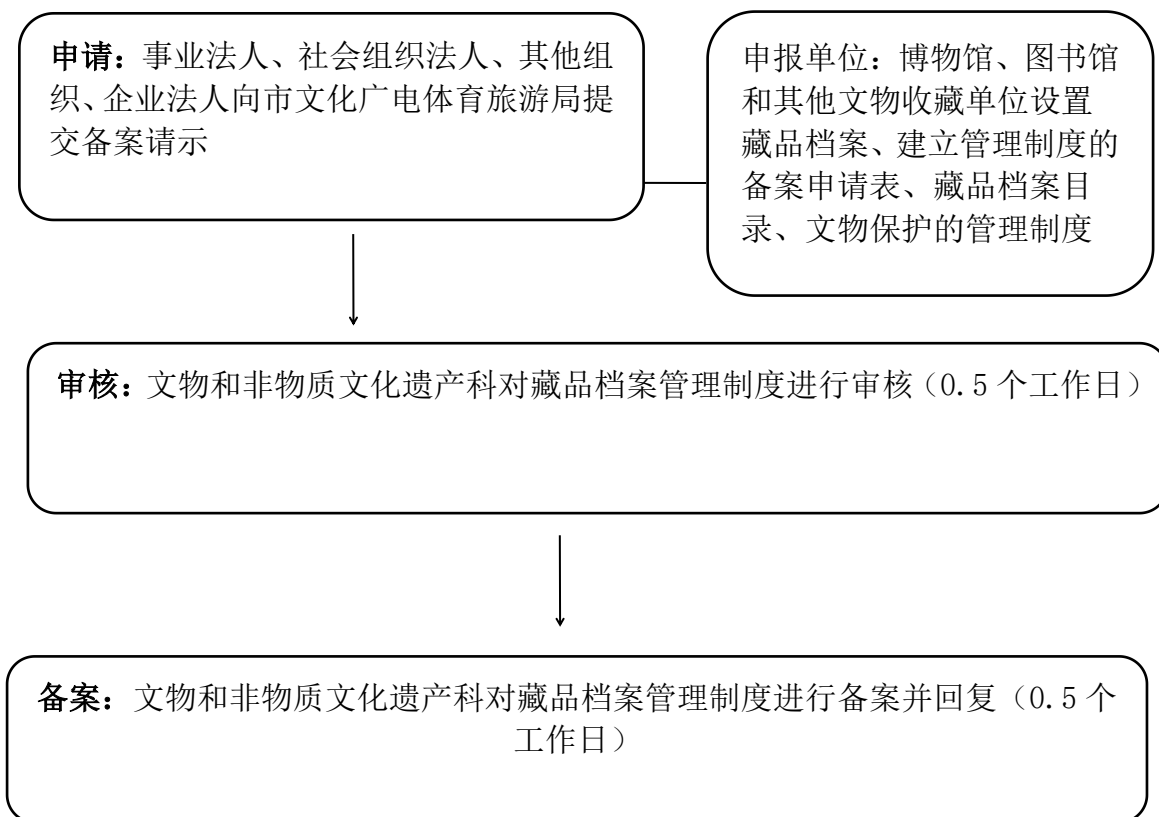
备案机关（盖章）

年 月 日

注：本备案表一式两份，一份备案机关留档，一份交经营单位作为备案证明。

博物馆、图书馆和其他文物收藏单位设置藏品档案，建立管理制度备案工作流程图（33）

（文物与非物质文化遗产科）



1. 申请渠道

- （1）现场申请地址：市政务服务中心 1 楼无差别综合窗口 D03—D09 窗口
- （2）线上申请地址：四川政务服务网（<http://www.sczwfw.gov.cn/>）

2. 办理时限

承诺办结时限：1 个工作日

3. 咨询电话：0825-2392506

4. 流程及资料模板查询方式：遂宁市文化广播电视体育和旅游局官网“政府信息公开”栏查询（<https://swglyj.suining.gov.cn/>）

文物收藏单位的藏品档案备案申请表

申 请 单 位	机构名称			
	机构地址			
	联系人姓名		联系人职务	
	联系电话			
文物藏品 情况 (可续 表)	类别 1		数量	件 (套)
	一级文物	件 (套)	二级文物	件 (套)
	三级文物	件 (套)	一般文物	件 (套)
	类别 2		数量	件 (套)
	一级文物	件 (套)	二级文物	件 (套)
	三级文物	件 (套)	一般文物	件 (套)
申请单位 意见	<div style="text-align: right;"> 盖章: 年 月 日 </div>			
主管文物 行政部门 审查意见	<div style="text-align: right;"> 盖章: 年 月 日 </div>			

备注：本申请表用钢笔、签字笔填写或用打印机打印，填写必须真实、清晰、完整。

文物收藏单位的藏品管理制度备案申请表

申 请 单 位	机构名称			
	机构地址			
	联系人姓名		联系人职务	
	联系电话			
申 请 单 位 意 见	盖章： 年 月 日			
主 管 文 物 行 政 部 门 审 查 意 见	盖章： 年 月 日			

备注：本申请表用钢笔、签字笔填写或用打印机打印，填写必须真实、清晰、完整。

藏品目录

序号	类别	总 账 号	分 类 账 号	年 代	级 别	名 称	数 量	尺 寸	质 地	完 残 成 都	备 注

XXX 博物馆藏品管理制度

为规范我馆藏品管理制度，贯彻《中华人民共和国文物保护法》，根据国家文物局颁布的《博物馆藏品管理办法》，结合我馆的具体情况，特制定本办法如下：

一、 藏品征集

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

二、藏品接收

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

三、藏品鉴选与评级

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

四、藏品登账

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

五、藏品编目

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

六、藏品入库及管理

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

七、藏品提用

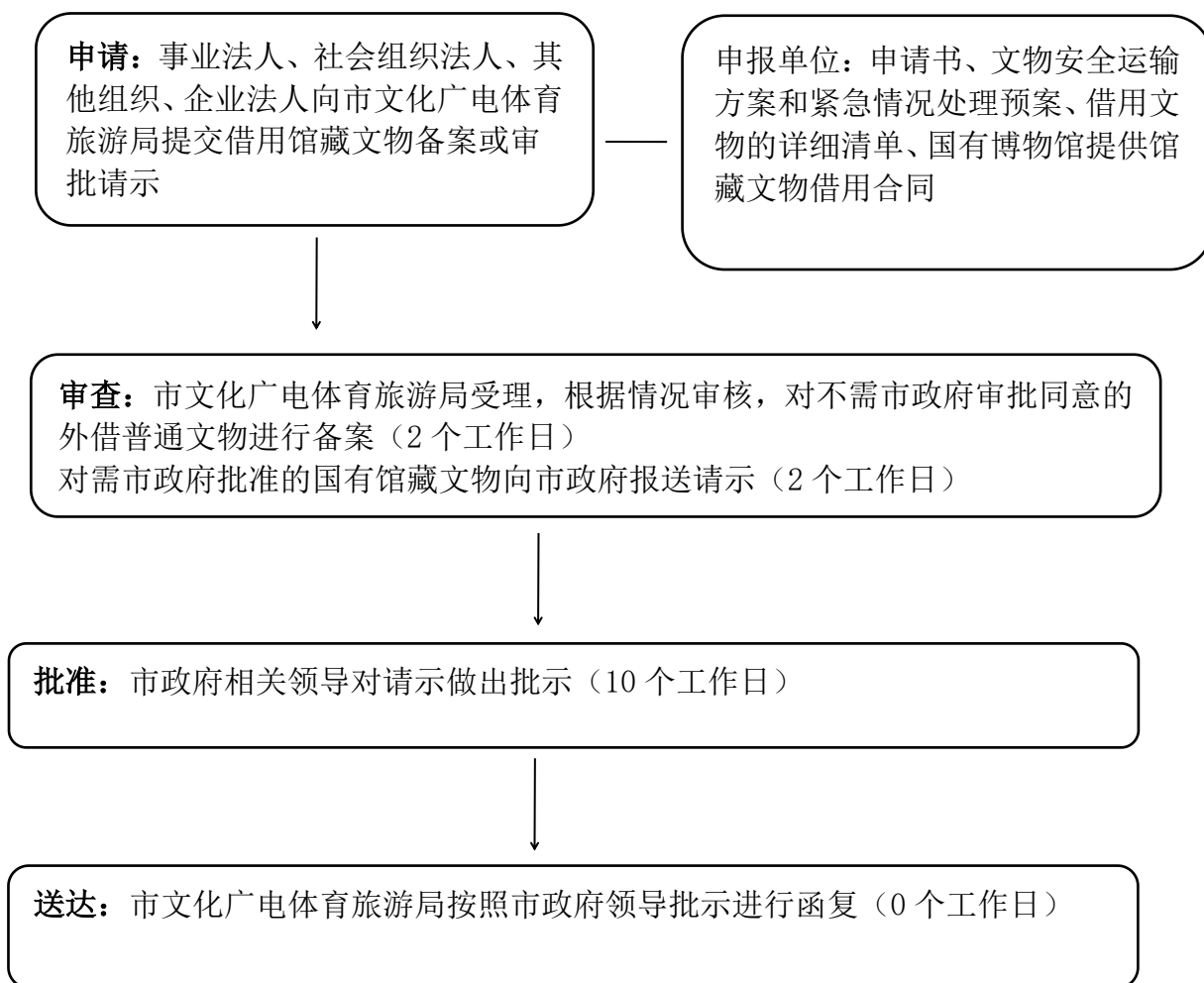
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

八、藏品的保养、修复、拍摄和复制

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

九、藏品的注销和统计

国有文物收藏单位之间借用馆藏文物备案工作流程图（34） （文物与非物质文化遗产科）



1. 申请渠道

- （1）现场申请地址：市政务服务中心 1 楼无差别综合窗口 D03—D09 窗口
- （2）线上申请地址：四川政务服务网（<http://www.sczwfw.gov.cn/>）
2. 承诺办结时限：2 个工作日（不需市政府审批同意的
外借普通文物进行备案）12 个工作日（对
需市政府批准的国有馆藏文物进行备案）
3. 咨询电话：0825-2392506
4. 流程及资料模板查询方式：遂宁市文化广播电视体育和旅游局官网“政府信息公开”栏查询
（<https://swglyj.suining.gov.cn/>）

申请书

xxx 文物局：

本单位 xxxxxxxxxxxx，因举办 xxxxxxxx 展览或（填报其他原因）
拟借用 xxxxxxxx 单位馆藏 xxxxxxxx 文物。特此申请。具体内容
详见相关申报材料。

xxxxxxx 博物馆（盖公章）

年 月 日

文物安全运输方案和紧急情况处理预案 (事例样表)

目录

一、竞 商 函	3
二、服务要求应答表	错误! 未定义书签。
三、商务条款偏离表	错误! 未定义书签。
第五章采购项目技术和商务要求中第三条商务要求	错误! 未定义书签。
四、供应商基本情况表	错误! 未定义书签。
五、中小企业声明函	错误! 未定义书签。
六、近三年服务业绩一览表	错误! 未定义书签。
七、投标人廉政承诺书	错误! 未定义书签。
八、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表	错误! 未定义书签。
九、本项目的实施方案	错误! 未定义书签。
9.1 实施方案	错误! 未定义书签。
9.2 项目操作计划	错误! 未定义书签。
9.3 保险方案	错误! 未定义书签。
9.4 项目操作流程	错误! 未定义书签。
9.5 包装/拆包装实施方案	错误! 未定义书签。
9.6 布、撤展实施方案	错误! 未定义书签。
9.7 运输、装卸及仓储实施方案	错误! 未定义书签。
9.8 服务质量保证及安全、应急措施	错误! 未定义书签。
9.9 拟投入设备及专用工具	错误! 未定义书签。
9.9.1 拟投入车辆说明	错误! 未定义书签。
9.9.2 运输车辆配套专用工具表	错误! 未定义书签。
9.9.3 项目操作辅助设备及工具表	错误! 未定义书签。
十、服务承诺声明	错误! 未定义书签。

借用文物的详细清单（事例样表）

赴×××博物馆举办《×××展览》展品目录清单

序号	名称	质地	年代	级别	来源	尺寸	收藏单位	藏品号	完残情况	图片	保险报价
1	东汉铜马	青铜	东汉	一级	馆藏	110cm*50cm*134cm	XX博物馆	000001	完整	XX	10000元
2	XX	XX	XX	XX	XX	XXXXX	XX	XX	XX	XX	XX

XX 博物馆馆藏文物借用合同

(事例样表)

(中华人民共和国境内国有文物收藏单位之间借用文物藏品，依照本样本订立合同。国有文物收藏单位与非国有文物收藏单位之间的文物借用合同，可参照本样本。)

甲方（馆藏文物借出人）：

地址：

电话： 邮编：

乙方（馆藏文物借入人）：

地址：

电话： 邮编：

第一条根据《中华人民共和国文物保护法》、《中华人民共和国合同法》等有关法律法规规定，甲、乙双方在平等自愿的基础上，经协商一致，就乙方承借甲方馆藏文物事宜，订立本合同。

第二条甲方将馆藏文物件（套）出借给乙方，并同时提供所借文物的清单。清单内容包括：文物名称、编号、年代、数量、尺寸、重量、质地、完残情况、级别、估价，以及珍贵文物的图片等。

第三条所借文物及其资料仅在用于。借用期间，乙方不得擅自改变使用场所、用途。需要改变的，应提前30天向甲方提出，由甲方按规定报经有关部门同意后，方可实施。

乙方不得将所借文物转借第三方。

第四条文物借用期自年月日至年月日。乙方需延长借用期的，应于借用期满前30天内，向甲方提出书面意向，由甲方按规定报经有关部门同意后重新签订借用合同。文物连续借用时间不得超过三年。

第五条甲方于年月日前，在甲方所在地向乙方交付文物。乙方由法人或者委托人按照所借文物清单的内容查验签收。

第六条甲、乙双方协商确定，乙方应于年月日前向甲方支付文物借用费元。乙方逾期支付的，甲方可不交付文物，或者有权提前收回所借文物。

因乙方原因推迟所借文物交付时间，或乙方提前交还所借文物的，不减收文物借用费。

第七条借用期间，乙方应承担所借文物的保护义务，发现所借文物受损等情况，应在24小时内告知甲方。

若没有书面约定，乙方不得对所借文物本体实施修补、取样或装饰等行为。甲方可随时对所借文物进行检查、巡视，乙方应予以配合，并提供便利。

第八条所借文物有瑕疵或者按照文物的性质需采取特殊保管措施的，甲方应当将有关情况告知乙方。乙方应采取相应的保护措施。甲方已将有关情况告知乙方，乙方未采取相应措施，致使文物毁损的，乙方应承担毁损责任。

第九条借用期满，乙方应于年月日前，在甲方所在地将该文物归还甲方。甲方由法人或者委托人按照所借文物清单的内容查验签收。

第十条乙方应制订《借用文物安全保障方案》，具体说明该文物在包装、运输、陈列、保管等环节中的安全保障措施。方案经甲方审核同意，作为本合同附件。

第十一条所借文物需要第三方承担运输任务的，承运人的资格及文物运输包装标准，参照《出国（境）文物展览展品运输规定》和《出国（境）文物展品包装工作规范》（文物办发〔2001〕036号）的有关规定执行。

第十二条甲、乙双方商定，由乙方负责为所借文物向中华人民共和国境内的保险公司办理财产保险，并支付保险费等相关费用。保险期从甲方将文物点交给乙方起，到甲方签收乙方归还的文物止。保险合同作为本合同附件。

第十三条借用期间，有下列情形之一的，本合同终止，双方互不承担违约责任，但乙方有权要求甲方按适当比例返还借用费：

（一）双方协商同意提前收回所借文物的；

（二）因文物行政部门依法调拨等行使行政权，致使所借文物提前收回的；

（三）出现不可抗力，致使所借文物提前收回的。

第十四条乙方擅自改变使用场所、用途的，乙方应向甲方支付违约金元人民币。

因乙方擅自进行修补、取样、装饰或者使用不当等，致使文物毁损的，甲方可以解除合同或提前收回毁损文物。乙方

应向甲方支付赔偿金元人民币，并负责修复费用。损毁文物全额赔偿的，文物残品仍归甲方所有。

第十五条借用期满，未经甲方书面同意，乙方未归还所借文物的，甲方自逾期之日起收取每日元的违约金，直至乙方归还所借文物。

第十六条有下列情形之一的，乙方可解除合同。同时甲方应向乙方支付违约金元人民币，因此给乙方造成经济损失的，还应赔偿相应损失：

（一）甲方未按时交付该文物，经乙方催告后日内仍未交付的；

（二）交付的文物不符合本合同的约定，致使不能实施借用目的的；

（三）非本合同规定的情形，甲方擅自解除本合同，提前收回该文物的。

第十七条甲、乙双方签署的合同，报经甲方主管部门同意和相关文物行政部门行政许可，并办理公证后生效。批准文件和公证书作为本合同附件。

第十八条本合同未尽事宜，经双方协商一致，可订立补充条款。补充条款及其附件均为本合同不可分割的部分，具有同等法律效力。

第十九条甲、乙双方因履行本合同发生纠纷，应通过协商解决；协商不成的，可选择下列方式之一解决：

- （一）提交有关文物行政部门调解；
- （二）提交甲方所在地仲裁委员会仲裁；
- （三）依法向人民法院起诉。

第二十条本合同连同附件一式两份，甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力。

补充条款：

（一）

（二）

（三）

甲方：（盖章）乙方：（盖章）

法人签章：法人签章：

年月日年月日

开户银行：开户银行：

银行账号：银行账号：

XX 文物局

关于 XX 博物馆借用 XX 博物馆馆藏文物的 备案确认书

XX 博物馆:

你单位提交的 XXXXX 收悉。

备案核查意见: 同意你单位借用 XX 博物馆馆藏文物备案。

XX 文物局

20XX 年 XX 月 XX 日

(联系人: XXX; 联系电话: XXXXXXXX)

文物定级（35）

（文物与非物质文化遗产科）

申请：申报单位、个人和其他组织自愿申请（政务服务中心窗口或四川政务服务网申请）

申报资料：认定物品本体、所有权证明，不可移动物品位置信息、所有权证明

受理：工作人员收到申请材料当场或者规定工作日内作出受理或不予受理决定。材料不齐全或不符合法定形式的，办理机关应在规定工作日内一次性告知申请人需要补正的全部内容，对不属于受理范围的，出具不予受理通知。市级文物行政部门受理，组织专家进行初步认定，对不可移动物品进行现场认定，能够明确认定的，出具鉴定意见，告知申请人是否认定为文物。不能明确认定的报省文物局鉴定站最终认定，并告知申请人（0 个工作日）

审查：办理人员对申请人提交的材料进行审查，提出初步审查意见（1 个工作日）

决定：办理机关负责人依据审查意见签署审批结果。对予批准办理的，由办理机关向申请人核发办理结果，不予批准的，由办理机关书面通知申请人并说明理由，并告知申请人对结果有异议的，可依法申请行政复议或者提起行政诉讼（1 个工作日）

1. 申请渠道

- （1）现场申请地址：现场申请地址：市政务服务中心 1 楼无差别综合窗口 D03—D09 窗口
- （2）线上申请地址：四川政务服务网（<http://www.sczwfw.gov.cn/>）

2. 办理时限

法定办结时限：20 个工作日

承诺办结时限：2 个工作日（不包含省文物局鉴定时间）

3. 咨询电话：0825-2392506

4. 流程及资料模板查询方式：遂宁市文化广播电视体育和旅游局官网“政府信息公开”栏查询 (<https://swglyj.suining.gov.cn/>)

关于文物定级的意见书

XXXX:

XXXXXXX 提交的文物定级申请收悉。

我局于 XXX 聘请专家对申请定级的 XXX 进行评估，综合专家评估意见我们认为：XXXXXXX

遂宁市文物局

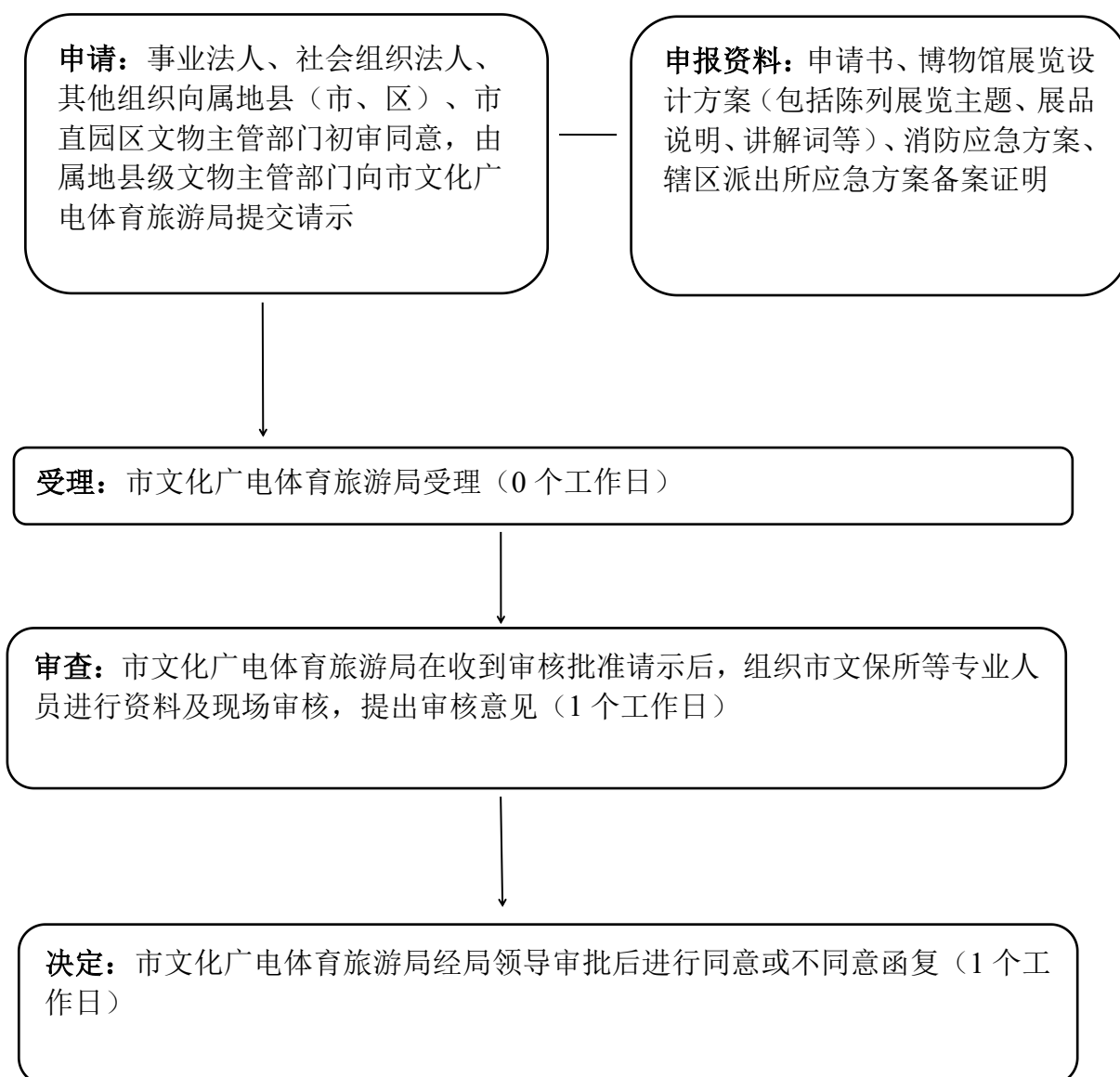
20XX 年 XX 月 XX 日

拟定级文物清册

序号及 照片号	艺术品 名称	作者	艺术品 质地	年代	来源 范围	备注

博物馆举办陈列展览备案工作流程图（36）

（文物与非物质文化遗产科）



1. 申请渠道

- （1）现场申请地址：现场申请地址：市政务服务中心 1 楼无差别综合窗口 D03—D09 窗口
- （2）线上申请地址：四川政务服务网（<http://www.sczwfw.gov.cn/>）

2. 办理时限

法定办结时限：20 个工作日

承诺办结时限：2 个工作日

3. 咨询电话：0825-2392506

4. 流程及资料模板查询方式：遂宁市文化广播电视体育和旅游局官网“政府信息公开”栏查询（<https://swglyj.suining.gov.cn/>）

博物馆举办陈列展览申请书（事例样表）

遂宁市文化广播电视体育和旅游局：

为了促进博物馆事业发展，发挥博物馆功能，满足公民精神文化需求，提高公民思想道德和科学文化素质。以教育、研究和欣赏为目的，收藏、保护并向公众展示人类活动和自然环境的见证物，XXXXX 博物馆拟定于 年 月 日举办 XXXXXX 展览。

XXXXX 博物馆的陈列展览设计方案已基本完成，现将陈列展览设计方案等呈报遂宁市文化广播电视体育和旅游局。

妥否，请批示。

XXXXX 博物馆（盖章）

年 月 日

XXXXXXXX 博物馆陈列展览设计方案

(事例样表)

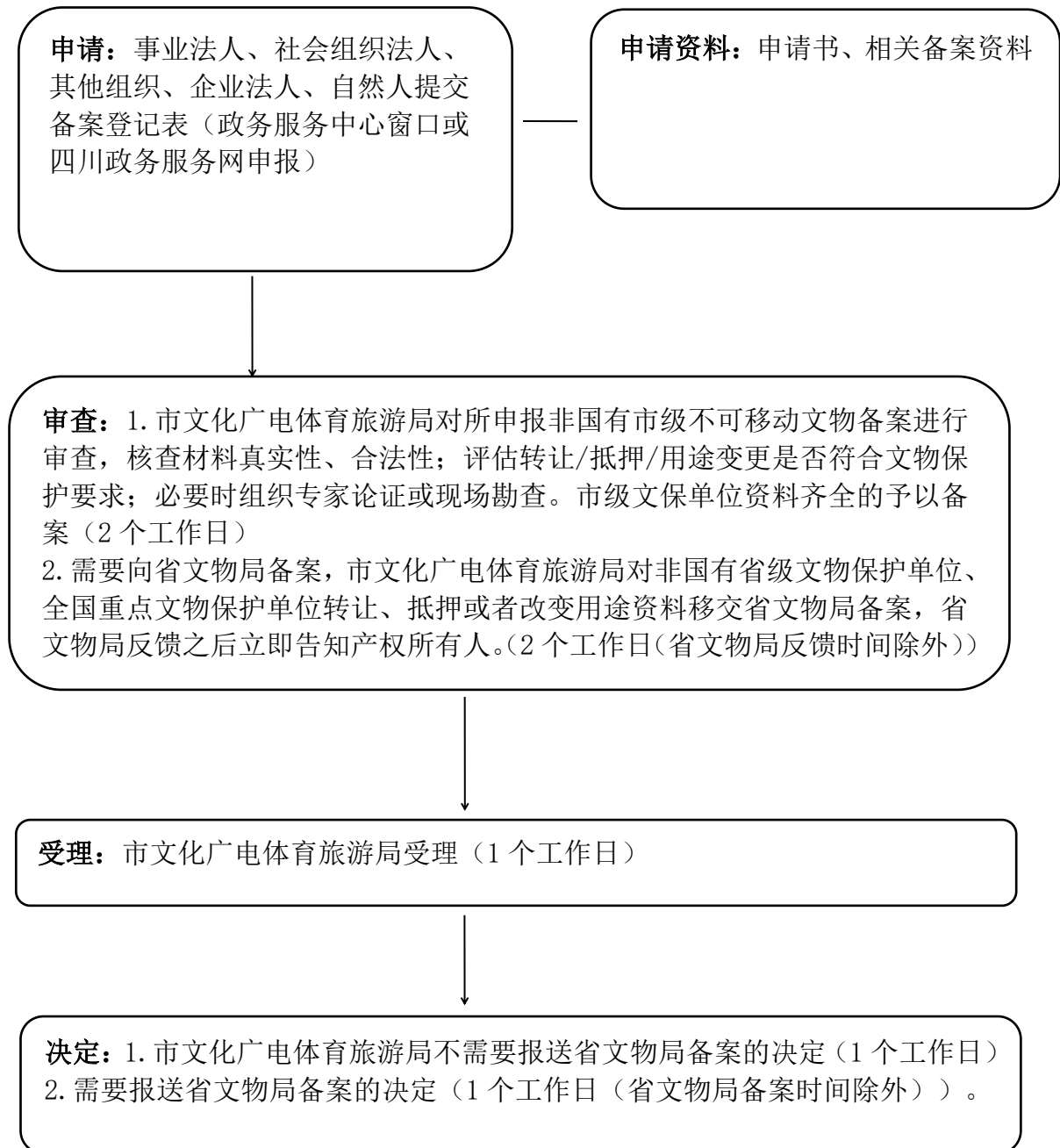
目 录

一、xxx 市概况·····	7
二、陈列指导思想·····	8
三、陈列主题定位·····	11
四、陈列内容思想·····	12
五、陈列设计说明·····	15
六、前言(大厅陈列)·····	19
 基本陈列一: XXXX 市—自然资源陈列·····	21
第一单元 国家级自然保护区 ·····	23
第一组 XXX 山自然保护区 ·····	23
第二组 XXXXXX 自然保护区 XX·····	24
第三组 XXXXXXXXXX 自然保护区 ·····	25
第二单元 自然资源 ·····	28
第一组 矿产资源·····	28
第二组 土质资源 ·····	29
第三组 水能资源 ·····	29
第四组 植物资源·····	30
第五组 动物资源·····	32
 基本陈列二 ——市历史文化陈列·····	36
第一单元 远古人类的足迹·····	36
第一组 XXXX 旧石器时代文化遗址·····	37
第二组 XXXXX 新石器时代文化遗址·····	38
第三组 石棺葬文化遗址 ·····	39
第二单元 古代部族的衍变 ·····	47
第一组 白狼部落的兴衰·····	47
第二组 东女国与美人谷·····	49
第三组 党项羌与木雅人·····	50
第四组 吐蕃东进与民族大融合·····	51
第三单元 土司制度的兴盛·····	57

第一组 德格土司	57
第二组 丹巴巴底土司	60
第三组 木氏土司的入侵与纳西族的迁入	61
第四单元 川藏茶马古道	62
第一组 川藏茶马古道线路	62
第二组 明正土司与康定锅庄	65
第三组 康定情歌	67
第五单元 改土归流与多远文化的形成	67
第一组 西方文化的渗入	68
第二组 赵尔丰的改土归流	69
 基本陈列三：红色甘孜 ——红色文化陈列	72
第一单元 革命足迹	72
第一组 飞夺泸定桥	73
第二组 掉头南下	76
第三组 西进康北	80
第四组 战斗准备	89
第五组 会师北上	93
第六组 支援红军	101
第二单元 十八军进藏	109
第一组 甘孜藏区解放	109
第二组 甘孜机场	113
第三组 康藏公路	114
第三单元 先进组织和团体、个人	117
第一组 东藏民青	118
第二组 藏民团	119
第三组 蓝天骄子	121
 基本陈列四： XXX 市民俗文化陈列	123
第一单元 乡土民居	123
第一组 民居外型	124
第二组 民居内部	126
第三组 移动的民居	128
第二单元 绚丽服饰	129
第一组 帽类	131
第二组 衣裤类	131

第三组 鞋类·····	133
第四组 腰饰·····	133
第五组 佩饰·····	134
第三单元 人生历程·····	135
第一组 人生礼仪·····	135
第二组 婚姻习俗·····	136
第三组 丧葬习俗·····	137
第四单元 璀璨工艺·····	138
第一组 噶玛嘎孜画派唐卡·····	138
第二组 德格印经院藏族雕版印刷技艺·····	139
第三组 藏族格萨尔彩绘石刻·····	140
第四组 藏族金属锻造技艺·····	141
第五组 阿西土陶烧制技艺·····	142
第六组 藏族民间车模技艺·····	142
第七组 南派藏医药·····	143
第八组 藏族药泥面具·····	143
第九组 松格玛呢石经城和巴格玛呢石经墙·····	144
第十组 波日桥·····	145
第五单元 信仰民俗·····	146
第一组 经堂·····	146
第二组 龙神·····	147
第三组 山神·····	148
第四组 灶神·····	148
第五组 转动福运经轮——“六字真言”信仰民俗·····	149
第六组 牦牛图腾·····	150
第七组 护身符·····	150
第六单元 歌舞海洋·····	151
第一组 歌舞之乡·····	151
第二组 重大节庆·····	154
七、结束语·····	156

市级非国有不可移动文物转让、抵押或者改变用途备案流程图（37） （文物与非物质文化遗产科）



1. 申请渠道

- （1）现场申请地址：现场申请地址：市政务服务中心1楼无差别综合窗口D03—D09窗口
- （2）线上申请地址：四川政务服务网（<http://www.sczwfw.gov.cn/>）

2. 办理时限

法定办结时限：20个工作日

承诺办结时限：4个工作日（不包含省文物局确定反馈时间）

3. 咨询电话：0825-2392506

4. 流程及资料模板查询方式：遂宁市文化广播电视体育和旅游局官网“政府信息公开”栏查询（<https://swglyj.suining.gov.cn/>）

备案登记表 (示范文本)

XX:

申请人: 张三, 年龄: XX 岁, 性别: XX, 联系电话: XX

法定代表人: XX, 职务: XX

住所: XX, 邮政编码: XX

申请事项 ××不可移动文物转让/抵押/改变用途给
×××的备案

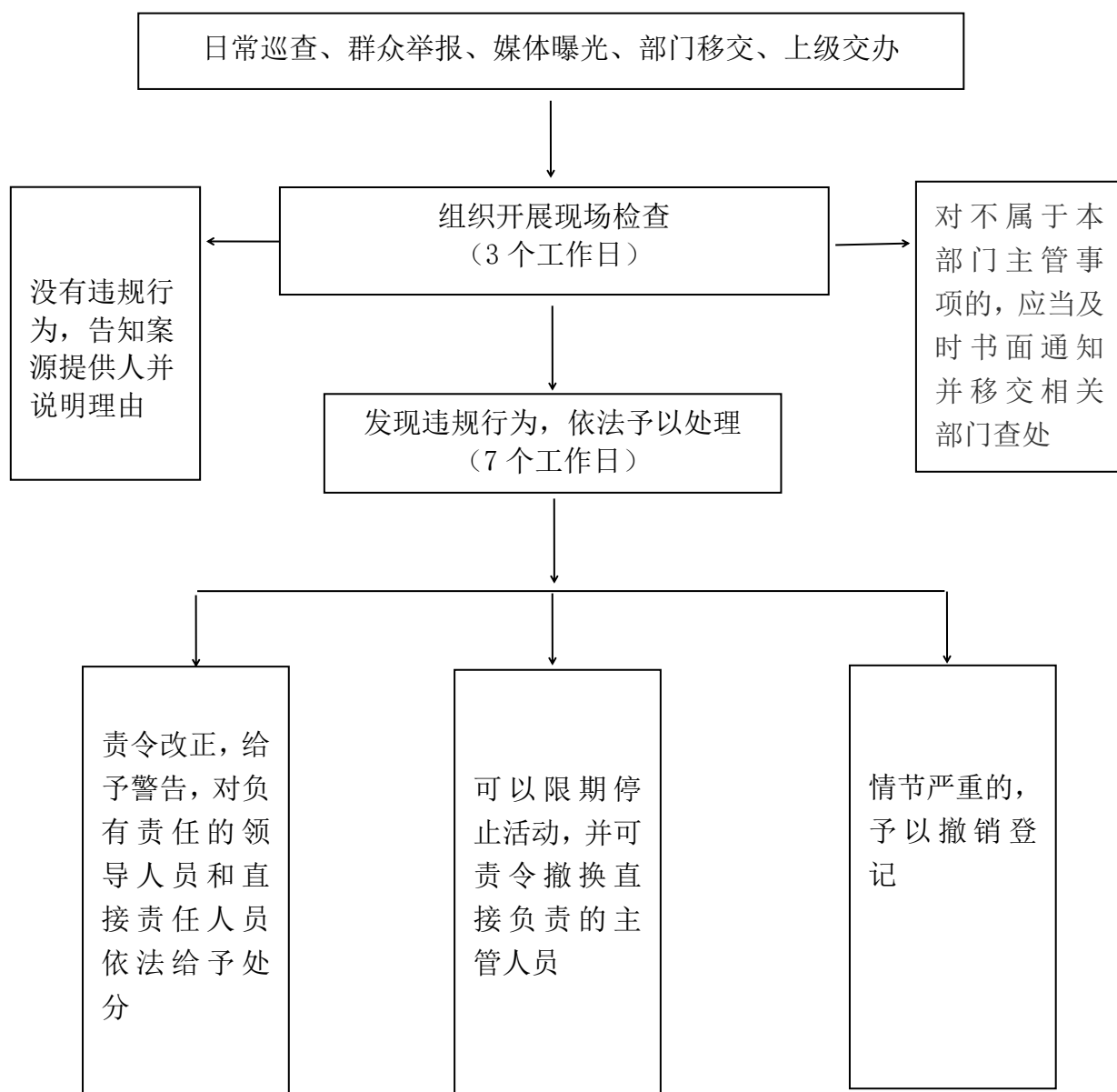
事实和理由 不可移动文物属于××, 是非国有不可移
动文物, 因××的特殊需要将此非国有不可移动文物转让抵
押/改变用途给××

附件: (需提供的有关材料)

申请人(签章或签名)

××××年××月××日

对体育组织违规行为的处理流程图（38）



业务办理地址：环岛商务中心 3303 办公室

流程查询方式：遂宁市文化广播电视体育和旅游局官网“政府信息公开”栏
查询 <https://swglyj.suining.gov.cn/>

经办人：黄元盛 郑先知 0825-2656610

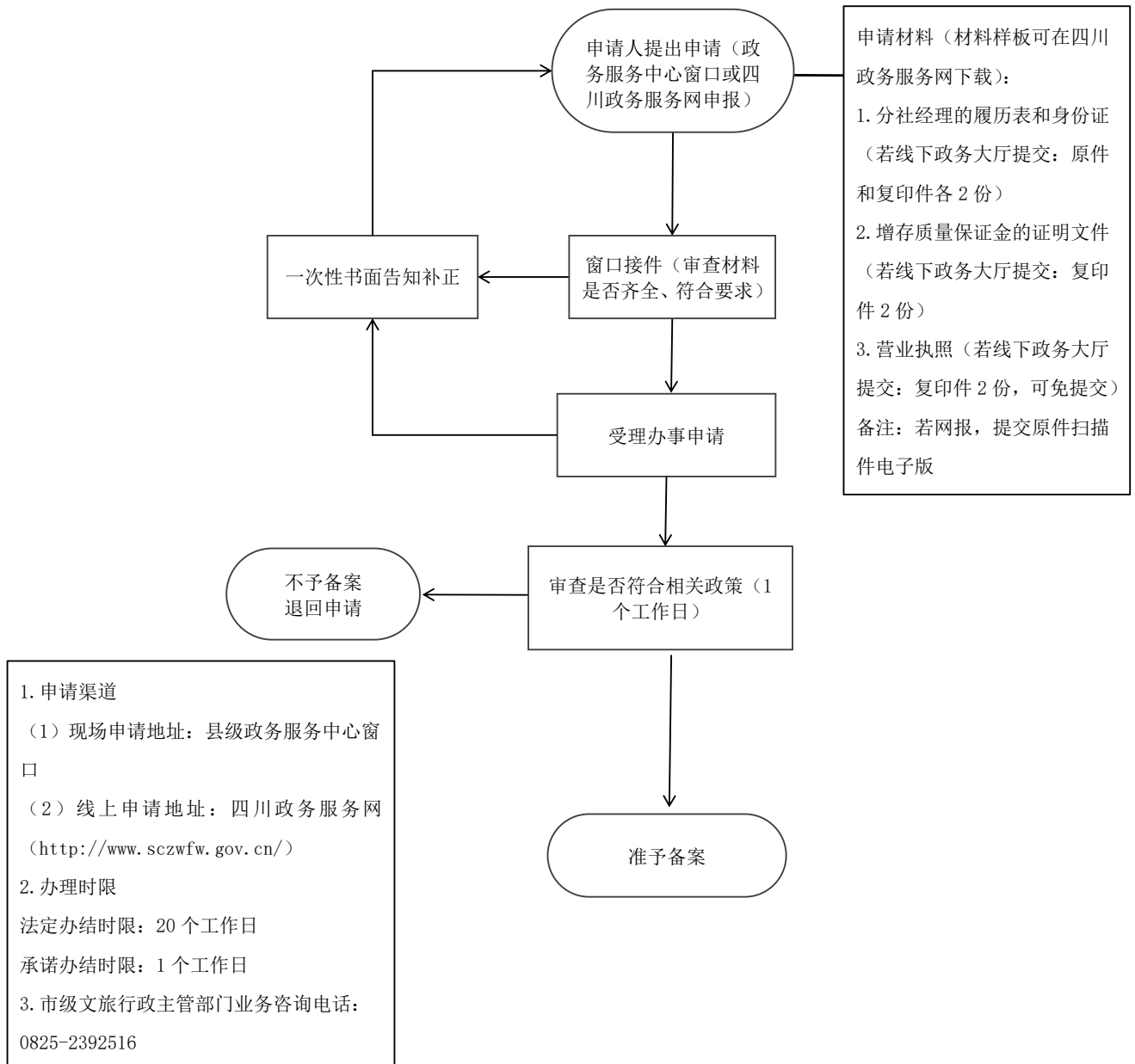
科室负责人：黄云 0825-2656610

分管领导：蔡浏辉 0825-2288115

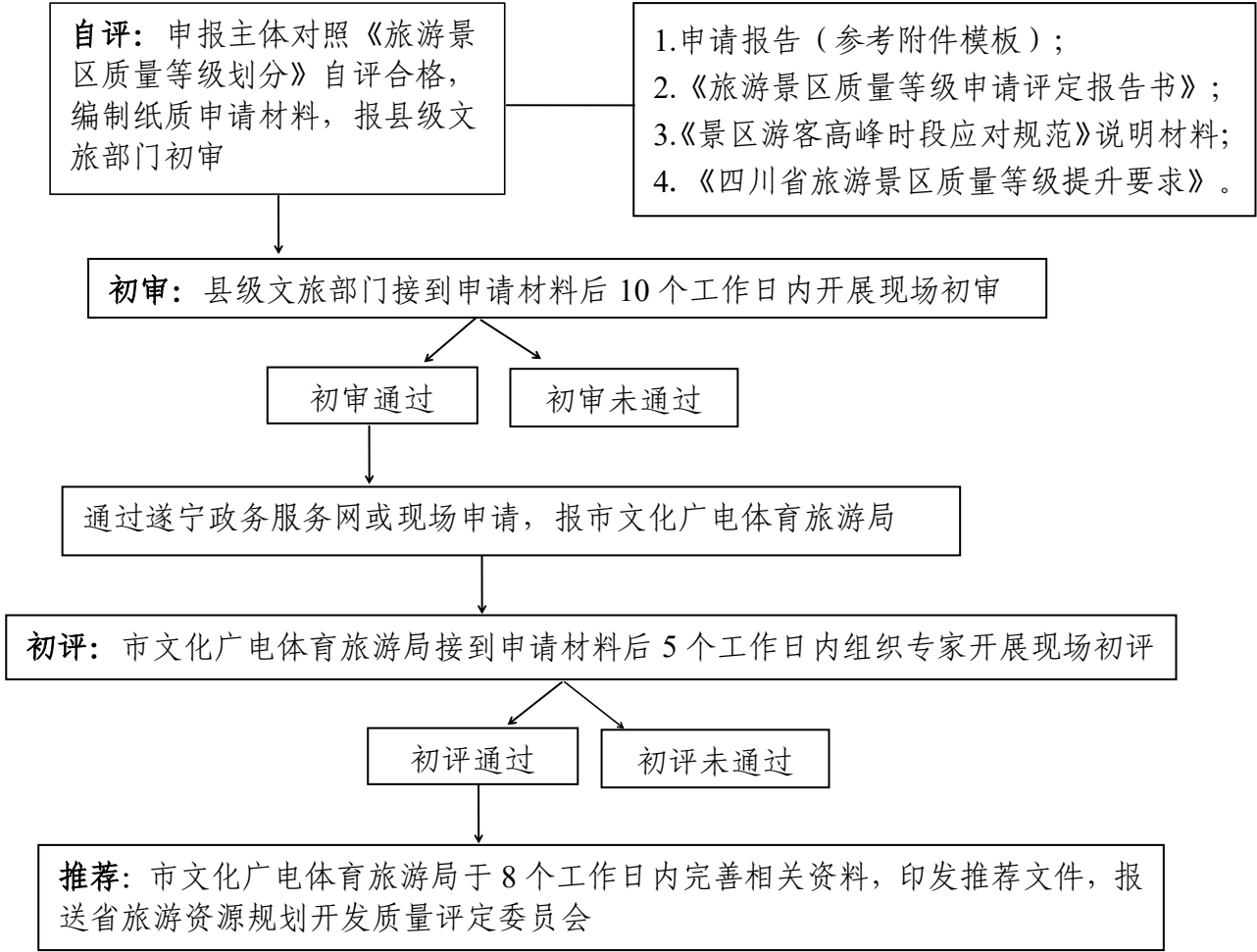
业务咨询电话：0825-2656610

承诺办结时限：10 个工作日

旅行社设立分社备案办事流程图（39）



国家 4A 级旅游景区推荐申报流程图（40）



现场申请地址：环岛商务中心 3301 办公室

网上申请：遂宁政务服务网(<http://sns.sczwfw.gov.cn/>)

流程及资料模板查询方式：遂宁政务服务网；遂宁市
文化广播电视体育和旅游局官网“政府信息
公开”栏查询(<https://swglyj.suining.gov.cn/>)

业务咨询电话：0825—2328202

承诺办结时限：8 个工作日（不含县级初审、专家初
评时间）

附件：

×××公司（管委会）关于×××景区 创建AAAA级旅游景区的请示

××县（市、区）、市直园区文旅部门：

一、景区基本情况

×××。（主要包括景区区位、面积、文旅资源、业态布局、服务配套等基本内容）

二、创建情况

×××。（主要包括创建主体、创建范围、创建时间、创建举措、创建成效等情况）

三、自评情况

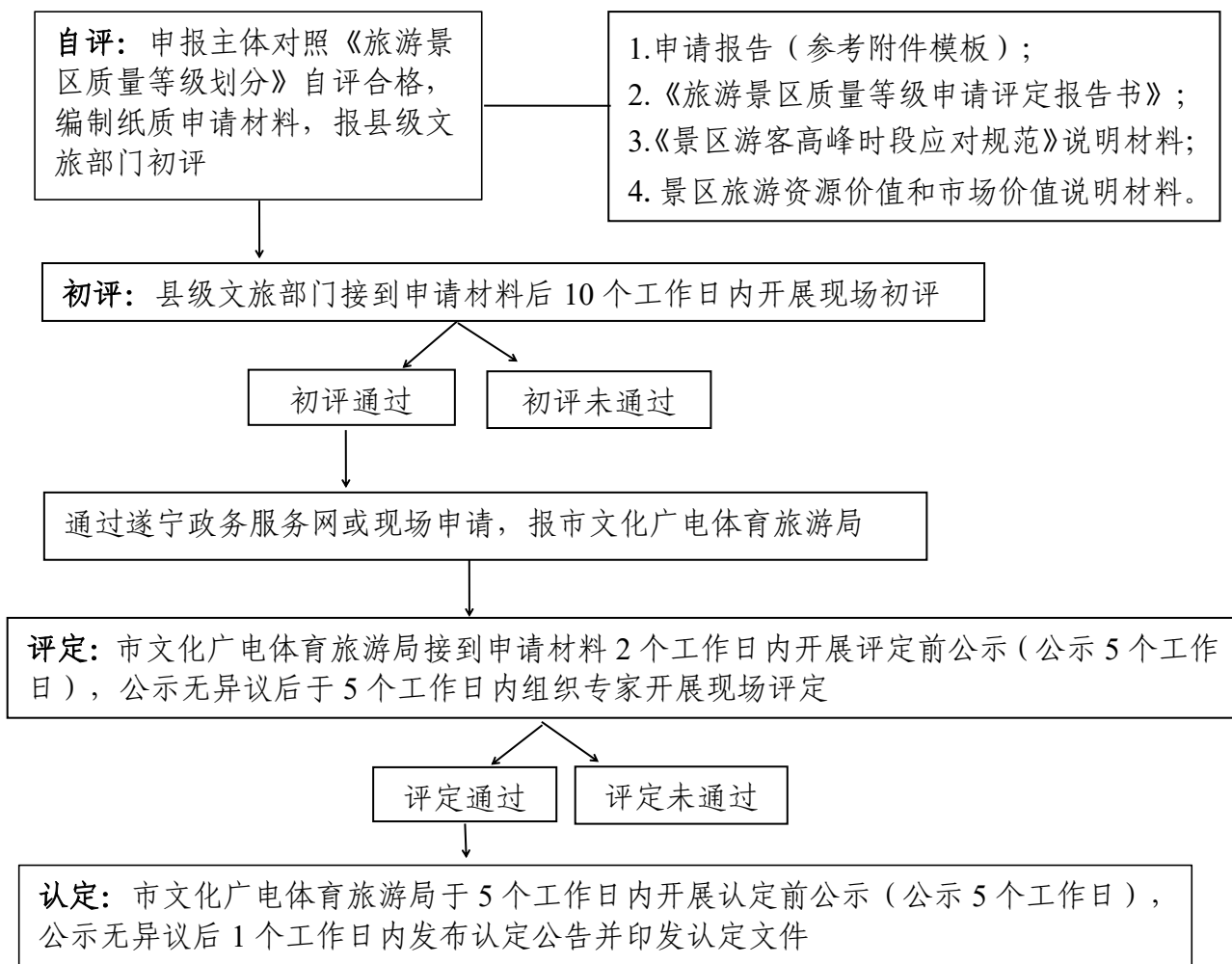
按照A级旅游景区质量等级评定工作程序，经对照《旅游景区质量等级划分》《旅游景区质量等级提升要求》《景区游客高峰时段应对规范》等标准自评，×××景区各项自评得分均达到AAAA级旅游景区评分标准，特请示组织县级初审。

否妥，请批示。

×××公司（管委会）

×年×月×日

国家 3A 级及以下旅游景区评定流程图（41）



现场申请地址：环岛商务中心 3301 办公室

网上申请：遂宁政务服务网（<http://sns.sczwfw.gov.cn/>）

流程及资料模板查询方式：遂宁政务服务网；遂宁市
文化广播电视体育和旅游局官网“政府信息公开”栏查询（<https://swglyj.suining.gov.cn/>）

业务咨询电话：0825—2328202

承诺办结时限：8 个工作日（不含县级初评、专家评审时间、公示时间）

附件：

×××公司（管委会）关于×××景区 创建 AAA 级（AA 级、A 级）旅游景区的请示

××县（市、区）、市直园区文旅部门：

一、景区基本情况

×××。（主要包括景区区位、面积、文旅资源、业态布局、服务配套等基本内容）

二、创建情况

×××。（主要包括创建主体、创建范围、创建时间、创建举措、创建成效等情况）

三、自评情况

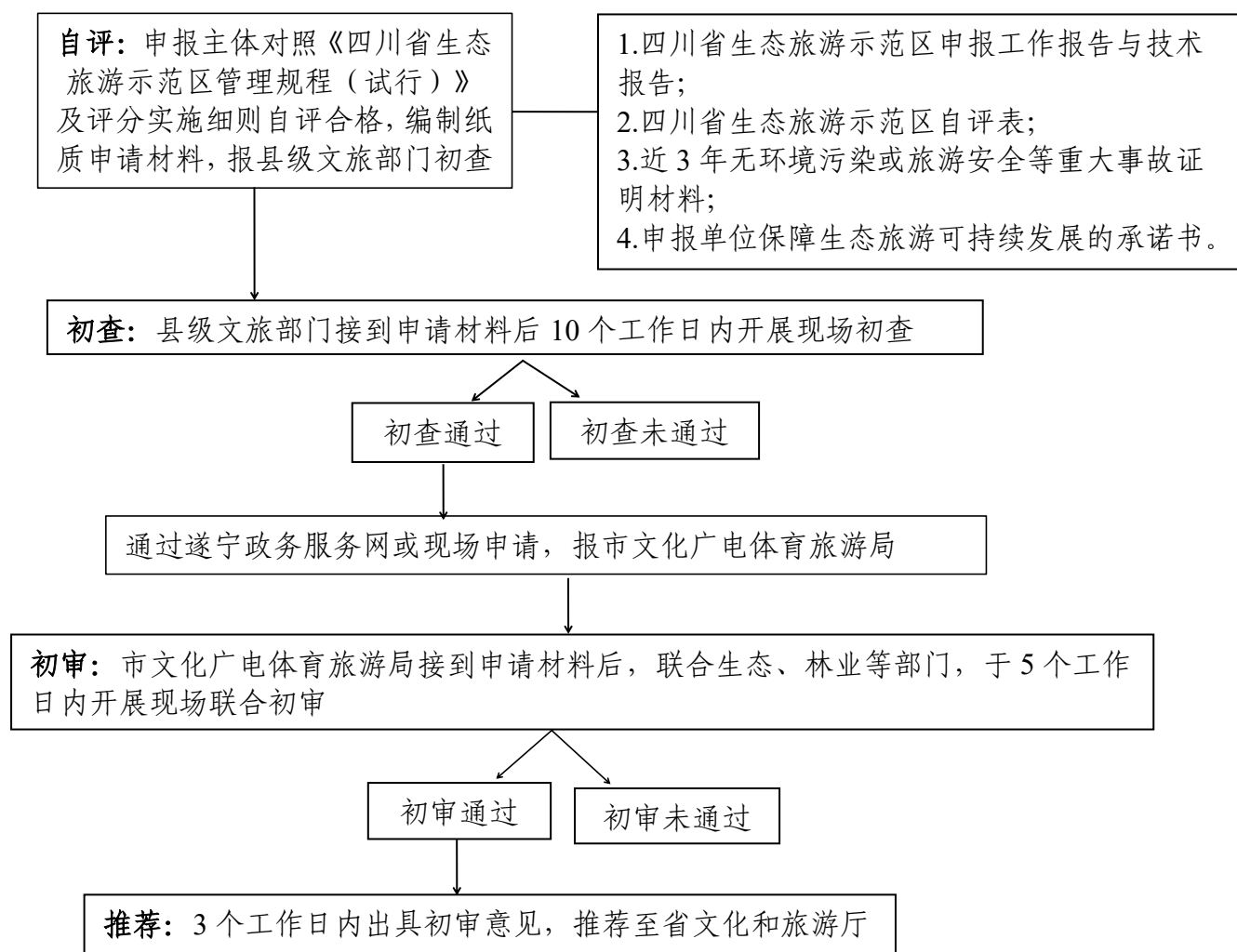
按照 A 级旅游景区质量等级评定工作程序，经对照《旅游景区质量等级划分》《景区游客高峰时段应对规范》等标准自评，×××景区各项自评得分均达到 AAA 级（AA 级、A 级）旅游景区评分标准，特请示组织县级初评。

否妥，请批示。

×××公司（管委会）

×年×月×日

省级生态旅游示范区等级初审流程图（42）



现场申请地址：环岛商务中心 3301 办公室

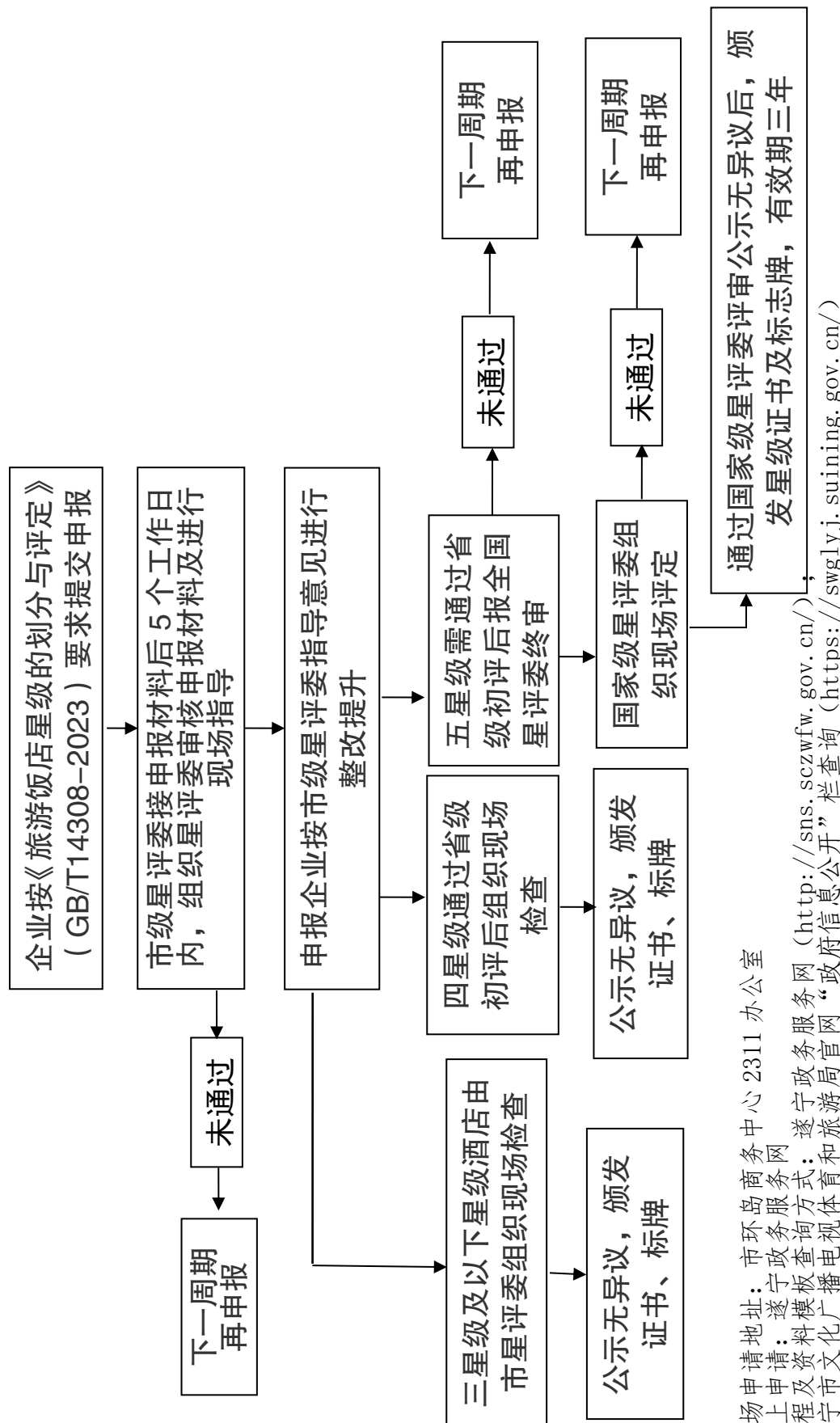
网上申请：遂宁政务服务网 (<http://sns.sczwfw.gov.cn/>)

流程及资料模板查询方式：遂宁政务服务网；遂宁市
文化广播电视体育和旅游局官网“政府信息公开”栏查询 (<https://swglyj.suining.gov.cn/>)

业务咨询电话：0825-2328202

承诺办结时限：8 个工作日（不含县级初查时间）

星级旅游酒店申报流程（43）



现场申请地址：市环商务中心 2311 办公室

网上申请：遂宁市政务服务中心

流程及资料模板查询方式：遂宁市政务服务中心 (<http://sns.sczwfw.gov.cn/>)

遂宁市文化广播电视和旅游局官网“政府信息公开”栏查询 (<https://swglyj.suining.gov.cn/>)

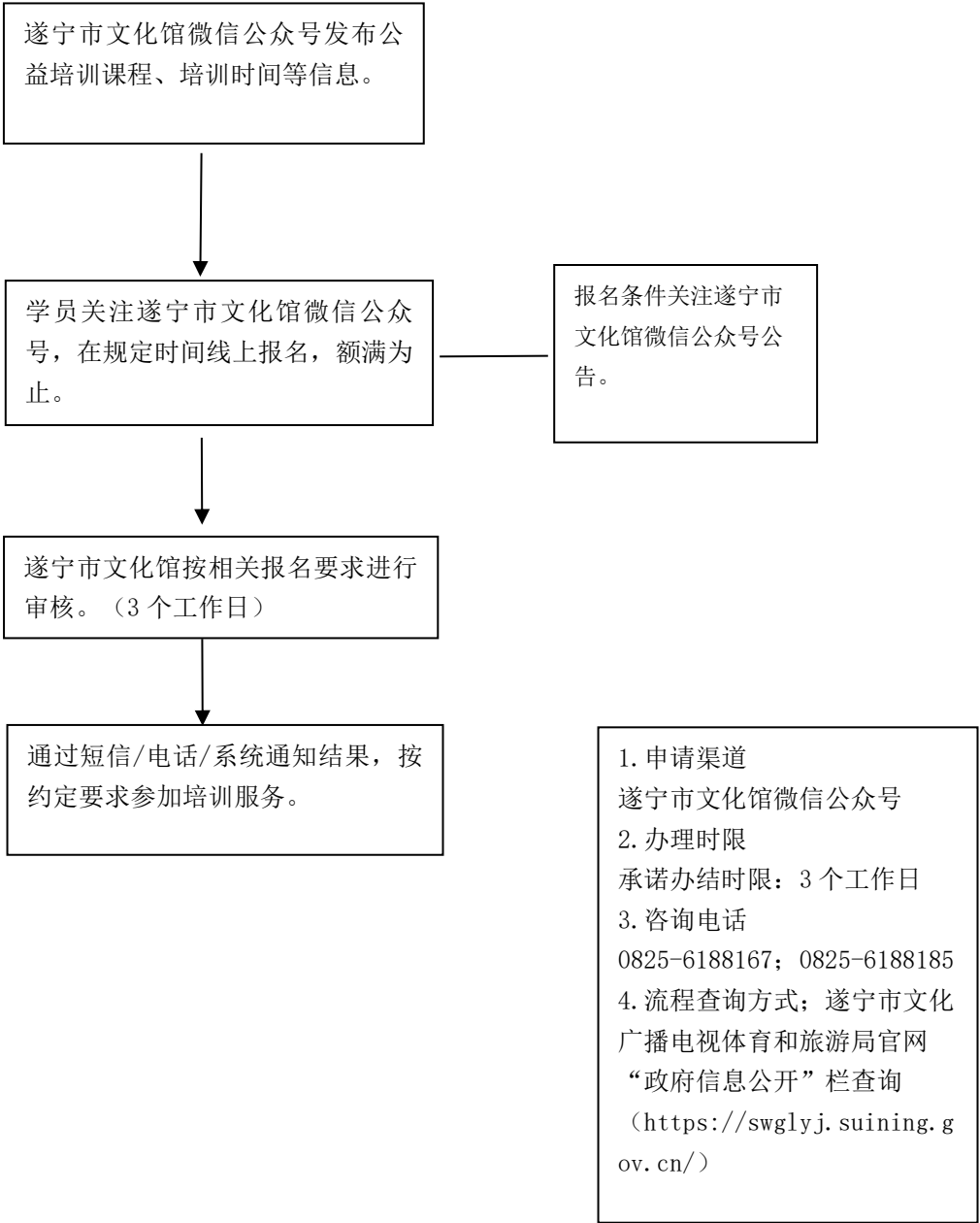
经办人：田园

科室负责人：苏平

分管领导：邓正

业务咨询电话：0825—2328206

文化馆文化艺术辅导培训服务流程图（44）



文化馆娱乐活动室等公共空间设施场地的免费 开放服务流程图（45）

